

## Kokoelmapolitiikan tiivistelmä

Kokoelmapolitiikan tarkoituksena on varmistaa kokoelmien kehittäminen suunnitelmallisesti ja tilastotietoa hyödyntäen. Kokoelmapolitiikka määrittelee, millaisia aineistoja tarjotaan, miten kokoelmia kehitetään sekä kenelle kokoelmat suunnataan.

### Hankinnan yleisperiaatteet

Kokoelmat muodostetaan asiakkaiden tarpeet huomioiden. Kokoelmissa etsitään tasapainoa monipuolisuuden ja kysynnän välille. Laajalla nimekemäärällä tarjotaan asiakkaille mahdollisuus löytää ja yllätyä. Kysytyimpien teosten runsailla nidemäärillä ja pikalainoilla hallitaan varausjonoja ja vastataan asiakkaiden toiveisiin. Lyhytaikaiseenkin kysyntään pyritään vastaamaan ja ylimääräiset niteet poistetaan rohkeasti kysynnän laannuttua. Aineistovalinnalla ei rajoiteta eikä sensuroida kokoelmien sisältöjä. Aineistovalinnalla kunnioitetaan sanan- ja mielipiteenvapautta sekä tuodaan kokoelmissa esille erilaisia arvoja ja mielipiteitä. Kokoelmiin ei hankita lainvastaista materiaalia.

Hankinnassa luotetaan aineistovälittäjien toimittamiin sisältökuvailuihin ja isojen kustantamoiden kustannusohjelmien laadukkuuteen. Myös luotettavien tahojen aineistoarvostelut, myönnetyt kirjallisuuspalkinnot sekä suuren yleisön mielipiteet toimivat hankintaperusteina. Kirjastolla ei ole resursseja tutustua yksittäisten teosten koko sisältöön. Hankinnat keskitetään kirjaston sopimusaineistotoimittajille sekä av-pientoimittajille ja pelien verkkokauppoihin. Muita hankintakanavia käytetään hyvin harkiten yksittäisten teosten hankkimiseen. Omakustanteita hankitaan harkiten.

### Varastoinnin ja poistamisen yleisperiaatteet

Poistamista ja varastointia tehdään säännöllisesti ja järjestelmällisesti. Yli 5 vuotta vanha teos säilytetään kokoelmassa, jos sitä lainataan ja se on hyväkuntoinen. Muussa tapauksessa teos säilytetään vain, jos sillä on huomattavaa kulttuurista arvoa.

Teoksella, joka on tuplanollanide eli nide, jota ei ole lainattu kertaakaan viimeisen kahden vuoden aikana, tulee olla peruste pysyä kokoelmassa. Teoksella pitää olla huomattavaa paikallista, kulttuurista, tiedollista tai kokoelman monipuolisuuden kannalta merkittävää arvoa. Kotiseutuaineisto säilytetään pysyvästi.

### Varastoinnin yleisperiaatteet

Kirjoja, nuotteja ja musiikkiäänitteitä varastoidaan. Muita aineistolajeja ei varastoida. Harvoin tai satunnaisesti käytetty teos varastoidaan, jos sille on peruste pysyä kokoelmassa. Varastoitavan aineiston tulee olla paikallisesti, kulttuurisesti, tiedollisesti tai kokoelman monipuolisuuden kannalta merkittävää.



Kaunokirjallisuudessa painotetaan eri aikakausien luetuinta kotimaista kirjallisuutta ja tunnettujen kirjailijoiden avainteoksia. Klassikoista varastoidaan sekä kotimaisia että käännöksiä. Poikkeustapauksissa klassikot voivat olla huonokuntoisia, jos uusia painoksia ei saa. Ruotsin- ja vieraskielistä kaunokirjallisuutta ei varastoida.

Tietokirjallisuudessa painotetaan kotimaista aineistoa, jonka sisältö on ajatonta ja ajantasaista. Vanhentunutta tietoa ei varastoida, ellei sillä ole erittäin merkittävää kulttuurista arvoa. Tietokirjallisuutta varastoidaan hyvin harkiten. Tietokirjasarjoja ei varastoida. Lasten ja nuorten tietokirjallisuutta ei varastoida.

Aineistoa, joka kuuluu ydinkokoelmaan eli jota lainataan yli viisi kertaa vuodessa, ei varastoida. Huonokuntoisen aineiston varastointia vältetään, mahdollisuuksien mukaan hankitaan uusi nide tilalle. Kysytyt teokset säilytetään avokokoelmassa ja huonokuntoiset poistetaan. Samasta teoksesta ei varastoida eri painoksia tai laitoksia. Varastoitavaksi valitaan tuorein painos tai merkittävin laitos, esim. kuvitettu versio. Aineistoa, joka on Internetissä vapaasti saatavilla ei varastoida.

## Poistamisen yleisperiaatteet

Teos poistetaan, mikäli sen kysyntä on vähäistä. Tarpeettomat tuplaniteet poistetaan teoksen kysynnän hiivuttua, vaikka teos olisi suhteellisen uusi ja niteet hyväkuntoisia. Teos poistetaan, jos sen sisältö on vanhentunutta tai se sisältää virheellistä tietoa. Poikkeuksena ovat kulttuurisesti erittäin merkittävät teokset. Vanhentuneet painokset poistetaan.

Huonokuntoiset, loppuun kuluneet, kastuneet, tahriintuneet tai rikkoutuneet niteet poistetaan. Kirjoja korjataan hyvin harkiten. Kirjastokäyttöön soveltumattomat teokset poistetaan. Tällaisissa teoksissa on esimerkiksi heikkolaatuinen sidos, täytettäviä tehtäväsivuja tai vanhentunut tallennemuoto. Kadonnut teos poistetaan.

Englannin- ja ruotsinkielisiin kaunokirjoihin sovelletaan yleisiä poistoperiaatteita. Pienempien kieliryhmien kohdalla poistoja tehdään tapauskohtaisesti harkiten.

