

Lukuvuositedote 2024- 2025

1. Koulun yhteystiedot

REHTORI

•Päivi Oinasmäki 0403152816

APULAISREHTORIT

•Pirjo Tuominen 0403153598

•Henri Vihervuori 0403153175

KOULUSIHTTEERIT

•Koulusihteeri Sari Laine 040 315 2292 ma-pe

•Koulusihteeri Maarika Lavela-Veijo 040 315 3994 ti-pe

•Koulusihteeri Tarja Majamäki 040 315 3609 ma-pe

MUITA YHTEYSTIETOJA

•Koulukeittiö Nina Laaksonen 040 134 8411

•Koulun iltapäivätoiminta:

• Ryhmä Koivikko 040 315 3434

• Ryhmä Kuusikko 040 315 3685

• Ryhmä Männikkö 040 315 3684

OPISKELIJAHUOLLON ASIANTUNTIJAT:

•Koulukuraattori Susanna Nyman 040 807 4144

•Koulukuraattori Johannes Saarinen 040 807 4148

•Psykologi Emilia Hokkanen 040 807 4134

(1.-3.lk oppilaille)

•Psykologi Susanna Ruotsalainen 040 807 4147

(4.-9.lk oppilaille)

•Terveystenhoitaja Sanna Kankaanpää 050 497 0031

(5.-9.lk oppilaille)

•Terveystenhoitaja Hanna Roihu 050 497 0021

(1.-4.lk oppilaille)

•**Sähköpostit:** etunimi.sukunimi@keusote.fi

OSOITTEET

•Kinnarin koulu: Koulukuja 3, 04430, Järvenpää

•Oinaskadun yksikkö: Vanha Yhdystie 25, 04430, Järvenpää

2. Vanhempainkerho Majakka

•Puheenjohtaja Erla Rätty, kintsunvanhemmat@gmail.com

3. Työ- ja loma-ajat

Perusopetuksen lukuvuoden 2024-2025 työ- ja loma-ajat:

Syyslukukausi 8.8. – 20.12.2024

- Koulu alkaa 8.8.2024
- Syysloma 14. – 20.10.2024 (vko 42)
- Itsenäisyyspäivän loma pe 6.12.2024
- Joululoma 21.12.2024 – 6.1.2025

Kevätlukukausi 7.1. – 31.5.2025

- Talviloma 17. – 23.2.2025 (vko 8)
- Pääsiäisloma pe-ma 18.-21.4.2025
- Vapun ajan loma to -pe 1.- 2.5.2025
- Helatorstain loma 29.5.2025
- Lukuvuoden päätöspäivä la 31.5.2025

Lisäksi lukuvuonna 2024-2025 koulut toteuttavat yhden lauantaikoulupäivän, joka Kinnarissa ja Oinaskadun yksikössä on lauantaina 28.9.2024.

HUOM

- Hyvinvointi- teemaviikot LISÄÄ TÄHÄN
- Viikko 40 on teemaviikko, jolloin vähennetään ruutuaikaa ja kännykän käyttöä.
- Koulutulokkaiden kouluun tutustumisen päivä on viikon 21 keskiviikko eli 21.5.2025 klo 8-10.

Jaksotus (koskee 3.- 9. vuosiluokkien opetusta)

- 1. jakso ke 8.8. – pe 11.10.2024
- 2. jakso ma 21.10.– pe 20.12. 2024
- 3. jakso ma 7.1.– pe 14.3.2025
- 4. jakso ma 17.3. - la 31.5.2025

4. Järvenpään kaupungin perusopetuksen järjestyssäännöt

Päivitetty 06/2024

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Koulun toiminta perustuu lakeihin ja asetuksiin.

Kaikki kouluyhteisön jäsenet noudattavat koulun järjestyssääntöjä, lakeja ja asetuksia sekä hyviä tapoja, vaikkei niitä ole kirjattu koulun järjestyssääntöihin. Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa kaikessa koulunkäyntiin liittyvässä toiminnassa, myös retkellä ja leirikoulussa.

