

## Henkilötietojen käsittely ohjaamo- ja aikuisten uravalmennuspalvelussa

**Rekisterinpitäjä** ohjaamo- ja aikuisten uravalmennuspalvelussa  
Osaamis- ja työllisyyspalvelut  
Sibeliuksenkatu 4  
04400 Järvenpää

**Rekisterin vastuhenkilö**  
Kristiina Soots  
Palvelualuejohtaja  
Hyvinvoinnin palvelualue  
puh. 040 7015 207

**Rekisterin yhteyshenkilö**  
Sirikka Riikonen  
Osaamis- ja työllisyyspalvelut  
Osaamis- ja työllisyyspalvelujen päällikkö  
puh. 040 315 3538  
sähköposti: [etunimi.sukunimi@jarvenpaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi@jarvenpaa.fi)

Tässä asiakirjassa kerrotaan, miten henkilötietojasi käsitellään Järvenpään kaupungin Vaikuttamon palveluissa, jonka tehtävänä on tarjota osaamista ja työllistymistä tukevia palveluita. Vaikuttamon palveluihin kuuluu alle 30-vuotiaiden Ohjaamopalvelut sekä aikuisten uraohjaus ja työvalmennus. Vaikuttamon tekee monialaista yhteistyötä tarjoamalla muiden työllistymistä tukevien organisaatioiden edustajille ja asiakkaille kohtaamispaikan.

Osa palveluista on saatavissa myös anonyymisti eli henkilötietojen käsittely ei ole välttämätöntä, kun tarvitset tukea ja neuvoja osaamisesi ja työllistymisesi asioissa.



Kun tietojasi käsittelee tiloissamme TE-toimiston tai KELAn työntekijät, informointi tapahtuu näiden palveluiden osalta heidän toimestaan.

Kun työllistyt kaupungille tai kaupungin edelleen sijoittamana muihin organisaatioihin, tietojasi käsitellään, kuten palvelussuhteessa. Mikäli työllistyt avullamme johonkin muuhun organisaatioon, informointi tapahtuu työntajasi toimesta.

## **1. Miksi henkilötietojani käsitellään Vaikuttamon palveluissa ja mikä on tietojen käsittelyperuste?**

Uraohjauksessa ja työvalmennuksessa henkilötietojasi käsitellään, jos se on tarpeen sinulle kohdistetun uravalmennuksen tai uraohjaamisen toteuttamiseksi. Esimerkiksi, jos sinulle tehdään tilannekartoitus, sovitaan yhteydenpidosta kanssasi tai tilaisuuteen ilmoittautuminen vaatii osallistujien varmistamisen.

Tietosuoja-asetuksen mukaisena käsittelyperusteena on tietosuoja-asetuksen artiklan 6 kohta 1.a suostumus henkilötietojen käsittelyyn tai artiklan 6 kohta 1. e, mikäli henkilötietojasi käsittely on kaupungin yleisen edun tai julkisen vallan vuoksi tarpeellista.

Kun käsittelyperusteena on suostumus, sinulla on aina oikeus peruuttaa suostumuksesi kertomalla siitä Vaikuttamon työntekijälle, jonka jälkeen henkilötietojasi ei enää käsitellä.

## **2. Mitä henkilötietojani käsitellään ohjaamo- ja aikuisten uravalmennuspalveluissa?**

Tilannekartoitusta varten voidaan käsitellä esimerkiksi seuraavia tietojasi (Tietosuoja-asetus artikla 6 kohta 1. a, suostumus)

- työllistymistietojasi
- koulutus- ja työhistoriaasi
- työllistymiseesi vaikuttavista työkykyyn liittyvistä asioista keskustellaan tarpeen mukaan, mutta niitä ei kirjata ylös
- asiointikielesi ja mahdollinen tulkin tarpeesi

Asiointisi sujuvoittamista ja palveluidesi oikeanlaista kohdistamista varten

- ikäsi
- asiointikieli



Erityisiä henkilötietoja, voidaan käsitellä palvelun toteuttamiseksi silloin, kun se on lakisääteisten tehtävien hoitamiseksi välttämätöntä. Erityisten henkilötietojen käsittelyperusteena on Tietosuojalaki 6.1 § kohta 2.

### **3. Mistä Järvenpään kaupunki saa käsittelemänsä henkilötiedot?**

Järvenpään kaupungin käsittelemät henkilötiedot saadaan pääsääntöisesti sinulta itseltäsi tai tarvittaessa suostumuksellasi tai lakisääteisellä perusteella toisilta viranomaisilta. Mikäli tietoja saadaan toiselta viranomaiselta, tästä kerrotaan sinulle.

