

Ohjeet liikunnan vakiovuorohakuun

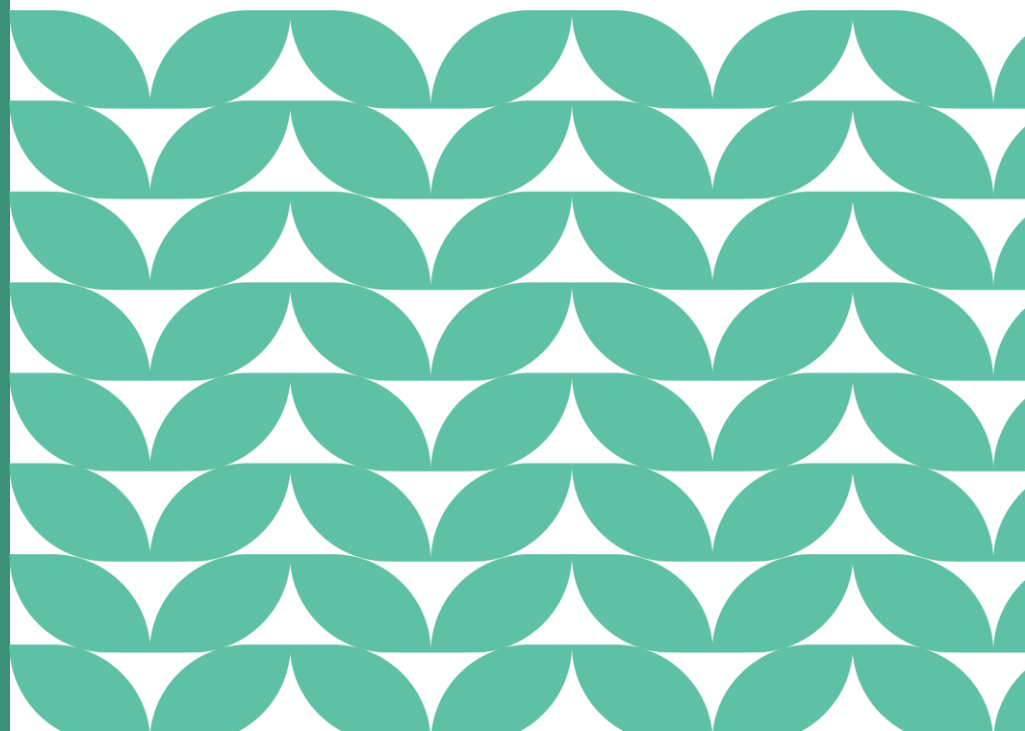
Timeworks

Järvenpään kaupunki

2024

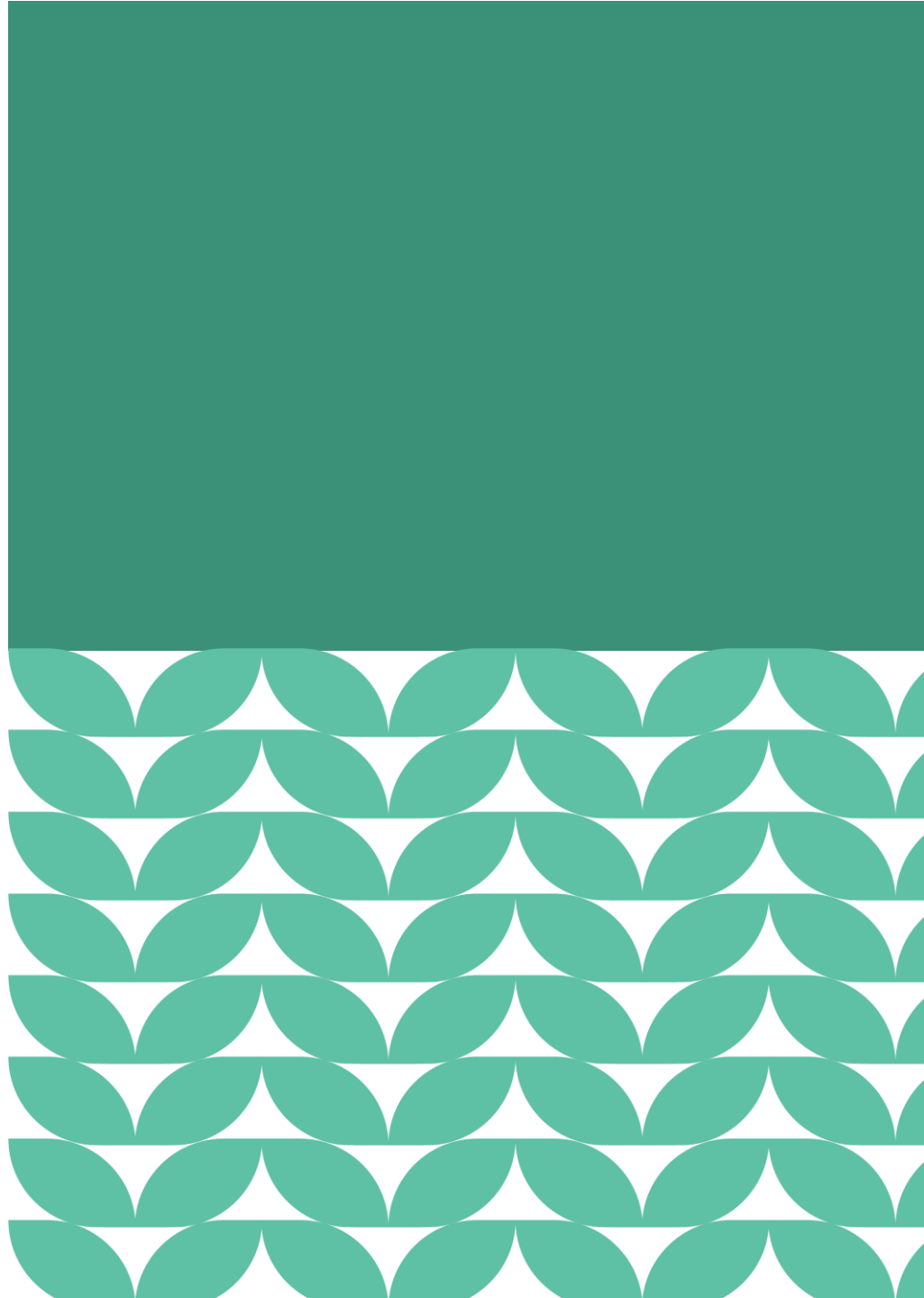


Järvenpää



Sisältö

- Vakiovuorojen hakuajat
- Yleistä infoa vakiovuoroista
- Hakijan vastuulla
- Vakiovuoron haku vaiheittain
- Tukea hakemuksen tekoon 2025



Vakiovuorojen hakuajat Järvenpäässä 2025

Kentät ja jäähallin kesävuorot haettava **1.-31.1.2025** välillä.

- Kentät ja alueet haettavissa aikavälille 1.4.–31.12.2025 (säävaraus)
- Kesäjäät + juoksusuora/monitoimitila haettavissa aikavälille 15.4.–5.8.2025

Liikuntalaitokset, koulujen ja päiväkotien liikuntasalit haettava **1.-28.2.2025** välillä.

- Liikuntasalien, uimahallin, liikuntahallin ja Pirosen vakiovuorot aikavälille 6.8.2025–29.5.2026
- Jäähallin vakiovuorot sekä harjoitushallin jäävuorot aikavälille 6.8.2025–12.4.2026 (mukaan lukien: juoksusuora/monitoimitila)

Koulujen ja päiväkotien liikuntasalien sekä liikuntalaitosten* kesävuorot haettava **17.3.-17.4.2025** välillä.

- Kesävuorot haettavissa aikavälille 2.6.–5.8.2025.
- Huoltoviikot pyritään ilmoittamaan ajoissa ennen hakuajan päättymistä.

*Uimahalli, liikuntahalli, Liikuntakeskus Piironen

Infoa vakiovuorojen hakemisesta

- **Vakiovuoro** on koko tai lähes koko toiminta- /kesäkauden mittainen toistuva varaus.
- Vakiovuorot haetaan edellisellä sivulla mainittuina hakuaikoina **Vuorohakemus -lomakkeella**.
- Vakiovuoron kausi mitoitaa haetut vuorot **automaattisesti koko kauden ajalle**.
- Jos vakiovuorojen haun ja jaon jälkeen tulee tarve uudelle vakiovuorolle tai yksittäiselle vuorolle, tapahtuu vuoron haku **varauspyynnöllä varauspalvelussa**.

