

## Lukuvuositedote 2024 - 2025

### Koulun yhteystiedot

**Koivusaaren koulu, Pietolankatu 48 04440 Järvenpää.**

Rehtori	Marja Yliniemi	040 315 2670
Apulaisrehtori	Reetta Koskinen	040 315 2495
Apulaisrehtori	Johanna Kulomäki	040 315 3874
Koulusihteeri	Sonja Kontkanen	040 315 2672
Opettajainhuone		040 315 2673
Opettajainhuone		040 315 3531
Opinto-ohjaaja, vastuuluokat: 7A, 7B, 7C, 8A, 8B, 8C, 9A, 9B, 9D, 789H, 789L, 789N		040 315 2674
Opinto-ohjaaja, vastuuluokat: 7D, 7E, 7F, 8D, 8E, 8F, 9E, 9F, 9G, 789L, 789N, 789S		040 315 2675
Erytisopettaja, vastuuluokat: 7F, 8B, 8C, 8E, 9E, 9F, 9G		040 315 2676
Erytisopettaja, vastuuluokat: 7A, 7B, 7C, 7D, 7E, 8A, 9A, 9D		040 315 2679
Erytisopettaja, vastuuluokat: 8D, 8F, 9B		040 315 2665
Erytislukanopettaja 789L		040 315 3484
Erytislukanopettaja 789H		040 315 3871
Erytislukanopettaja 789S		040 315 2751
Erytislukanopettaja 789N		040 315 3783
Terveystenhoitaja	Julia Pirskanen	050 497 0040
Koulukuraattori	Emmi Kauppinen	040 807 4138
Koulukuraattori	Miia Olli	040 807 4149
Koulupsykologi	Tamás Gruborovics	040 807 4132
Kouluvalmentaja	Sanna Viilamo	040 315 3796

### Vanhempainyhdistys

Puheenjohtaja Päivi Vainikainen,

Sähköposti: [koiviksenvanhemmat@gmail.com](mailto:koiviksenvanhemmat@gmail.com)

Facebook: Koiviksen vanhemmat

## Työ- ja loma-ajat

Perusopetuksen lukuvuoden 2024-2025 työ- ja loma-ajat:

### Syyskausi opetus 8.8. – 22.12.2024

Koulu alkaa 8.8.2024

Syysloma 14. – 20.10.2024

Joululoma 21.12.2024 – 6.1.2025

### Kevätkausi opetus 7.1. – 31.5.2025

Talviloma 17. – 23.2.2025 (vk 8)

Lukuvuoden päätöspäivä 31.5.2025

- 2.5.2025 on vapaapäivä

### Lisäksi yksi koulun määrittelemä lauantaiyöpäivä koulun ja kodin yhteiseksi päiväksi

- Koivusaaren koulussa la 8.3.2025 on koulupäivä

Koulutulokkaiden kouluun tutustumisen päivä viikon 21 keskiviikko eli 21.5.2025.

## JÄRVENPÄÄN KAUPUNGIN PERUSOPETUKSEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Päivitetty 06/2024

### Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Koulun toiminta perustuu lakeihin ja asetuksiin. Kaikki kouluyhteisön jäsenet noudattavat koulun järjestyssääntöjä, lakeja ja asetuksia sekä hyviä tapoja, vaikkei niitä ole kirjattu koulun järjestyssääntöihin. Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa kaikessa koulunkäyntiin liittyvässä toiminnassa, myös retkellä ja leirikoulussa.

Yhteisten järjestyssääntöjen lisäksi jokaisella yksiköllä on omat toimintaohjeet, joissa määritellään tarkemmin muun muassa koulun alue, polkupyörien, potkulautojen ja mopojen säilytyspaikat, koulun piha-alueen säännöt sekä ohjeistetaan turvallisesta käyttäytymisestä välitunnilla ja kerrotaan kameravalvonnasta koulun alueella. Lisäksi kouluilla on käytössä turvallisen tilan periaatteet.

## **Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet**

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan. Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus häiriöttömään työskentelyyn ja tasa-arvoiseen asemaan. Samoin jokaisella on velvollisuus ottaa huomioon muiden työskentelymahdollisuudet sekä edistää niitä.

Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä ja oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin ja palveluihin. Oppilaan on käytäytävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön fyysistä tai psyykkistä turvallisuutta tai terveyttä.

## **Oppilaan opiskelun sujuminen, viihtyisyys ja turvallisuus**

1. Osallistun oppituntitilanteissa opetukseen, arvostan tekemääni työtä ja annan itselleni ja muille työrauhan.
2. Noudatan kouluni henkilökunnan antamia ohjeita ja määräyksiä sekä koulun päivärytmiä ja aikataulua.
3. Huomioin ja kunnioitan muita. Annan jokaisen olla sellainen kuin on.
4. Koulussa ei hyväksytä väkivaltaa eikä häirintää: en nimittele, kiusaa, uhkaa tai satuta muita.
5. Ilmoitan koulun aikuiselle, jos havaitsen nimittelyä, kiusaamista, uhkailua tai satuttamista.
6. Vietän välitunnit koulun välituntialueella. En poistu koulupäivän aikana koulun alueelta ilman koulun aikuisen ohjetta tai lupaa.
7. Pukeudun kouluun asiallisesti ja tarkoituksenmukaisesti.
8. Osallistun kouluruokailuun ja noudatan hyviä ruokailutapoja.
9. Käytän puhelinta, tietokonetta tai mobiililaitetta vain koulun aikuisen ohjeiden mukaisesti.
10. Oppitunneilla en pidä puhelinta esillä vaan säilytän sitä laukussa/repussa tai koulun järjestämässä vapaaehtoisessa säilytyspaikassa.
11. Silloin, kun puhelimen/mobiililaitteen käyttö koulussa on sallittu, pyydän luvan muiden kuvaamiseen tai videoimiseen. Jaan ja julkaisen vain sellaisia kuvia tai videoita, joihin olen saanut luvan.
12. Jos lainaan tekstiä, mainitsen aina lähteen. Mainitsen myös, jos olen käyttänyt tehtävän tekemiseen tekoälyä. En kopioi toisten henkilöiden tekstiä tai kuvia luvatta.
13. Huolehdin koulun omaisuudesta, oppimateriaaleista ja omista tavaroistani enkä koske toisen omaisuuteen ilman lupaa.
14. Laitan roskat roskakoriin ja tavarat paikoilleen.
15. Voin joutua korvausvastuuseen toisen henkilön tai koulun omaisuuden rikkomisesta. Minulla on velvollisuus puhdistaa tai järjestää roskaamani tai sotkemani asiat.

16. En tuo kouluun lailla kiellettyjä, vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä tai aineita kuten alkoholia, tupakkatuotteita ja sähkötupakkaa, huumausaineita, veitsiä, ampuma-aseita, voimakkaita laserosoittimia tai vastaavia esineitä ja aineita. Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat. Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa.

17. En tuo tai kutsu kouluun ulkopuolisia henkilöitä ilman koulun aikuisen ohjetta tai lupaa.

Opettajan tai rehtorin tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Järjestyssääntöjen noudattamatta jättämisestä voi seurata kasvatuskeskustelu tai kurinpitotoimi Järvenpään opetussuunnitelman mukaisesti.

Järjestyssäännöt ovat Opetus- ja kasvatuslautakunnan hyväksymät. Järjestyssäännöt tarkistetaan säännöllisesti ja niitä päivitetään tarvittaessa. Ne julkaistaan Järvenpään kaupungin Internet-sivuilla. Koulu vastaa järjestyssääntöjen ja koulukohtaisten toimintaohjeiden tiedottamisesta huoltajille. Lukuvuoden aluksi koulussa käsitellään järjestyssäännöt ja toimintaohjeet yhdessä oppilaiden kanssa.

## Koulumatkat

Koulumatkat ovat osa koulupäivää. Jotta lapsi voisi tuntea koulutiensä turvalliseksi, on tärkeää, että lapsen kanssa harjoitellaan riittävän monta kertaa turvallisin reitti kotoa kouluun.

