

Varhaiskasvatuslain mukainen muistutus varhaiskasvatuksen toiminnasta

Lapsella on oikeus turvalliseen ja laadukkaaseen varhaiskasvatukseen. Joskus kuitenkin huoltajilla herää varhaiskasvatusta koskevia kysymyksiä tai tyytymättömyyttä toimintaan. Näissä tilanteissa kannattaa asian selvittämiseksi olla ensisijaisesti yhteydessä varhaiskasvatuksen henkilöstöön tai tarvittaessa päiväkodin johtajaan.

Mikäli huoltajat ovat tyytymättömiä varhaiskasvatuksen laatuun tai ovat havainneet toiminnassa epäkohtia, ja jos asiat eivät omassa varhaiskasvatuspaikassa keskustellen selviä, on huoltajien mahdollista tehdä asiasta muistutus ([varhaiskasvatuslaki 54 §](#)) toimipaikan vastuuhenkilölle tai varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voivat tehdä Järvenpään kaupungille kunnallisessa ja yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevien lasten huoltajat. Mikäli muistutus koskee yksityistä varhaiskasvatusta, tulee muistutus kuitenkin tehdä ensisijaisesti muistutuksen kohteena olevan toimipaikan päiväkodin johtajalle.

Muistutuksen tekeminen kunnallisen ja yksityisen varhaiskasvatuksen toiminnasta

1. Asiakas laatii muistutuksen lomakkeella Varhaiskasvatuslain mukainen muistutus varhaiskasvatuksen toiminnasta. Muistutuksen voi tehdä myös vapaamuotoisena kirjeenä.
2. Muistutuksessa kannattaa kertoa mahdollisimman yksityiskohtaisesti, mihin asiaan tai asioihin on tyytymätön. Muistutuksen tekemiseen ei ole säädetty määräaika, mutta se on hyvä tehdä mahdollisimman pian asioiden käsittelyn helpottamiseksi.
3. **Kunnallinen varhaiskasvatus:** Muistutuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8 (sisäänkäynti Mannilantien puolelta), 04401 Järvenpää.
Yksityinen varhaiskasvatus: Muistutus tulee tehdä ensisijaisesti muistutuksen kohteena olevan toimipaikan vastuuhenkilölle/ päiväkodin johtajalle.
4. Muistutuksen käsittelee toimivaltainen viranomainen. Muistutukseen annetaan kohtuullisen ajan kuluessa kirjallinen vastaus, josta selviää, miten muistutusasiaa on selvitetty ja millaisiin jatkotoimiin muistutus on mahdollisesti johtanut.

Lisätietoa muistutuksen tekemisestä antaa päiväkodin johtaja ja Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen palveluohjaus varhaiskasvatushaku@jarvenpaa.fi / p. 040 315 2567.

Varhaiskasvatuslain mukainen muistutus varhaiskasvatuksen toiminnasta

Lapsen nimi	
Lapsen varhaiskasvatuspaikka (päiväkoti/perhepäivähoitaja)	
Huoltajan nimi	
Huoltajan yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähkö- postiosoite)	

Asiat tai tapahtumat, joita muistutus koskee

Mahdolliset toimenpide-ehdotukset

Paikka ja päivämäärä	Huoltajan allekirjoitus

Muistutus kirjataan Järvenpään kaupungin asianhallintaohjelmaan ja käsitellään kohtuullisen ajan kuluessa muistutuksen tekemisestä. Muistutukseen annetaan kirjallinen vastaus, josta selviää, miten muistutusasiaa on selvitetty ja millaisiin jatkotoimiin muistutus on mahdollisesti johtanut. Muistutukseen annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Muistutuksen tekeminen ei vaikuta oikeuteen kannella asiastaan valvoville viranomaisille.