Toimintakausi = kausi, jolloin vakiovuorot toteutuvat

Hakuaika = aikaväli, jolloin vakiovuorot haetaan tulevalle toimintakaudelle

Hakukausi = nimetty hakuaika varausjärjestelmässä, johon on liitetty kyseistä hakuaikaa ja toimintakautta koskevat tilat/paikat

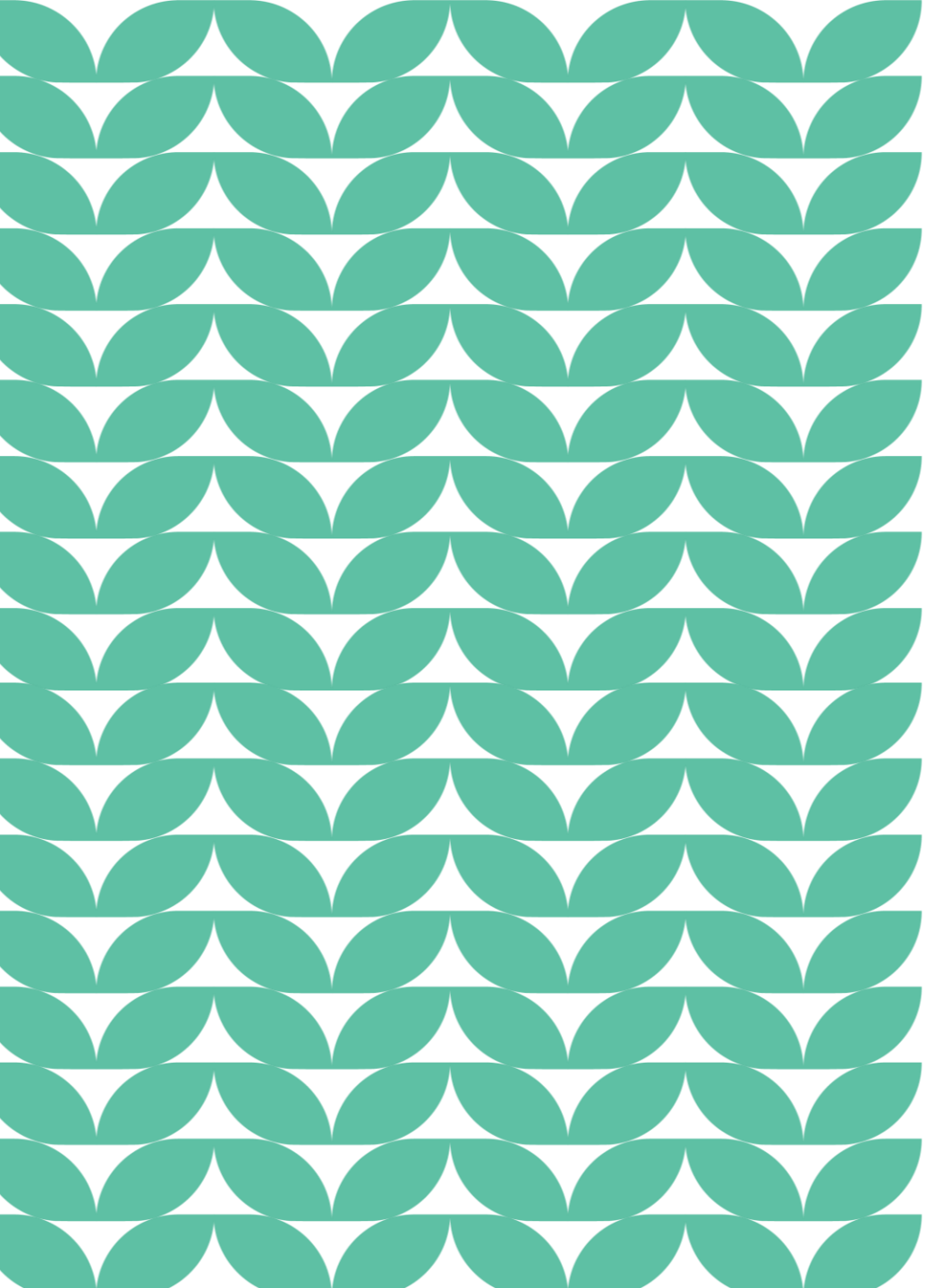
Nämä ohjeet käsittävät vain vakiovuorohakutoiminnon.

Hakijan vastuulla

- Myönnetyn vuoron vastaanotto tai hylkäys
- Myönnetyn vuoron tietojen tarkistaminen
- Oikean vastuuhenkilön ilmoittaminen vuorolle
- Tarpeettomien vuorojen peruminen

Huom!

Hae asiointirooli ajoissa
ennen hakuajan päättymistä.
Lisätietoa seuraavilla sivuilla.