### **4. Kuka voi käsitellä henkilötietojasi?**

Palvelussa käsiteltävät työllisyys- ja terveystiedot ovat salassa pidettäviä. Kaikki työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Tietojasi saavat käsitellä ja vastaanottaa vain sellaiset henkilöt, jotka osallistuvat työntekijöinä palvelusi toteuttamiseen.

### **5. Kuuluuko käsittelyyn automaattista päätöksentekoa tai profilointia?**

Käsittelyyn ei kuulu automaattista päätöksentekoa ja profilointia.

### **6. Luovuttaako kaupunki henkilötietojasi eteenpäin?**

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.

Suostumuksellasi yhteystietosi voidaan luovuttaa työtä tarjoaville työnantajille.

Tietojasi luovutetaan niitä pyytävälle viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti. Tiedot ja asiakirjat ovat julkisia, ellei niitä ole nimenomaisesti lailla säädetty salassa pidettäväksi.

Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointia ja mielipide- tai markkinatutkimusta varten, ellei luovuttamisesta tähän tarkoitukseen ole erikseen säädetty.

### **7. Siirretäänkö tietojasi EU:n tai ETA-maiden ulkopuolelle?**

Tietojasi ei siirretä.

### **8. Kuinka kauan henkilötietojasi säilytetään?**



Henkilötietoja säilytetään vain sen aikaa, kun se on käsittelyn kannalta tarpeellista, ellei laista muuta johdu. Henkilötietojen säilytysajat suunnitellaan lainsäädännön perusteella tietosuojaperiaatteita noudattaen. Tietojen säilytysajat kuvataan kaupungin tiedonohjaussuunnitelmassa tai arkistonmuodostussuunnitelmassa.

Säilytysaikaan tässä rekisterissä vaikuttaa suostumuksessa määritetty (tietosuoja-asetus artikla 6 kohta 1).

## 9. Millä tavalla henkilötietojasi suojataan?

Henkilötietojasi saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, mihin ne on kerätty. Rekisterin tietoja suojataan ulkopuolisilta erilaisin keinoin. Suojaus tarkoittaa, että:

- tilat ja tietojärjestelmät ovat turvallisia
- henkilötietojen käsittely suunnitellaan etukäteen
- tietoja käsittelevän henkilöstön osaaminen varmistetaan ja
- käydään läpi sopimukselliset keinot henkilötietojen käsittelijöiden kanssa.

Tietojasi käsitellään aina suojatuissa ympäristöissä. Kaikki Järvenpään kaupungin laitteistot ja ohjelmistot on suojattu kaupungin oman ja palvelutoimittajien tietoturvasäännösten mukaisesti. Työntekijöillä on vain työtehtävien mukainen käyttöoikeus sekä henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat eri järjestelmiin. Järvenpään kaupunki valvoo käyttöoikeuksia ja salasanat vaihdetaan säännöllisesti. Työsuhteen päättyessä henkilön käyttöoikeudet poistetaan.

Kaupungin paperiaineistot säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti niille varattuihin kansioihin. Tietoja säilytetään vain laissa määrätyn ajan ja ne hävitetään, kun ne eivät ole enää tarpeellisia.

## REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Palveluun rekisteröidyllä henkilöllä on tietosuoja-asetuksen mukaisia oikeuksia. Ennen oikeuksien toteuttamista, rekisterinpitäjän on pystyttävä vahvistamaan pyynnön esittäjän henkilöllisyys. Jos rekisterinpitäjällä on perusteltu syy epäillä pyynnön esittäjän henkilöllisyyttä, se voi pyytää tätä toimittamaan lisätietoja henkilöllisyyden vahvistamiseksi.

Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, tai jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea osoittamalla pyynnön perusteettomuus tai kohtuuttomuus.



## 1. Miten voi tarkastaa omat henkilötietonsa?

Kun sinut on rekisteröity jo osaksi palvelumme henkilörekisteriä, sinulla on lain mukaan erilaisia oikeuksia.

Sinulla on oikeus:

- saada vahvistus, jos sinua koskevia tietoja käsitellään tai ei käsitellä
- tarkastaa sinusta tallennetut tiedot
- saada tarkastusoikeus huollettavan lapsesi puolesta, jos se on lapsen edun mukaista

Edunvalvojan tarkastusoikeutta arvioidaan sen mukaan, minkälainen määräys hänelle on annettu. Tietojen tarkastuspyynnön voi tehdä kaupungin lomakkeella tai riittävin tiedoin vapaasti kirjoitettuna. Tarkastuspyynnön tulee olla omakätisesti allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla tunnistettu. Pynnön esittäjällä on velvollisuus osoittaa henkilöllisyytensä viimeistään tietoja luovutettaessa.

