

Järvenpään kaupungin hyvinvointia ja terveyttä edistävien (hyte) avustusten hakuohjeet ja -kriteerit

Kuntalaki sekä laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä edellyttää kunnan edistämään kuntalaisten hyvinvointia. Edellä mainitun lain mukaan kunnan on myös edistettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien järjestöjen toimintaedellytyksiä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä. Järvenpään kaupungilla on haettavissa hyvinvointia ja terveyttä edistäviä (hyte)toiminta-avustuksia.

Hakuaika:

Avustuksiin oikeutettujen on toimitettava hakemuksensa vuosittain marraskuun 1. päivään tai sitä edelliseen arkipäivään mennessä, siten kuin kaupungin virallisten ilmoitusten kuuluttamisessa on kulloinkin erikseen päätetty.

Avustusmäärärahan kokonaissumma ilmoitetaan hakukuulutuksen yhteydessä haun avautuessa.

Hyten toiminta-avustukset

Hyten kaksivuotisia toiminta-avustuksia myönnetään hyvinvointia- ja terveyttä edistäville sekä työllisyysperusteista toimintaa tukeville yhdistyksille- ja järjestöille, kuten kansanterveys- ja vammaisjärjestöille, eläkeläisjärjestöille, asukasyhdistyksille ja muille yhdistyksille. Toiminta-avustusten tarkoitus on luoda jatkuvuutta hyvinvointia edistävälle toiminnalle Järvenpäässä. Hyte-avustusten myöntämisessä arvioidaan, miten suunniteltu toiminta tukee valtuustokausittain hyväksytyyn hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman painopisteitä.

Kuka voi hakea? Toiminta-avustusta voi hakea vain rekisteröitynyt yhdistys tai vastaava juridisesti järjestäytynyt yhteisö. Toiminta-avustukset haetaan ja myönnetään kaksivuotisinä. Ensimmäisen vuoden toiminnasta raportointi on edellytys seuraavan vuoden avustuksen maksamiselle. Mikäli toimintaan tulee muutoksia, on oltava välittömästi yhteydessä avustuksen myöntäjään. Avustusta voidaan myöntää, kun yhdistys on toiminut vähintään yhden täyden tilikauden ajan.

Toiminta-avustus myönnetään kelpoisten hakijoiden välillä kokonaisharkinnan perusteella yhdistysten määrärahaan jättämien avustushakemusten ja liitteiden perusteella. Avustusten valmistelussa arvioidaan yhteensopivuutta kaupunkistrategian tavoitteiden ja avustusten yhteisten kriteerien kanssa.

Miten toiminta-avustusta haetaan? Avustukset haetaan [Oma Järvenpää -palvelussa](#). Hakemuksen tekeminen vaatii vahvan tunnistautumisen (pankkitunnukset, mobiilivarmenne tai sirullinen varmennekortti). Toiminta-avustusta haetaan hakuohjeiden mukaisesti ja myönnetään yhteisöjen sääntöjen ja toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen.

Hakemuksesta tulee ilmetä selkeä käyttötarkoitus, toimintasuunnitelma, budjetti ja omarahoitusosuus.

Avustushakemukseen liitetään avustushakemuksessa mainitut liitteet:

- toimintakertomus edelliseltä tilikaudelta
- tilinpäätös edelliseltä tilikaudelta
- tilintarkastuskertomus edelliseltä tilikaudelta

- toimintasuunnitelma kaudelle, jolle avustusta haetaan
- talousarvio kaudelle, jolle avustusta haetaan

Miten avustuksesta raportoidaan?

Toiminta-avustusta saavat tahot tekevät selvityksen avustusvarojen käytöstä kirjallisesti, jotta seuraavan vuoden toiminta-avustus voidaan maksaa avustuksen saajalle. Selvityksen tulee sisältää ainakin toimintakertomus, toimintasuunnitelma ja tilinpäätös. Myös muita asiakirjoja, kuitteja tai raportteja voidaan pyytää ennen seuraavan vuoden avustuksen maksatusta.

Lisäksi toiminta-avustusta saavan tahon on raportoitava Oma Järvenpää -palvelussa, toteutuiko toiminta suunnitellusti ja mitä tuloksia sillä saavutettiin avustuksen sekä ensimmäisen että toisen käyttövuoden viimeiseen päivään mennessä. Ohjeet löytyvät osoitteesta: www.jarvenpaa.fi/avustusraportointi.

Hyten toiminta-avustusten kriteerit

Suunnitellun toiminnan on tuettava valtuustokausittain hyväksytyyn hyvinvointi- ja turvallisuus-suunnitelman painopisteitä. Lisäksi avustusten valmistelussa arvioidaan yhteensopivuutta kaupunkistrategian tavoitteiden ja avustusten yhteisten kriteerien kanssa.