Yhteisten järjestyssääntöjen lisäksi jokaisella yksiköllä on omat toimintaohjeet, joissa määritellään tarkemmin muun muassa koulun alue, polkupyörien, potkulautojen ja mopojen säilytyspaikat, koulun piha-alueen säännöt sekä ohjeistetaan turvallisesta käyttäytymisestä välitunnilla ja kerrotaan kameravalvonnasta koulun alueella. Lisäksi kouluilla on käytössä turvallisen tilan periaatteet.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan. Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus häiriöttömään työskentelyyn ja tasa-arvoiseen asemaan. Samoin jokaisella on velvollisuus ottaa huomioon muiden työskentelymahdollisuudet sekä edistää niitä.

Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä ja oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin ja palveluihin. Oppilaan on käytäydyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön fyysistä tai psyykkistä turvallisuutta tai terveyttä.

Oppilaan opiskelun sujuminen, viihtyisyys ja turvallisuus

1. Osallistun oppituntitilanteissa opetukseen, arvostan tekemääni työtä ja annan itselleni ja muille työrauhan.

2. Noudatan kouluni henkilökunnan antamia ohjeita ja määräyksiä sekä koulun päivärytmiä ja aikataulua.

3. Huomioin ja kunnioitan muita. Annan jokaisen olla sellainen kuin on.

4. Koulussa ei hyväksytä väkivaltaa eikä häirintää: en nimittele, kiusaa, uhkaa tai satuta muita.
5. Ilmoitan koulun aikuiselle, jos havaitsen nimittelyä, kiusaamista, uhkailua tai satuttamista.
6. Vietän välitunnit koulun välituntialueella. En poistu koulupäivän aikana koulun alueelta ilman koulun aikuisen ohjetta tai lupaa.
7. Pukeudun kouluun asiallisesti ja tarkoituksenmukaisesti.
8. Osallistun kouluruokailuun ja noudatan hyviä ruokailutapoja.
9. Käytän puhelinta, tietokonetta tai mobiililaitetta vain koulun aikuisen ohjeiden mukaisesti.
10. Oppitunneilla en pidä puhelinta esillä vaan säilytän sitä laukussa/repussa tai koulun järjestämässä vapaaehtoisessa säilytyspaikassa.
11. Silloin, kun puhelimen/mobiililaitteen käyttö koulussa on sallittu, pyydän luvan muiden kuvaamiseen tai videoimiseen. Jaan ja julkaisen vain sellaisia kuvia tai videoita, joihin olen saanut luvan.
12. Jos lainaan tekstiä, mainitsen aina lähteen. Mainitsen myös, jos olen käyttänyt tehtävän tekemiseen tekoälyä. En kopioi toisten henkilöiden tekstiä tai kuvia luvatta.
13. Huolehdin koulun omaisuudesta, oppimateriaaleista ja omista tavaroistani enkä koske toisen omaisuuteen ilman lupaa.
14. Laitan roskat roskakoriin ja tavarat paikoilleen.
15. Voin joutua korvausvastuuseen toisen henkilön tai koulun omaisuuden rikkomisesta. Minulla on velvollisuus puhdistaa tai järjestää roskaamani tai sotkemani asiat.
16. En tuo kouluun lailla kiellettyjä, vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä tai aineita kuten alkoholia, tupakkatuotteita ja sähkötupakkaa, huumausaineita, veitsiä, ampuma-aseita, voimakkaita laserosoittimia tai vastaavia esineitä ja aineita. Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat. Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa.
17. En tuo tai kutsu kouluun ulkopuolisia henkilöitä ilman koulun aikuisen ohjetta tai lupaa.

Opettajan tai rehtorin tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Järjestyssääntöjen noudattamatta jättämisestä voi seurata kasvatustiedustelu tai kurinpitotoimi Järvenpään opetussuunnitelman mukaisesti.

Järjestyssäännöt ovat Opetus- ja kasvatustieteiden lautakunnan hyväksymät. Järjestyssäännöt tarkistetaan säännöllisesti ja niitä päivitetään tarvittaessa. Ne julkaistaan Järvenpään kaupungin Internet-sivuilla. Koulu vastaa järjestyssääntöjen ja koulukohtaisten toimintaohjeiden tiedottamisesta huoltajille. Lukuvuoden aluksi koulussa käsitellään järjestyssäännöt ja toimintaohjeet yhdessä oppilaiden kanssa.