**Pyyntö toimitetaan käsiteltäväksi kaupungin kirjaamoon.**

[Tarkastuspyyntölomake \[ohjataan ePalveluun\]](#)

*Järvenpään kaupunki, Kirjaamo, PL 41, 04401 Järvenpää*

### Pyyntöön vastaaminen

Asiakkaalle annetaan tilaisuus tutustua tietoihin tai tiedot annetaan kirjallisesti. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä, viimeistään 1 kk kuluessa pyynnön saapumisesta, jolloin tiedot ovat saatavilla tai tiedon pyytäjälle ilmoitetaan mahdollisen viivästymisen syy. Tarkastuspyynnön epäamisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.

## 2. Virheelliset tiedot ja tietojesi oikaiseminen

Jos havaitset tiedoissasi virheen, voit vaatia rekisterinpitäjää korjaamaan virheen viivyttämättä ja saada puutteelliset tiedot täydennettynä. Rekisterinpitäjän tulee vastata sinulle kuu-kauden kuluessa ja kertoa toimista, joita pyyntösi eteen on tehty. Rekisterinpitäjän on pystyttävä vahvistamaan henkilöllisyytesi.

Voit pyytää korjausta palvelun yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä. Pynnössä täytyy eritellä, mitä tietoja vaadit korjattavaksi ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimuksessa otetaan huomioon kaikki tilanteet, joissa tietoja käsitellään. Rekisterinpitäjä voi vaatia sinulta lisäselvitystä, jos tietosi ovat puutteelliset.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy vaatimustasi tiedon korjaamisesta, saat asiasta kirjallisen todistuksen, jossa on perusteet vaatimusten hylkäämiselle. Voit viedä asian edelleen tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.



### 3. Tietojesi poistaminen rekisteristä

Sinulla on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää rekisterinpitäjältä henkilötietojesi poistamista. Tietojen poistamista ei voi vaatia, jos henkilötietojen käsittelyn katsotaan olevan välttämätöntä.

Sellaisia tilanteita ovat tilanteet, joissa:

- rekisterinpitäjän täytyy täyttää lakisääteiset velvoitteensa
- tietosi liittyvät kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen tai
- vaikuttavat siihen, että yleinen tehtävä tulee suoritettua

Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kaupungin tiedonhallintasuunnitelmaa ja laissa määritettyjä tietojen säilytysaikoja. Sinulla ei ole oikeutta pyytää tietojesi poistamista, jos niitä käsitellään yleisen edun mukaisesti arkistointitarkoituksiin tai historiallisiin tutkimus- tai tilastointitarkoituksiin.

### 4. Oikeus vastustaa tietojesi käsittelyä

Sinulla on oikeus milloin tahansa vastustaa henkilötietojesi käsittelyä joissakin tilanteissa. Vastustaminen perustuu henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseen silloinkin, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka voidaan osoittaa.

### 5. Tietojesi käsittelyn rajaaminen

Tietojen käsittelyn rajoittamista voi pyytää silloin, kun henkilötietosi ovat mielestäsi virheellisiä tai niiden käsittely on lainvastaista. Tietojen käsittelyä voidaan rajoittaa myös silloin, kun rekisterinpitäjä ei enää tarvitse henkilötietojasi varsinaiseen käsittelyyn, mutta tietoja tarvitaan esimerkiksi lainsäädännöllisistä syistä.

Käytännössä käsittelyn rajoittaminen tarkoittaa, että muulla kuin tietojesi käsittelyyn suoraan liittyvältä henkilöstöltä estetään pääsy niihin. Tavallisesti pääsy estetään siten, että tiedot siirretään väliaikaisesti muualle tai rajataan niiden käsittelyoikeuksia. Jos päätät vaatia käsittelyn rajoittamista, tulee rekisterinpitäjän vastata pyyntöön kuukauden kuluessa.

### 6. Tietojesi siirtäminen järjestelmästä toiseen

Oikeus ei koske sellaista henkilötiedon käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.