Kaikille Järvenpään kaupungin avustuksille yhteiset kriteerit ovat:

1. Monimuotoisuus ja tasa-arvo
2. Saavutettavuus ja saatavuus
3. Osallisuus ja osallistuminen
4. Ympäristö ja kestävyys
5. Toiminnallinen laatu ja toteutus

Työllisyysperusteisen toiminta-avustuksen kriteerit

Hyte-avustuksia voi hakea myös työllisyysperusteiseen toimintaan. Se tulee kohdentaa toimintaan, joka tukee työttömän järvenpääläisen henkilön työelämätaitoja tai kyseisen ammattialan osaamisen kehittymistä tai suomen kielen taidon kehittymistä. Se voi tukea opintoihin/avoimille työmarkkinoille hakeutumisessa, työelämään kuntoutumista tai ammatinvalintaa, työelämään paluuta pitkän työmarkkinoilta poissaolon jälkeen sekä avoimille työmarkkinoille työllistymistä.

Avustusta voidaan myöntää hakijalle, joka

- työllistää vähintään kuusi kuukautta työttömänä olleen järvenpääläisen henkilön vähintään kolmen kuukauden pituiseen osa- tai kokoaikaiseen työsuhteeseen tai opipisopimussuhteeseen (palkkatuella tai ilman)
 - mikäli kyseessä on maahanmuuttajataustaisen henkilö tai henkilö, jolla on tarve parantaa suomen kielen osaamistaan, riittää kolmen kuukauden työttömyys.
- ottaa työttömän henkilön vähintään kolmen pituiseen, ei-työsuhteeseen toimintaan esim. työkokeiluun (TE-toimisto sopijaosapuolena), työssäoppimisjaksolle (opiskelijaharjoittelijan työssäoppiminen), kuntouttavaan työtoimintaan tai muuhun ei-työsuhteeseen toimintaan.



Avustus myönnetään hakulomakkeella kerättävien tietojen perusteella, joita on painotettu piste-kertoimilla, jotka ovat seuraavat:

Työnantaja työllistää järvenpääläisen:

- vähintään 6kk työttömänä olleen henkilön **osa-aikaiseen** 3kk työsuhteeseen, pistekerroin 2
- vähintään 6kk työttömänä olleen henkilön **osa-aikaiseen** 6kk työsuhteeseen, pistekerroin 3
- vähintään 6kk työttömänä olleen henkilön **osa-aikaiseen** 12kk työsuhteeseen, pistekerroin 4
- vähintään 6kk työttömänä olleen henkilön **osa-aikaiseen** vakituiseen työsuhteeseen, pistekerroin 5

- vähintään 6kk työttömänä olleen henkilön **kokoaikaiseen** 3kk työsuhteeseen, pistekerroin 3
- vähintään 6kk työttömänä olleen henkilön **kokoaikaiseen** 6kk työsuhteeseen, pistekerroin 4
- vähintään 6kk työttömänä olleen henkilön **kokoaikaiseen** 12kk työsuhteeseen, pistekerroin 5
- vähintään 6kk työttömänä olleen henkilön **kokoaikaiseen** vakituiseen työsuhteeseen, pistekerroin 6

- vähintään 6kk työttömänä olleen henkilön 3kk oppisopimustyösuhteeseen, pistekerroin 3
- vähintään 6kk työttömänä olleen henkilön 6kk oppisopimustyösuhteeseen, pistekerroin 4
- vähintään 6kk työttömänä olleen henkilön 12kk oppisopimustyösuhteeseen, pistekerroin 5

- maahanmuuttajataustaisen vähintään 3kk työttömänä olleen henkilön **osa-aikaiseen** 3kk työsuhteeseen, pistekerroin 4
- maahanmuuttajataustaisen vähintään 6kk työttömänä olleen henkilön **osa-aikaiseen** 6kk työsuhteeseen, pistekerroin 5
- maahanmuuttajataustaisen vähintään 3kk työttömänä olleen henkilön **osa-aikaiseen** 12kk työsuhteeseen, pistekerroin 6
- maahanmuuttajataustaisen vähintään 3kk työttömänä olleen henkilön **osa-aikaiseen** vakituiseen työsuhteeseen, pistekerroin 7

- maahanmuuttajataustaisen vähintään 3kk työttömänä olleen henkilön **kokoaikaiseen** 3kk työsuhteeseen, pistekerroin 5
- maahanmuuttajataustaisen vähintään 3kk työttömänä olleen henkilön **kokoaikaiseen** 6kk työsuhteeseen, pistekerroin 6
- maahanmuuttajataustaisen vähintään 3kk työttömänä olleen henkilön **kokoaikaiseen** 12kk työsuhteeseen, pistekerroin 7
- maahanmuuttajataustaisen vähintään 3kk työttömänä olleen henkilön **kokoaikaiseen** vakituiseen työsuhteeseen, pistekerroin 8

Työnantaja ottaa työttömän henkilön:

- ei-työsuhteeseen 3kk toimintaan, pistekerroin 2
- ei-työsuhteeseen 6kk toimintaan, pistekerroin 3
- ei-työsuhteeseen 12kk toimintaan, pistekerroin 4