6. Koulumatkat

Koulumatkat ovat osa koulupäivää. Jotta lapsi voisi tuntea koulutiensä turvalliseksi, on tärkeää, että lapsen kanssa harjoitellaan riittävän monta kertaa turvallisin reitti kotoa kouluun. Turvallisuussyistä 1.-2. –luokkien oppilaiden ei toivota pyöräilevän kouluun. Kouluaikana pyöräiltäessä on aina käytettävä pyöräilykypärää.

7. Koulukuljetus

Koulukuljetuksissa [noudatetaan Perusopetuksen koulukuljetusohjeita](#) (Opetus- ja kasvatustieteiden lautakunnassa 21.5.2024 § 23). Koulukuljetus anotaan rehtorilta [sähköistä lomaketta](#) käyttäen. Koulun kuljetusvastaava on koulusihteeri Sari Laine sari.laine@jarvenpaa.fi 0403152292.

8. WILMA-järjestelmä

- Koululla on käytössä viestintään Wilma-järjestelmä kodin ja koulun väliseen yhteydenpitoon. Koulun yhteiset tiedotteet ja viestit lähetetään Wilman kautta
- Huoltajilta toivotaan erityisesti poissaolo- ja muiden koulutyöskentelyyn liittyvien merkintöjen aktiivista seuraamista.

9. Poissaolot

Oppilaan poissaoloon koulusta on oppilaan huoltajan haettava lupaa. **Luvan myöntäjä on luokanopettaja/luokanvalvoja loman kestäessä 1–3 vrk ja rehtori loman kestäessä yli 3vrk.** Huoltaja anoo oppilaalle vapaan. Lyhyemmistä vapaista vastauksen antaa luokanopettaja/luokanvalvoja. Mikäli vapaata ei myönnetä, asiasta tehdään kielteinen, valituskelpoinen viranhaltijapäätös.

- Poissaoloissa huomioitavaa on, että oppilaan on selvitettävä loman aikana tulleet koulutehtävät ja opiskeltava ne itsenäisesti / huoltajan valvonnassa. Huoltaja on vastuussa asioiden oppimisesta. Loman aikana olevien kokeiden suorittamisen oppilas sopii luokan- tai aineopettajan kanssa. Oppilaalle ei järjestetä pääsääntöisesti tukiopetusta loman vuoksi.

10. Oppilaan poistuessa koulupäivän aikana koulun alueelta, muutoin kuin opiskeluun liittyvissä syissä, vastuu on huoltajalla eikä oppilas ole kaupungin vakuutuksen piirissä.

- Koulupäivän aikana tapahtuvista käynneistä hammaslääkärillä, terveydenhoitajalla, terveyskeskuksessa tai terapioissa, ilmoitetaan etukäteen luokanopettajalle tai luokanvalvojalle. Edellä mainittuihin huoltaja järjestää kuljetuksen omalle lapselleen.

- Kaikki opettajat seuraavat oppilaiden poissaoloja ja tekevät merkinnät poissaoloista oppilashallinto-ohjelmaan. Poissaoloihin puuttumisen malli löytyy: [poissaolomalli-2023.pdf \(jarvenpaa.fi\)](https://www.jarvenpaa.fi/poissaolomalli-2023.pdf)

- Aina kun herää huoli oppilaan poissaoloista, tekee koti ja koulu yhteistyötä oppilaan parhaaksi.

- <https://www.jarvenpaa.fi/opetus-ja-kasvatus/perusopetus/oppilaan-tukeminen/toimintamalleja-eri-tilanteisiin>

11. Koulutapaturmat

- Oppilas ohjataan tapaturman sattuessa ensisijaisesti terveyskeskukseen. Koululta annetaan tarkemmat toimintaohjeet huoltajalle. Perusopetuslain 34 §:n mukaan koulussa ja koulumatkalla oppilaalle sattuneen tapaturman hoito on oppilaalle maksuton. Edellytyksenä on, että oppilas on kulkenut suorinta reittiä kodin ja koulun välillä. Kaupungin ryhmätapaturmavakuutus korvaa koulutapaturmasta aiheutuneet välittömät kustannukset.