Vakiovuoron haku vaiheittain

Kirjautuminen





- Varauspalvelun osoite: <https://jarvenpaa.timeworks.fi/shop>
- **Sisäänkirjautuminen** tapahtuu klikkaamalla sivuston päävalikosta tai yläreunasta ”Kirjaudu sisään” -linkkiä painamalla. Tunnistaudu sen jälkeen Suomi.fi -tunnistautumisella (verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmenne)
- Kirjautumisen jälkeen voit varata vuoroja joko yksityishenkilönä tai seuran/yhdistyksen asiointiroolilla.
- Hakulomakkeella asiointirooli valitaan sinulle jo myönnettyistä asiointirooleista.
- **Onko sinulla jo asiointirooli edustamallesi taholle?**

Jos ei, niin **hae asiointiroolia varauspalvelussa, ajoissa ennen hakuajan päättymistä.**

Löydät asiointiroolin hakutoiminnon varauspalvelun Omat tiedot → Asiointiroolit -osiosta.

Seuran sisällä kannattaa sopia tietty henkilö, joka vastaa vuorojen hausta ja hakee asiointiroolin.


Asiointiroolia käyttävä henkilö vastaisi tällöin vuorojen hausta, ajantasaisuudesta ja oikeista tiedoista.

-  Pääsivu
-  Kategoriat >
-  Uusi vuorohakemus
-  Omat tiedot

Omat tiedot

OMAT VARAUKSET ODOTTAVAT VARAUKSET OMAT HAKEMUKSET YHTEYSTIEDOT **ASIOINTIROOLIT**

MYÖNNETYT ASIOINTIROOLIT

Organisaatio	Kuvaus	Rooli
Testing organisaatio		Luku ja käyttö 

← Jos sinulla on myönnettyjä asiointirooleja, ne näkyvät tässä.

Voit olla asiointiroolissa myös usealle toimijalle.

1/1

HAETUT ASIOINTIROOLIT

Organisaatio	Kuvaus	Rooli
Ei rivejä		

HAE ASIOINTIROOLIA

Hae organisaatiota virallisella nimellä tai y-tunnuksella

HAE

Omat tiedot

OMAT VARAUKSET ODOTTAVAT VARAUKSET OMAT HAKEMUKSET YHTEYSTIEDOT ASIOINTIROOLIT

MYÖNNETYT ASIOINTIROOLIT

Organisaatio	Kuvaus	Rooli
Testing organisaatio		Luku ja käyttö ✖

1/1

HAETUT ASIOINTIROOLIT

Organisaatio	Kuvaus	Rooli
Ei rivejä		

Tällä rivillä näet asiointiroolihakemuksen käsittelyvaiheen. Asiointiroolin myöntö pyritään tekemään mahdollisimman pian asiakaspalveluaikojen puitteissa. **Toimithan silti ajoissa.**

HAE ASIOINTIROOLIA

Hae organisaatiota virallisella nimellä tai y-tunnuksella

Y-tunnus tai virallinen nimi *
Mercantus testiorganisaatio

Tietoja

Organisaation virallinen nimi
Mercantus testiorganisaatio


Rooli *
Luku ja käyttö

Miksi haet tätä roolia?

Hae asiointiroolia edustamallesi seuralle **seuran virallisella nimellä**, kirjoita se tähän

Tähän voit kirjoittaa esimerkiksi roolisi edustamassasi seurassa/yhdistyksessä

Vakiovuorojen hakuvaiheet karkeasti

- Vakiovuoroja haetaan pääasiassa **hakukausien** kautta.
- Eri liikuntatiloille/-paikoille on määritelty eriaikaiset hakuajat. 
- Hakukausien ulkopuolella jäljelle jääneitä vuoroja voi hakea varauspyynnöllä varauspalvelussa.
- **Näin etenet vuorohaussa:**
 - Klikkaa sivupalkista ”**Uusi vuorohakemus**”
 - Valitse haluamasi hakukausi listaukselta
 - Valitse tai hae liikuntatila, johon haluat vuorohakemuksen tehdä. Voit valita vain yhden kohteen / hakemus.
 - Jatka hakemuksen täyttöön rullaamalla sivua alaspäin.