Turvallisuussyistä 1.-2. -luokkien oppilaiden ei toivota pyöräilevän kouluun. Kouluaikana pyöräiltäessä on aina käytettävä pyöräilykypärää.

## Koulukuljetus

Koulukuljetuksissa [noudatetaan Perusopetuksen koulukuljetusohjeita](#) (Opetus- ja kasvatuslautakunnassa 21.5.2024 § 23) **Koulukuljetus anotaan rehtorilta sähköistä lomaketta käyttäen.** Koulun kuljetusvastaava on koulusihteeri Sonja Kontkanen, p. 040 315 2672, sähköposti [sonja.kontkanen\(at\)jarvenpaa.fi](mailto:sonja.kontkanen(at)jarvenpaa.fi)

## Koulukohtaisia käytänteitä ja toimintaohjeet

### WILMA-järjestelmä

Koululla on käytössä viestintään Wilma-järjestelmä kodin ja koulun väliseen yhteydenpitoon. Koulun yhteiset tiedotteet ja viestit lähetetään Wilman kautta. Opettajien nimet löytyvät Wilmasta.

Huoltajilta toivotaan erityisesti poissaolo- ja muiden koulutyöskentelyyn liittyvien merkintöjen aktiivista seuraamista.

### Poissaolot

Oppilaan poissaoloon koulusta on oppilaan huoltajan haettava lupaa. Luvan myöntäjä on luokanopettaja/luokanvalvoja loman kestäessä 1–3 vrk ja rehtori loman kestäessä yli 3vrk. Huoltaja anoo oppilaalle vapaan. Lyhyemmistä vapaista vastauksen antaa luokanopettaja/luokanvalvoja. Mikäli vapaata ei myönnetä, asiasta tehdään kielteinen, valituskelpoinen viranhaltijapäätös.

Poissaoloissa huomioitavaa on, että oppilaan on selvitettävä loman aikana tulleet koulutehtävät ja opiskeltava ne itsenäisesti / huoltajan valvonnassa. Huoltaja on vastuussa asioiden oppimisesta. Loman aikana olevien kokeiden suorittamisen oppilas sopii luokan- tai aineopettajan kanssa. Oppilaalle ei järjestetä pääsääntöisesti tukiopetusta loman vuoksi.

Oppilaan poistuessa koulupäivän aikana koulun alueelta, muutoin kuin opiskeluun liittyvissä syissä, vastuu on huoltajalla eikä oppilas ole kaupungin vakuutuksen piirissä.

Koulupäivän aikana tapahtuvista käynneistä hammaslääkärillä, terveydenhoitajalla, terveyskeskuksessa tai teraatioissa, ilmoitetaan etukäteen luokanopettajalle tai luokanvalvojalle. Edellä mainittuihin huoltaja järjestää kuljetuksen omalle lapselleen.

**Kaikki opettajat** seuraavat oppilaiden poissaoloja ja tekevät merkinnät poissaoloista oppilashallinto-ohjelmaan. Poissa-oloihin puuttumisen malli löytyy:

Aina kun herää huoli oppilaan poissaoloista, tekevät koti ja koulu yhteistyötä oppilaan parhaaksi.

<https://www.jarvenpaa.fi/opetus-ja-kasvatus/perusopetus/oppilaan-tukeminen/toimintamalleja-eri-tilanteisiin>

## Koulutapaturmat

Oppilas ohjataan tapaturman sattuessa ensisijaisesti terveyskeskukseen. Koululta annetaan tarkemmat toimintaohjeet huoltajalle. Perusopetuslain 34 §:n mukaan koulussa ja koulumatkalla oppilaalle sattuneen tapaturman hoito on oppilaalle maksuton. Edellytyksenä on, että oppilas on kulkenut suorinta reittiä kodin ja koulun välillä. Kaupungin ryhmätapaturmavakuutus korvaa koulutapaturmasta aiheutuneet välittömät kustannukset. Akuutti ensihoito voidaan hankkia yksityiseltä terveydenhuollolta, mikäli se ei julkiselta puolelta ole mahdollista (esim. röntgen ei ole avoinna). Jatkohoito yksityisellä edellyttää maksusitoumusta vakuutusyhtiöltä.