Akuutti ensihoito voidaan hankkia yksityiseltä terveydenhuolloilta, mikäli se ei julkiselta puolelta ole mahdollista (esim. röntgen ei ole avoinna). Jatkohoito yksityisellä edellyttää maksusitoumusta vakuutusvhtiöltä

12. Kouluterveydenhuolto

• Mikäli oppilaalla on sellaisia päivittäisessä koulutyössä huomioon otettavia terveydellisiä rajoituksia, jotka vaativat erityisjärjestelyjä, niistä pyydetään ilmoittamaan terveydenhoitajalle, liikunnanopettajalle ja luokanopettajalle/luokanvalvojalle ja rehtorille. Erityisruokavaliosta sovitaan terveydenhoitajan ja ruokapalveluiden kanssa. Tässä linkki ohjeisiin: [Palmia - Järvenpään palvelut](#)

13. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

• Oppimista tuetaan kolmiportaisen tuen (yleinen tuki, tehostettu tuki ja erityinen tuki) keinoin. Lisätietoa kolmiportaisesta tuesta: <https://www.jarvenpaa.fi/opetus-ja-kasvatus/perusopetus/oppilaan-tukeminen/oppimisen-ja-koulunkaynnin-tuki> kouluilta ja kasvun- ja oppimisen tuen päälliköltä.

• Koulussa on mahdollisuus saada tukiopetusta ja osa-aikaista erityisopetusta sekä joustavaa tukea erilaisissa ryhmissä.

• Jokaisessa koulussa tehdään pedagogista tiimityötä oppilaiden oppimisen tueksi. Pedagogisen tiimityö on moniammatillista ja tiimin muodostavat ne opettajat ja muut asiantuntijat, joiden työtehtäviin oppilaan tuen toteuttaminen tai suunnittelu kuuluu. Pedagogisen tuen suunnittelu tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa.

• Lukuvuoden 2024-2025 aikana tiedotetaan tarkemmin oppimisen ja koulunkäynnin tuesta sekä opiskeluhuollosta.

14. Arviointi koulutyössä

• Oppilaan arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä arvioidaan monipuolisesti ja painopiste on oppimista edistävässä arvioinnissa. Pääosa opintojen aikaisesta arvioinnista on luonteeltaan formatiivista, eli arviointi ja siihen perustuva ohjaavan palautteen antaminen toteutetaan osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä. Tärkeässä osassa tässä ovat itsearviointi ja vertaisarviointi.

• **Arvioinnin järvenpääläiset painotukset ovat:**

• positiivisen ja kannustavan ilmapiirin luominen sekä vahvuuksien löytäminen

• arvioinnin monipuolisuus, arvioijina oppilas, ryhmä ja opettaja yhteistyössä huoltajien kanssa

• oppimista edistävän ja ohjaavan palautteen antaminen.

15. Uskonnolliset tilaisuudet

•Koulun uskonnonopetus on tunnustuksetonta. Koulusta tiedotetaan oppilaita ja huoltajia koulupäivän aikana mahdollisesti tapahtuvista uskonnollisista tilaisuuksista. Koska oppilaalla on huoltajan ilmoituksesta mahdollisuus kieltäytyä uskonnon harjoittamisesta, koulun tulee ilmoittaa sen järjestämistä uskonnollisista tilaisuuksista hyvissä ajoin. Ilmoitus voidaan tehdä esim. lukuvuosittain ja tilaisuuksittain. Koulu järjestää uskonnollisen tilaisuuden rinnalle toisen tilaisuuden tai tapahtuman.

16. Oppilaskuntatoiminta

•Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Käytännön tasolla oppilaskuntaa edustaa oppilaskunnan hallitus, johon valitaan vuosittain edustaja kultakin luokalta. Oppilaskunta järjestää yhdessä koulun henkilökunnan kanssa erilaisia viihtyvyyttä ja hyvinvointia lisääviä tapahtumia.

