

11.9.2023

Liikuntakeskus Piiroisen sisäilman seurantatyöryhmän kokous

Aika	11.9.2023 klo 9.00-9.35	
Paikka	Teams	
Läsnä		
Poissa	Työsuojeluvaltuutettu Kiinteistömestari	Jyrki Issakainen Leena Hogg, Mestaritoiminta(pj.siht)
	Liikuntaesihenkilö Liikuntapäällikkö Rakennusterveysasiantuntija Työterveyshoitajat	Laura Häkkinen; Tinja Aistola Tony Konkola Petri Nevalainen, Raksystems Anna Voutilainen, Terveystalo Piia Riivari, Terveystalo
	Ateria- ja puhtauspalvelujohtaja	Kirsi Liete

1 Kohdekohtaisen sisäilman seurantatyöryhmän toiminnan tavoite

- Sisäilmaan ei liity terveysvaaraa.
- Käyttäjien kokemus sisäilmasta on tavanomainen.

Tässä kokouksessa käsiteltävät asiakokonaisuudet:

- Mahdollinen sisäilmaoireilu ja käyttäjien kokemukset edellisen kokouksen jälkeen
- Hyvän sisäilman ylläpitämiseen liittyvät asiat
 - Ilmanvaihto, paine-erot, siivouksen taso, siivottavuus
 - Toimenpiteiden tarve?
- Pidemmän tähtäimen suunnitelmat, palveluverkko (jos päivitettävää)
- Viestintä

2 Edellinen muistio ja sihteerin valinta

Hyväksyttiin edellisen kokouksen muistio. Avoinna olevat asiat on kirjattu tämän muistion kohtaan 4.

Tämän kokouksen sihteeriksi valittiin Leena Hogg.

11.9.2023

3 Liikuntakeskuksen käyttäjät ja työntekijät

Yhteisen työpaikan käyttäjäryhmät ovat seuraavat:

- liikunnanohjaajat tiimi 7+1 (40% työajalla),+1 esihenkilö yhteensä 20h/vkossa liikunnan ohjausta + opiston tunnit noin 50h/vko
- Liikuntapaikkojen hoitajat 3 henkilöä käyvät max 2h kerrallaan tiloissa, satunnaisia ei säännöllisiä käyntejä
- Palmian laitoshuoltaja 1 8h/pv.
- Järvenpään voimailijoille on vuokrattu kahviotila ja sen oheinen tila.

Käytöstä poistetut tilat: Kellari

Väistötilat: Väistötilat uimahallilla edelleen käytössä.

4 Tilannekatsaus

4.1 Mahdollinen sisäilmaoireilu ja käyttäjien kokemukset

Maaliskuu-syyskuu välisenä aikana esihenkilöiden tietoon tulleet sisäilmaoireilut:

- ei ilmoituksia
- Uimahallin toimistotilat ovat oireilevien työntekijöiden käytössä edelleen.

Kiinteistöön liittyvät käyttäjien havainnot:

- ei huomioita sisäilmaan liittyen.

Viestintätarpeet:

- ei tarvetta

Työterveyden tilannekuva:

- ei paikalla, saatu tieto ettei yhteydenottoja ole tullut
- Oireita kokevien työntekijöiden tulee ottaa yhteyttä Terveystalon työterveyshuoltoon p. 010 380 5600 ja ilmoittaa myös esihenkilölleen oireilustaan.

Työsuojeluvaltuutetun kommentit ja suositukset:

- Wpron kautta haittojen raportointi on tärkeää. Ei ilmoituksia tai yhteydenottoja edellisen kokouksen jälkeen.

11.9.2023

4.2 Korjaavien toimenpiteiden ja korjaustöiden toteutuksen tilanne

- Ei sisäilmaa koskevia Granlund Manager palvelupyynnöjä edellisen kokouksen jälkeen
- Ei keskeneräisiä tai suunnitelmassa olevia töitä.
- Kiinteistöön tehtävät satsaukset pidetään minimissään, vain välttämätön kunnossapito.
- Ei toimenpidetarpeita kohdan 4.1 oireilu perusteella

4.3 Hyvon palveluverkkosuunnitelman tilanne, tilaratkaisut pitkällä tähtäimellä

Ei käsitelty tässä palaverissa.

4.4 Hyvän sisäilman edellytykset ja seuranta

Ei raportoitavaa

Painesuhteiden hallinta:

- Kellarin painesuhteet ovat pysyneet alipaineisina yläpuolisiin tiloihin nähden (3 mittalaitetta).
 - Rakennuksen ja ulkoilman välinen paine-ero k (2 mittalaitetta) vaativat uuden pariston.
- ei tarvetta korjaaviin toimenpiteisiin ilmanvaihdon tai alipaineistusten osalta.

Ilmanvaihdon riittävyys :

- ei raportoitavaa

Tilojen riittävä puhtaanapito, siivottavuus

- ei raportoitavaa

5 Viestintä ja seuraava kokous

Kokousmuistio käsitellään työyksikössä.

Tällä erää ei ole tarvetta tiedottaa tilojen käyttäjiä, koska tilat ovat käyttökuntoiset.

Asiakaspalautteeseen reagoidaan, jos sisäilmahaittoja raportoidaan.

Työryhmän viestintä tapahtuu jatkossakin Teamsissa.

11.9.2023

6 Johtopäätökset ja seuraavat toimenpiteet

Kellarikerroksen haitat eivät paine-erojen perusteella vaikuta ylempien kerrosten sisäilmanlaatua heikentävästi.

Sisäilman seurantatyöryhmä jatkaa tilanteen seurantaa. Mikäli oiretilanteessa tapahtuu isoja muutoksia voidaan seuraava kokous pitää aikaisemmin.

Seuraava kokous:

Kokousaika: Sovitaan Tonym kanssa aika
Paikka: teams-kokous

Jakelu:

Muistiot ja muut kohteen materiaalit viedään teamsiin, josta kaikki asianosaiset ne löytävät.