Järvenpään kaupungin liikuntatilojen vakiovuorojen haku:

Tammikuu: Kentät ja jäähallin kesävuorot

Helmikuu: Liikuntalaitokset, koulujen ja päiväkotien liikuntasalit

Maaliskuun puolivälistä huhtikuun puoliväliin:

Koulujen ja päiväkotien liikuntasalien sekä liikuntalaitosten*
kesävuorot

*ei jäähalli

Vakiovuorohakemus kaudelle

* VALITSE KAUSI ✓

PIILOTA ^

Kausi	Hakuaika alkaa	Hakuaika päättyy	Kuvaus	Kausi alkaa	Kausi päättyy
<input checked="" type="checkbox"/> Vakiovuorot - Kentät ja alueet	21.11.2024 0:00	21.12.2024 0:00	Asiakkaalle näkyvä kuvaus.	1.4.2025 0:00	31.12.2025 0:00

* VALITSE KOHDE HAKEMUKSEEN

PIILOTA ^

Mikä tahansa käyttötarkoitukseen soveltuva kohde käy.

🔍 Hae nimen, alueen, paikan tyyppin tai käyttötarkoituksen mukaan.

Kohde	Info	Alue	Tyyppi	Käyttö
<input type="checkbox"/> Ainolan kenttä, koko	📄 📅	Ainolan nurmikenttä (Poikkitie 91)	yy Nurmikentät	
<input type="checkbox"/> Ainolan kenttä, lohko 1	📄 📅	Ainolan nurmikenttä (Poikkitie 91)	yy Nurmikentät	

Voit valita vain yhden kohteen.

Hae koko tilaa/kenttää/salia vain, jos sama harjoitusryhmä käyttää koko vuoron.
Jos aikomus on, että useampi eri ryhmä käyttää samaan aikaan lohkoja/salin eri osia, niin hae tällöin kaikkia lohkoja/salin osia eri hakemuksilla.

Hakulomake

Ikäjakama

- Ilmoita käyttäjäryhmän pääasiallinen ikähaarukka (yli puolet osallistujista). **Tätä voi muokata myöhemmin.**

Arvio eri osallistujien yhteismäärästä

- Arvioi keskimääräinen osallistujamäärä per harjoituskerta.
- Jos haet pitkää vuoroa, joka jaetaan ryhmien kesken, arvioi yksittäisen harjoitusryhmän keskimääräinen osallistujamäärä per harjoituskerta.

Millaiseen käyttöön?

- Kun haet liikunnan vakiovuoroa valitse ensisijaisesti ”urheilu – harjoitus” tai vaihtoehtoisesti ”harrastusryhmät”

Hyödynnä **Hakemusteksti**-kohtaa vuoron ehtojen ja joustojen tarkentamiseen, esimerkiksi:

- *”Meille sopii tähän tarpeeseen myös muut viikonpäivät.”*
- *”Vuoro voi toteutua myös muina viikonpäivinä, paitsi ei torstaina.”*

→ Ei tarvetta ”varahakemuksille”.

Jos haluat samaan kohteeseen **useamman perättäisen vuoron**, hae niin pitkää vuoroa kuin tarvitsette ja ilmoita hakemuksen lisätiedoissa/hakemustekstissä kuinka monelle ryhmälle vuoro jakautuu.

- Ryhmien tarkat tiedot tulee ilmoittaa vuoron vastaanottovaiheessa jakotilaisuuden jälkeen.

Jos haluat tehdä samaan kohteeseen **useamman varauksen eri viikontäiville**, käytä samaa hakulomaketta, mutta tee kullekin päivälle oma toive klikkaamalla ”uusi vuoro-toive”.

Voit määrittää vuorolle **aikahaarukan**, jonka aikana vuoron on toteuduttava.

Vakiovuoron hakukausi määrittää vuoron **automaattisesti koko kaudelle**. Ilmoita hakemustekstissä tai vuoro-toiveen lisätiedoissa, jos vuorojen alku- ja loppupäivämäärät poikkeavat kauden päivämääristä.

Hakijan tiedot

Hae yksityishenkilönä tai jonkin tahon puolesta. Käytössäsi olevat asiointiroolit eivät vielä ole, täydennä haluamasi hakijatahon tiedot. Mahdollinen laskutus kohdistuu...

Valitse *

Pakollinen tieto

Omat tiedot: Nordea Demo

Tarkista ja tarvittaessa täydennä omat yhteystietosi.

Sähköposti *

Puhelinnumero *

Anna yhteystiedot joihin haluat vahvistukset ja ilmoitukset vuorohakuun liittyen.

Tietoja hakemukselle

Asiakastyyppi *

Pakollinen tieto

Ikäjakauma *

Hakemusteksti

Huomioitavia asioita ja lisätietoja hakemukseen liittyen.

