

# Käyttöehdot: Avustukset - hyvinvoinnin toiminta-avustukset

Oma Järvenpää -palvelun "Avustukset - Hyvinvoinnin toiminta-avustukset" -asiointipalvelussa voit tehdä avustushakemuksen kohdassa hake toiminta-avustusta.

## Hakuaika

Järvenpään kaupunki ilmoittaa toiminta-avustusten hakujasta verkkosivuillaan [Avustusten hakeminen](#).

Hakuajan ulkopuolella tai myöhässä saapuneita hakemuksia ei huomioida.

## Toiminta-avustuksien myöntäminen

Toiminta-avustus haetaan ja myönnetään kaksivuotisina.

Toiminta-avustusta voi hakea vain rekisteröitynyt yhdistys tai muu juridisesti järjestäytynyt yhteisö. Yhdistys voi hakea toiminta-avustusta toimittuaan vähintään yhden täyden tilikauden ajan. Toiminnan tulee olla vakiintunutta ja näkymä toiminnasta tulee olla useamman vuoden päähän. Toiminta-avustusta haetaan ja myönnetään yhteisöjen sääntöjen ja toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen. Toiminta-avustusta ei voi käyttää yhdistysten virkistystoimintaan. Avustus myönnetään kelpoisten hakijoiden välillä kokonaisharkinnan perusteella, joka tehdään yhdistysten määräaikaan jättämien avustushakemusten ja liitteiden perusteella. Kokonaisharkinnalla tarkoitetaan arviointia avustuksen hakijan toiminnan vaikuttavuudesta.

Toiminta-avustushakemuksessa tulee olla seuraavat liitteet:

- toimintakertomus edelliseltä tilikaudelta
- tilinpäätös edelliseltä tilikaudelta/viimeisin saatavilla oleva tilinpäätös
- tilintarkastuskertomus edelliseltä tilikaudelta
- toimintasuunnitelma kaudelle, jolle avustusta haetaan
- talousarvio kaudelle, jolle avustusta haetaan

Toiminta-avustukset myöntää toimialueesta vastaava palvelualuelautakunta.

# Toiminta-avustuksesta raportointi

Toiminta-avustusta saavat tahot tekevät selvityksen avustusvarojen käytöstä kirjallisesti, jotta seuraavan vuoden toiminta-avustus voidaan maksaa avustuksen saajalle. Selvitykseen tulee sisältyä ainakin toimintakertomus, toimintasuunnitelma ja tilinpäätös. Myös muita asiakirjoja, kuitteja tai raportteja voidaan pyytää ennen seuraavan vuoden avustuksen maksatusta.

Lisäksi toiminta-avustusta saavan tahon on raportoitava Oma Järvenpää -palvelussa, toteutuiko toiminta suunnitellusti ja mitä tuloksia sillä saavutettiin avustuksen sekä ensimmäisen että toisen käyttövuoden viimeiseen päivään mennessä. Ohjeet löytyvät verkkosivuilta osoitteesta: [jarvenpaa.fi/avustusraportointi](http://jarvenpaa.fi/avustusraportointi).

Raporttien ja selvitysten toimittamatta jättäminen saattaa johtaa seuraavan vuoden avustuksen eväämiseen.

Yhteystietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille. Raportointilomake tallennetaan Järvenpään kaupungin asianhallintajärjestelmään.

## Hakeminen Oma Järvenpää -palvelussa

Hakulomakkeella antamasi tiedot tallentuvat Oma Järvenpää -palvelun asiointihistoriaan, sekä Järvenpään kaupungin asianhallintajärjestelmään. Kun olet lähettänyt hakemuksen, et voi sitä enää muokata. Mikäli lähetät hakuajan puitteissa uuden hakemuksen, katsotaan sen korvaavan alkuperäisen hakemuksen. Jos haluat täydentää hakemustasi lähettämisen jälkeen, voit toimittaa lisäselvityksen hakuilmoituksessa määriteltyyn osoitteeseen. Hakemuksen liitteeksi toimitettu lisäselvitys tallennetaan Järvenpään kaupungin asianhallintajärjestelmään.

## Henkilötietojen käsittely

Antamiasi yhteystietoja käytetään vain tämän hakemuksen käsittelyyn. Voimme pyytää tarvittaessa täydennystä hakemukseesi, jolloin käytämme hakemuksella antamiasi yhteystietoja.

Henkilötietojen käsittelystä palvelussa löydät lisätietoa [informointiasiakirjasta](#).

# Käyttöehtojen sitovuus

Sitoudut noudattamaan näitä käyttöehtoja, kun lähetät hakemuksen. Käyttöehdot ovat voimassa toistaiseksi. Järvenpään kaupungilla on oikeus muuttaa käyttöehtoja tarvittaessa. Muutokset tulevat voimaan välittömästi sen jälkeen, kun ne ovat näkyvissä palvelussa.