## Kouluterveydenhuolto

Terveydenhoitaja Julia Pirskanen puh. 050 497 0040 julia.pirskanen(at)keusote.fi on tavattavissa koululla ma, ti, ke ja pe.

Mikäli oppilaalla on sellaisia päivittäisessä koulutyössä huomioon otettavia terveydellisiä rajoituksia, jotka vaativat erityisjärjestelyjä, niistä pyydetään ilmoittamaan terveydenhoitajalle, liikunnanopettajalle ja luokanopettajalle/luokanvalvojalle. Erityisruokavaliosta sovitaan terveydenhoitajan ja ruokapalveluiden kanssa. Tässä linkki ohjeisiin: [Palmia - Järvenpään palvelut](#)

## Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Oppimista tuetaan kolmiportaisen tuen (yleinen tuki, tehostettu tuki ja erityinen tuki) keinoin. Lisätietoa kolmiportaisesta tuesta: <https://www.jarvenpaa.fi/opetus-ja-kasvatus/perusopetus/oppilaan-tukeminen/oppimisen-ja-koulunkaynnin-tuki> kouluilta ja kasvun- ja oppimisen tuen päälliköltä.

Koulussa on mahdollisuus saada tukiovetusta ja osa-aikaista erityisopetusta sekä joustavaa tukea erilaisissa ryhmissä.

Jokaisessa koulussa tehdään pedagogista tiimityötä oppilaiden oppimisen tueksi. Pedagogisen tiimityö on moniammatillista ja tiimin muodostavat ne opettajat ja muut asiantuntijat, joiden työtehtäviin oppilaan tuen toteuttaminen tai suunnittelu kuuluu. Pedagogisen tuen suunnittelu tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa.

Lukuvuoden 2024-2025 aikana tiedotetaan tarkemmin oppimisen ja koulunkäynnin tuesta sekä opiskeluhuollosta.

## Arviointi koulutyössä

Oppilaan arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä arvioidaan monipuolisesti ja painopiste on oppimista edistävässä arvioinnissa. Pääosa opintojen aikaisesta arvioinnista on

luonteeltaan formatiivista, eli arviointi ja siihen perustuva ohjaavan palautteen antaminen toteutetaan osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä. Tärkeässä osassa tässä ovat itsearviointi ja vertaisarviointi.

Arvioinnin järvenpääläiset painotukset ovat:

- positiivisen ja kannustavan ilmapiirin luominen sekä vahvuuksien löytäminen
- arvioinnin monipuolisuus, arvioijina oppilas, ryhmä ja opettaja yhteistyössä huoltajien kanssa
- oppimista edistävän ja ohjaavan palautteen antaminen.

## Uskonnolliset tilaisuudet

Koulun uskonnonopetus on tunnustuksetonta. Koulusta tiedotetaan oppilaita ja huoltajia koulupäivän aikana mahdollisesti tapahtuvista uskonnollisista tilaisuuksista. Koska oppilaalla on huoltajan ilmoituksesta mahdollisuus kieltäytyä uskonnon harjoittamisesta, koulun tulee ilmoittaa sen järjestämistä uskonnollisista tilaisuuksista hyvissä ajoin. Ilmoitus voidaan tehdä esim. lukuvuosittain ja tilaisuuksittain. Koulu järjestää uskonnollisen tilaisuuden rinnalle toisen tilaisuuden tai tapahtuman.

## Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Käytännön tasolla oppilaskuntaa edustaa oppilaskunnan hallitus, johon valitaan vuosittain edustaja kultakin luokalta. Oppilaskunta järjestää yhdessä koulun henkilökunnan kanssa erilaisia viihtyvyyttä ja hyvinvointia lisääviä tapahtumia.

## Oppilaan velvollisuudet

*Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.*  
(Perusopetuslaki 35§)

Oppilailta edellytetään asiallista, hyvien käytöstapojen mukaista kielenkäyttöä ja käytöstä.

*Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön* (Perusopetuslaki 29§)

Koulukiusaamista ei sallita missään muodossa ja sen esiintymistä pyritään ennalta ehkäisemään. Mahdollisen kiusaamisen lopettaminen edellyttää yhteydenpitoa koulun ja kodin välillä sekä tapausten välitöntä julkituomista.

