

# Järvenpään kaupungin kulttuurin toiminta- ja kohdeavustusten hakuohjeet ja -kriteerit

Laki kuntien kulttuuritoiminnasta määrittelee kunnan tehtäväksi toiminnan, jolla kunta edistää kulttuurin ja taiteen tekemistä, harrastamista, saavutettavuutta ja käyttöä sekä taide- ja kulttuurikasvatusta ja kulttuuriperintöä. Kunnan tulee edistää kulttuuria ja taidetta osana kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä, osallisuutta ja paikallista elinvoimaa.

Järvenpään kaupungilla on haettavissa kulttuurin toiminta- ja kohdeavustuksia. Kulttuurin toiminta-avustusta haetaan ja myönnetään kaksivuotisinä.

## Hakuaika:

Avustuksiin oikeutettujen on toimitettava hakemuksensa vuosittain marraskuun 1. päivään tai sitä edelliseen arkipäivään mennessä, siten kuin kaupungin virallisten ilmoitusten kuuluttamisessa on kulloinkin erikseen päätetty.

Avustusmäärärahan kokonaissumma ja vuosittain haettavissa olevat avustukset ilmoitetaan haku-kuulutuksen yhteydessä haun avautuessa.

## Kulttuurin kohdeavustukset

Kohdeavustuksilla tuetaan sekä ammattimaista että harrastuspohjalta ammentavaa kulttuuritoimintaa. Kohdeavustuksia haetaan ja myönnetään vuosittain.

**Kuka voi hakea?** Kohdeavustusta voi hakea rekisteröityneet yhdistykset, muut yleishyödylliset yhteisöt, yksityishenkilöt ja työryhmät kulttuuripalveluiden tuottamiseen kohdistuvaan toimintaan.

**Mihin voi hakea?** Kohdeavustukset myönnetään yksittäisen taide-/kulttuurialan tuotannon, tapahtuman, projektin tms. toteutuksen kustannuksiin. Toteutuksen tulee kohdistua järvenpääläisille, toteutua Järvenpäässä tai tuoda selkeää lisäarvoa Järvenpäälle. Hakijan tai työryhmän ei tarvitse kuitenkaan olla järvenpääläisiä, jos tuotannon lopputulos kohdistuu edellä mainitulla tavalla. Kohdeavustuksia ei myönnetä tapahtumiin, jotka liittyvät hakijan perustoimintaan ja joita tuetaan pääsääntöisesti toiminta-avustuksella. Katso muut hakukriteerit *Järvenpään kaupungin toiminta- ja kohdeavustusten yleiset hakuohjeet sekä -kriteerit* -dokumentista.

**Haettavissa olevat tilat?** Järvenpää-talon Sibeliussalin ja Juhani Aho -salin maksuttomia käyttövuoroja myönnetään myös osana kulttuurin kohdeavustusta hakemusten perusteella. Tiloja on haettavissa enimmillään yhden päivän pituiselle käyttöoikeudelle / hakija. Juhani Aho -salin ja Sibeliussalin osalta avustus kattaa vain salin käyttöoikeuden: ei esimerkiksi naulakkopalveluita, flygelin vuokraa, ovihenkilökuntaa tai tilaisuuden striimaamista. Sibeliussalissa avustukseen kuuluu kuitenkin teknikon (1 hlö) työpanos (max. 8 h ja klo 22 saakka).

Muita kaupungin tiloja ei voi hakea kulttuuriavustusten kautta.

**Miten avustusta haetaan?** Avustukset haetaan [Oma Järvenpää -palvelussa](#). Avustusta haetaan Järvenpään avustusohjeiden mukaisesti avustuskuulutuksessa sekä kaupungin verkkosivuilla ilmoitettuun määräaikaan mennessä.

Hakemuksesta tulee ilmetä:

- projektisuunnitelma, jossa kuvataan avustuksen käyttötarkoitus ja projektin vaikuttavuus järvenpääläisille (mahdollisine liitteineen)
- projektin kustannusarvio, omarahoitusosuus ja muut mahdolliset avustukset samaan toimintaan (mahdollisine liitteineen)
- ansioluettelot, mikäli kyseessä on yksityishenkilö tai työryhmä.

**Miten avustushakemuksia arvioidaan?** Kulttuurin kohdeavustukset arvioi työryhmä kulttuurijohdajan johdolla hyvinvointilautakunnan osoittaman määrärahan mukaisesti. Avustus myönnetään kelpoisten hakijoiden välillä kokonaisharkinnan perusteella määräaikaan mennessä jätettyjen avustushakemusten ja liitteiden perusteella.

Hakemuksia arvioidaan Järvenpään kaupungin avustusten yhteisten hakukriteerien pohjalta, jotka kytkeytyvät Järvenpään kaupungin strategiaan. Lue lisää kriteereistä:

[jarvenpaa.fi/avustukset](http://jarvenpaa.fi/avustukset) Järvenpään kaupungin toiminta- ja kohdeavustusten yleiset hakuohjeet sekä -kriteerit -ohjeista.