17. Oppilaan velvollisuudet

- Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyvä asiallisesti. (Perusopetuslaki 35§)
- Oppilailta edellytetään asiallista, hyvien käytöstapojen mukaista kielenkäyttöä ja käytöstä.
- Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön (Perusopetuslaki 29§)
- Koulukiusaamista ei sallita missään muodossa ja sen esiintymistä pyritään ennalta ehkäisemään. Mahdollisen kiusaamisen lopettaminen edellyttää yhteydenpitoa koulun ja kodin välillä sekä tapausten välitöntä julkituomista.
- Kaikissa ongelmatilanteissa tulee kääntyä opettajien, rehtorin ja/tai koulun muun henkilökunnan puoleen.
- Oppilas on korvausvelvollinen tahallisesti tai tuottamuksellisesti aiheuttamansa vahingon osalta, olipa hän minkä ikäinen tahansa.

18. Huoltajan velvollisuudet

- Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettuksi (Perusopetuslaki 26§). Huoltaja on velvollinen selvittämään huollettavansa poissaolot.
- Huoltaja osallistuu huollettavansa koulunkäynnin tukemiseen sekä arviointikeskusteluihin.

19. Arvotavarat

- Koulu ei vastaa kouluun tuoduista arvotavaroista niiden rikkoutuessa tai kadotessa koulupäivän aikana. Polkupyörä kannattaa aina lukita koulupäivän ajaksi.

20. Säilytyslokerot (lähinnä yläkoulussa)

- Koulu pidättää itselleen oikeuden tarkastaa säilytyslokeron sisällön tarvittaessa.

21. Oppikirjat, materiaalit ja työskentelyvälineet

- Huoltaja on velvollinen korvaamaan kadonneen tai vahingoitetun kirjan tai muun vastaavan materiaalin uuden hinnan mukaisesti.

22. Koulun tapahtumia lukuvuonna 2024-2025

- Tapahtumista ym. kuten vanhempainilloista, juhlista ja teemapäivistä ilmoitetaan erikseen luokanopettajan / luokanvalvojan kautta tai koulun yhteisellä tiedotteella.

23. Koulun TVT-välineiden käyttäminen

- Jokaisessa järvenpääläisessä peruskoulussa on oppilaiden käytössä mm. iPadeja sekä kannettavia tietokoneita.
- Yllä mainittuihin laitteisiin ei saa ladata mitään ylimääräistä ja laitteita tulee käsitellä asiallisesti kuten muitakin koulun opiskeluvälineitä.

24. Omien mobiililaitteiden käyttäminen koulussa

- Mobiililaitteella tarkoitetaan älykännyköitä, tablet-tietokoneita (esim. iPad) ja kannettavia tietokoneita (lapparit). Omilla laitteilla saatetaan käyttää esimerkiksi tiedonhakupalveluja, sähköisiä oppimateriaaleja sekä koulun verkko-oppimisympäristöä. Niillä myös voidaan ottaa muun muassa koulutehtäviin liittyviä valokuvia.

25. Oppilaiden omien laitteiden käytössä noudatetaan seuraavia periaatteita:

- Oman mobiililaitteen saa tuoda kouluun. Oman laitteen tuominen tai sen käyttäminen koulussa ei ole pakollista, eikä koulu edellytä laitteen hankintaa.
- Koulusta kerrotaan, milloin laitteita saa käyttää. Laitteiden käytössä tulee noudattaa koulun järjestyssääntöjä. Opettaja päättää, millä oppitunnilla laitteita käytetään ja mihin käyttötarkoitukseen.
- Oppilaiden laitteet ovat koulussa omalla vastuulla. Jos oppilaan omaisuutta katoaa tai rikkoontuu koulupäivän aikana, jää menetys oppilaan vahingoksi, ellei tekijää tavoiteta. Oppilas vastaa itse oman laitteensa ylläpidosta, säilyttämisestä ja kustannuksista mukaan lukien mahdolliset mobiilidatakustannukset. Kouluilla on langaton verkko, jota on mahdollista käyttää maksuttomasti. Lisätietoja: Koulujen digitiimeiltä

26. Tietosuoja

- Tietosuojaselosteet löytyvät <https://www.jarvenpaa.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/asiointi/tietosuoja-jarvenpaan-kaupungilla>