Kaikissa ongelmatilanteissa tulee kääntyä opettajien, rehtorin ja/tai koulun muun henkilökunnan puoleen.

Oppilas on korvausvelvollinen tahallisesti tai tuottamuksellisesti aiheuttamansa vahingon osalta, olipa hän minkä ikäinen tahansa.

## Huoltajan velvollisuudet

*Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua (Perusopetuslaki 26§). Huoltaja on velvollinen selvittämään huollettavansa poissaolot.*

Huoltaja osallistuu huollettavansa koulunkäynnin tukemiseen sekä arviointikeskusteluihin.

## Arvotavarat

Koulu ei vastaa kouluun tuoduista arvotavaroista niiden rikkoutuessa tai kadotessa koulupäivän aikana. Polkupyörä kannattaa aina lukita koulupäivän ajaksi.

## Säilytyslokerot

Oppilas voi lunastaa itselleen lukuvuodeksi kerrallaan säilytyskaapin. Panttimaksu on 10€, joka palautetaan oppilaan muuttaessa tai perusopetuksen lopussa. Kaapissa ei saa säilyttää mitään sellaista, minkä tuominen kouluun on muuten kiellettyä (esim. tupakkatuotteet, alkoholi).

Koulu pidättää itselleen oikeuden tarkastaa säilytyslokeron sisällön tarvittaessa.

## Oppikirjat, materiaalit ja työskentelyvälineet

Huoltaja on velvollinen korvaamaan kadonneen tai vahingoitetun kirjan tai muun vastaavan materiaalin uuden hinnan mukaisesti.

## Koulun tapahtumia lukuvuonna 2024-2025

Koulukuvaus	29.8. ja 30.8.2024
Vanhempainillat	17.9.2024 (7.lk) ja 26.9.2024 (8. ja 9.lk:t)
Koulupäivä	lauantaina 8.3.2025

## Koulun TVT-välineiden käyttäminen

Jokaisessa järvenpääläisessä peruskoulussa on oppilaiden käytössä mm. iPadeja sekä kannettavia tietokoneita.

Yllä mainittuihin laitteisiin ei saa ladata mitään ylimääräistä ja laitteita tulee käsitellä asiallisesti kuten muitakin koulun opiskeluvälineitä.



## Omien mobiililaitteiden käyttäminen koulussa

Mobiililaitteella tarkoitetaan älykännyköitä, tablet-tietokoneita (esim. iPad) ja kannettavia tietokoneita (lapparit). Omilla laitteilla saatetaan käyttää esimerkiksi tiedonhakupalveluja, sähköisiä oppimateriaaleja sekä koulun verkko-oppimisympäristöä. Niillä myös voidaan ottaa muun muassa koulutehtäviin liittyviä valokuvia.

### Oppilaiden omien laitteiden käytössä noudatetaan seuraavia periaatteita:

- Oman mobiililaitteen saa tuoda kouluun. Oman laitteen tuominen tai sen käyttäminen koulussa ei ole pakollista, eikä koulu edellytä laitteen hankintaa.
- Koulusta kerrotaan, milloin laitteita saa käyttää. Laitteiden käytössä tulee noudattaa koulun järjestyssääntöjä. Opettaja päättää, millä oppitunnilla laitteita käytetään ja mihin käyttötarkoitukseen.
- Oppilaiden laitteet ovat koulussa omalla vastuulla. Jos oppilaan omaisuutta katoaa tai rikkoontuu koulupäivän aikana, jää menetys oppilaan vahingoksi, ellei tekijää tavoiteta. Oppilas vastaa itse oman laitteensa ylläpidosta, säilyttämisestä ja kustannuksista mukaan lukien mahdolliset mobiilidatakustannukset. Kouluilla on langaton verkko, jota on mahdollista käyttää maksuttomasti.

**Lisätietoja:** Koulun opettajilta

## Tietosuoja

Tietosuojaselosteet löytyvät <https://www.jarvenpaa.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/asiointi/tietosuoja-jarvenpaan-kaupungilla>