Tietoa vuorohakemukseen

Tähän lisätiedot ja huomiot vuorotoiveeseen liittyen.

Arvio eri osallistujien yhteismäärästä ?


Valitse hakija -kenttään **asiointirooli** (yrityksen, organisaation, yhteisön nimi näkyy asiointiroolina) kun haluat jättää hakemuksen toisen tahon nimissä. Jos valitset itsesi, haet vuoroa yksityishenkilönä.

Valitse tähän
"Urheilu – harjoitus"
tai "Harrastustoiminta"

Vakiovuorotoiveet

Vakiovuoro on kauden aikana viikoittain toistuva vuoro. Voit lisätä hakemukselle yhden tai useampia vuorotoiveita.



Vakiovuorotoive (1)

 Kesto h* h

Valitse viikonpäivä:

MA TI KE TO PE LA SU

 Saa alkaa aikaisintaan klo*

 Loppuen viimeistään klo* 

Aikahaarukka, jonka aikana vuoron tulee toteutua (minimissään vuoron mittainen)

 LISÄÄ UUSI TOIVE

Voit tästä lisätä vuorotoiveita samaan kohteeseen eri päville

Vuoron vastuhenkilö

Vastuuhenkilön on oltava yli 18-vuotias. Vastuuhenkilö vastaa myös ryhmän käyttöön luovutetusta omaisuudesta.

TÄYTÄ OMILLA TIEDOILLA

Lopuksi

- Määritä vuoron **vastuhenkilö**, joka asian mukaisesti vastaa vuorosta ja johon ollaan yhteydessä vuoroon liittyen. **Vastuuhenkilöä voi muuttaa vuoron vastaanottovaiheessa.**
- Klikkaa ”Lähetä hakemus” → hakemus siirtyy Omat tiedot -osioon, josta pääset muun muassa tarkistamaan sen käsittelytilan.

Hakemus siirtyy lähetyksen jälkeen "Omat tiedot"-osioon

Vuoron vastuuhenkilö

Vastuuhenkilön on oltava yli 18-vuotias. Vastuuhenkilö vastaa myös ryhmän käyttöön luovutetusta omaisuudesta.

TÄYTÄ OMILLA TIEDOILLA

Etunimi *

Pakollinen tieto

Sukunimi *

Pakollinen tieto

Katuosoite *

Pakollinen tieto

Puhelinnumero *

Pakollinen tieto

Postinumero *

Pakollinen tieto

Sähköposti *

Pakollinen tieto

Postitoimipain

Pakollinen tieto

Lue käyttöehdot

Olen lukenut ja hyväksyn palvelun käyttöehdot

LÄHETÄ HAKEMUS

Kun hakemus on valmis, klikkaa tätä

Hakemukseen tulee täyttää kaikki pakolliset tiedot.

Vastuuhenkilöksi tulee ilmoittaa vuorosta vastaava henkilö, joka ei välttämättä ole sama kuin vuoron hakija. Tätä tietoa voi muuttaa vuoron vastaanottovaiheessa.

Vuoron vastaanotto

- Jakotilaisuuksissa on mahdollisuus keskustella/neuvotella vuorojen jakautumisesta muiden hakijoiden kanssa.
- Käsittelijä ei voi taata kaikille hakijoille kaikkia haettuja vuoroja.
- Jakotilaisuuden jälkeen käsittelijä jakaa vuorot sovitun mukaisesti, jonka jälkeen käsittelyvaihe siirtyy ”asiakkaalle” eli hakijalle.
 - **Vuoroa hakeneiden tulee joko vastaanottaa tai hylätä vuoro.**
 - Tarkista tässä vaiheessa vuorojen päivämäärät ja muut annetut tiedot.
- Vastaanottamatta jätetty tai hylätty vuoro poistuu ja vuoro vapautuu.

Tukea vakiovuorojen hakuun

Ensisijaisesti sähköpostitse terhi.saxelin@jarvenpaa.fi tai info@jarvenpaa.fi

- Lomalla 20.12.2024-1.1.2025
- Yhteydenoton jälkeen otetaan tarvittaessa puhelinyhteys.

Lähitukea Järvenpää infossa

ke 8.1. klo 11-13 ja to 23.1. klo 16-17 – kenttien ja jäähallin kesävuorojen hakijoille

ti 18.2. klo 11-13 – liikuntasalien ja liikuntalaitosten vuorojen hakijoille

- Otathan oman tietokoneesi mukaan.
- Tarpeen vaatiessa järjestämme lisäaikoja.