**Miten avustuksesta raportoidaan?** Kohdeavustusta saavan tahon on raportoitava, toteutuiko toiminta suunnitellusti ja mitä tuloksia sillä saavutettiin avustuksen käyttövuoden viimeiseen päivään mennessä sekä toimitettava tarvittaessa kuitit avustusvarojen käytöstä Oma Järvenpää -palvelussa. Ohjeet löytyvät verkkosivuilta osoitteesta: [www.jarvenpaa.fi/avustusraportointi](http://www.jarvenpaa.fi/avustusraportointi).

## Kulttuurin toiminta-avustukset

Kulttuurin 2-vuotisia toiminta-avustuksia myönnetään ammattimaisten kulttuuritoimintaa harjoittavien, laajaa vaikuttavuutta toteuttavien toimijoiden toiminnan tukemiseen. Avustettavan tahon toiminnan tai sen osan tulee olla yleisölle tuotettavia tapahtumia, festivaaleja tai muita laadukkaita kulttuurisisältöjä. Toiminta-avustusten tarkoitus on luoda jatkuvuutta ammattimaiselle kulttuuritoiminnalle Järvenpäässä.

**Kuka voi hakea?** Toiminta-avustusta voi hakea vain rekisteröitynyt yhdistys tai vastaava juridisesti järjestäytynyt yhteisö. Toiminnan tulee olla vakiintunutta ja näkymä tulee olla usean vuoden päähän. Avustusta voidaan myöntää, kun yhdistys on toiminut vähintään yhden täyden tilikauden ajan.

**Mihin voi hakea?** Toiminta-avustusta myönnetään yhteisöjen sääntöjen ja toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen. Toiminta-avustus myönnetään kelpoisten hakijoiden välillä kokonaisharkinnan perusteella yhdistysten määräaikaan jättämien avustushakemusten ja liitteiden perusteella. Avustusten myöntämisessä huomioidaan toiminnan vaikuttavuus sekä yhteensopiisuus kaupungin strategisten tavoitteiden ja arvojen kanssa.

**Haettavissa olevat tilat?** Järvenpää-talon Sibeliussalin ja Juhani Aho -salin maksuttomia käyttövuoroja myönnetään myös osana kulttuurin toiminta-avustusta hakemusten perusteella. Juhani Aho -salin ja Sibeliussalin osalta avustus kattaa vain salin käyttöoikeuden: ei esimerkiksi



naulakkopalveluita, flyygelin vuokraa, ovihenkilökuntaa tai tilaisuuden striimaamista. Sibeliussalissa avustukseen kuuluu kuitenkin teknikon (1 hlö) työpanos (max. 8 h ja klo 22 saakka). Muita kaupungin tiloja ei voi hakea kulttuuriavustusten kautta.

**Miten avustusta haetaan?** Avustukset haetaan [Oma Järvenpää -palvelussa](#). Avustusta haetaan Järvenpään avustusohjeiden mukaisesti avustuskuulutuksessa sekä kaupungin verkkosivuilla ilmoitettuun määräaikaan mennessä.

Hakemuksesta tulee ilmetä selkeä käyttötarkoitus, toimintasuunnitelma, budjetti ja sen omarahoitusosuus.

Avustushakemukseen liitetään avustushakemuksessa mainitut liitteet:

- toimintakertomus edelliseltä tilikaudelta
- tilinpäätös edelliseltä tilikaudelta
- tilintarkastuskertomus edelliseltä tilikaudelta
- toimintasuunnitelma kaudelle, jolle avustusta haetaan
- talousarvio kaudelle, jolle avustusta haetaan

**Miten avustushakemuksia arvioidaan?** Kulttuurin toiminta-avustukset arvioi työryhmä kulttuurijohtajan johdolla hyvinvointilautakunnan osoittaman määrärahan mukaisesti. Avustus myönnetään kelpoisten hakijoiden välillä kokonaisharkinnan perusteella määräaikaan mennessä jätettyjen avustushakemusten ja liitteiden perusteella.

Hakemuksia arvioidaan Järvenpään kaupungin avustusten yhteisten hakukriteerien pohjalta, jotka kytkeytyvät Järvenpään kaupungin strategiaan. Lue lisää kriteereistä: [jarvenpaa.fi/avustukset](http://jarvenpaa.fi/avustukset) *Järvenpään kaupungin toiminta- ja kohdeavustusten yleiset hakuohjeet sekä -kriteerit* -ohjeista.

**Miten avustuksesta raportoidaan?** Toiminta-avustusta saavat tahot tekevät selvityksen avustusvarojen käytöstä kirjallisesti, jotta seuraavan vuoden toiminta-avustus voidaan maksaa avustuksen saajalle. Selvitykseen tulee sisältyä ainakin toimintakertomus, toimintasuunnitelma ja tilinpäätös. Myös muita asiakirjoja, kuitteja tai raportteja voidaan pyytää ennen seuraavan vuoden avustuksen maksatusta.

Lisäksi toiminta-avustusta saavan tahon on raportoitava Oma Järvenpää -palvelussa, toteutuiko toiminta suunnitellusti ja mitä tuloksia sillä saavutettiin avustuksen sekä ensimmäisen että toisen käyttövuoden viimeiseen päivään mennessä. Ohjeet löytyvät verkkosivuilta osoitteesta: [jarvenpaa.fi/avustusraportointi](http://jarvenpaa.fi/avustusraportointi).

Raporttien ja selvitysten toimittamatta jättäminen saattaa johtaa seuraavan vuoden avustuksen eväämiseen.