## 7. Mihin voit valittaa Järvenpään kaupungin rekisterinpitoon liittyvistä toimista?

Rekisterinpitäjiä valvova viranomainen on tietosuojavaltuutettu.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta pyyntöäsi, ota ensin yhteyttä Järvenpään kaupungin tietosuojavastaavaan, joka auttaa rekisteröityä pyynnön esittämisessä ja valvoo rekisterinpitäjän toimia. Tietosuojavaltuutettu ei lähtökohtaisesti ota kantaa sellaisiin tapauksiin, joissa rekisterinpitäjään ei ole oltu itse yhteydessä.

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaisella, jos katsot, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi sinulla on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

[Tietosuojavaltuutetun sivut](#)

## 8. Mitä voit tehdä, jos epäilet, että tietojasi on käsitelty asiattomasti

Jos epäilet, että tietojasi käsittelyssä on rikottu tietosuojalainsäädäntöä, sinulla on oikeus olla yhteydessä kaupungin rekisterinpitäjään (yhteyshenkilöt nimetty yllä) ja/tai tietosuojavastaavaan: [tietosuojavastaava\(at\)jarvenpaa.fi](mailto:tietosuojavastaava(at)jarvenpaa.fi) ja pyytää selvitystä tapahtuneesta.

Kaupungin tietosuojavastaava ohjaa asiassa sinua ja rekisterinpitäjää. Sinulla on myös viime kädessä oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

### Järvenpään kaupungin tietosuojavastaava

puh. 040 315 2009

Sähköposti [tietosuojavastaava@jarvenpaa.fi](mailto:tietosuojavastaava@jarvenpaa.fi)

Suojattu sähköposti: <https://turvaposti.jarvenpaa.fi/>

## 9. Miten tietoturvaloukkaus käsitellään?

Vaikka tietosi suojataan, voi niiden käsittelystä tapahtua silti virheitä. Järvenpään kaupungilla jo-kaista työntekijää koskevat salassapito- ja vaitiolovelvoitteet. Viranomaisilla on myös velvollisuus ohjata asia niille henkilöille, jolle asian käsittely kuuluu.

***Jos epäilet, että tietojasi käsittelyssä on rikottu tietosuojalainsäädäntöä, sinulla on oikeus vaa-tia asian selvittämistä. Ota yhteyttä rekisterinpitäjään ja/tai kaupungin tietosuojavastaavaan.***



Jos tietojasi on käsitelty väärin, Järvenpään kaupunki ryhtyy välittömiin toimenpiteisiin. Jos tietoihin kohdistuva loukkaus arvioidaan aiheuttavan korkean riskin oikeuksillesi tai vapauksillesi, asiasta ilmoitetaan sinulle viipymättä tai viimeistään 72 tunnin kuluessa.

Järvenpään kaupungilla on velvollisuus ilmoittaa rekisteröidylle havaitusta tietoturvaloukkauksesta ainakin silloin, kun se todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille. Rekisterinpitäjän ilmoittaa tietoturvaloukkauksesta rekisteröidylle ilman aiheutonta viivytystä. Tiedonannossa kuvataan selkeällä ja yksinkertaisella kielellä henkilötietojen tietoturvaloukkauksen luonne sekä annetaan tiedoksi toimet, joihin on ryhdytty. Jos tietoihin kohdistunut tietoturvaloukkaus koskee laajaa asiakasjoukkoa, eikä vaadi yksittäiseltä henkilöltä välittömiä toimenpiteitä, voidaan asiasta ilmoittaa myös yleisellä tiedotteella

Ilmoitusta rekisteröidylle ei vaadita, jos jokin seuraavista edellytyksistä täyttyy:

- a) rekisterinpitäjä on toteuttanut asianmukaiset tekniset ja organisatoriset suojaustoimenpiteet ja henkilötietojen tietoturvaloukkauksen kohteena oleviin henkilötietoihin on sovellettu kyseisiä toimenpiteitä, erityisesti niitä, joiden avulla henkilötiedot muutetaan muotoon, jossa ne eivät ole sellaisten henkilöiden ymmärrettävissä, joilla ei ole lupaa päästä tietoihin, kuten salausta; ,
- b) rekisterinpitäjä on toteuttanut jatkotoimenpiteitä, joilla varmistetaan, että 1 kohdassa tarkoitettu rekisteröidyn oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuva korkea riski ei enää todennäköisesti toteudu;
- c) se vaatisi kohtuutonta vaivaa. Tällaisissa tapauksissa on käytettävä julkista tiedonantoa tai vastaavaa toimenpidettä, jolla rekisteröidylle tiedotetaan yhtä tehokkaalla tavalla.

[[Linkki informointiin henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta](#)]

