



## TOIMINTA (ENT.YLEIS-)- JA KOHDEAVUSTUSTEN HAKUOHJEET

Liikunta, Nuoriso, Kulttuuri, Hyvinvoinnin- ja terveyden edistämisen palvelut

### YLEISTÄ

Järvenpään kaupunki myöntää vuosittain talousarvion puitteissa toiminta- ja kohdeavustuksia. Toiminta-avustukset myöntää toimialueesta vastaava palvelualuelautakunta ja kohdeavustukset myöntää ko. viranhaltijat toimivaltarajojen puitteissa.

Kulttuurin, - nuorison-, liikunnan- ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen **toiminta-avustuksia** myönnetään pääsääntöisesti järvenpäälaisten rekisteröityjen yhdistysten ja muiden yleishyödyllisten yhteisöjen toiminnan tukemiseen. Toiminta-avustuksia eivät voi hakea muut kuin siihen oikeutetut yhteisöt. Nuorison toiminta-avustusta voidaan myöntää järvenpäälaisille rekisteröidyille nuorisoyhdistyksille, jotka ovat toimineet avustusta haettaessa vähintään vuoden ja jonka jäsenistä 2/3 on alle 29-vuotiaita.

**Kohdeavustuksia** voidaan myöntää järvenpäälaisille rekisteröityneille yhdistyksille ja muille yleishyödyllisille yhteisöille sekä yksityishenkilöille ja työryhmille järvenpäälaisiin nuoriin tai kulttuuripalveluiden tuottamiseen sekä hyvinvointiin ja terveyden edistämiseen kohdistuvaan toimintaan.

Yhdistykselle ei myönnetä samaan käyttötarkoitukseen avustusta kaupungin muista avustusrahoista. Myöhässä saapuneita avustushakemuksia ei huomioida. Perustelluista syistä on mahdollisuus jättää osa avustuksista jakamatta ja/tai päättää laittaa ne myöhemmin uudelleen haettavaksi.

### AVUSTUSTEN HAKEMINEN

Avustuksiin oikeutettujen on toimitettava hakemuksensa vuosittain huhtikuun 10. päivään tai sitä edelliseen arkipäivään mennessä, siten kuin kaupungin virallisten ilmoitusten kuuluttamisessa on kulloinkin erikseen päätetty.

Toiminta- sekä kohdeavustukset haetaan erillisillä sähköisillä hakemuksilla. Sähköiset avustushakemukset ja hakuohjeet löytyvät Järvenpään kaupungin verkkosivuilta: [www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi) > Kaupunki- ja päätöksenteko > Asioi ja vaikuta > Lomakkeet > avustukset. Palveluun sisäänkirjautuminen vaatii vahvan tunnistautumisen (pankkitunnukset, mobiilivarmenne tai sirullinen varmennekortti). Avustushakemuksen täyttäjällä tulee olla yhdistyksen nimenkirjoitusoikeus.

Sähköisistä avustushakemuksista löytyy  -merkin takaa palvelukohtaisesti tarkennettuja ohjeita avustuksen hakemisesta.

Avustushakemukseen liitetään avustushakemuksessa mainitut liitteet;

- toimintakertomus edelliseltä tilikaudelta
- tilinpäätös edelliseltä tilikaudelta
- tilintarkastuskertomus edelliseltä tilikaudelta
- ote seuran vuosikokouksen päätöksestä, jolla edellisen tilikauden

- tilinpäätös on hyväksytty
- toimintasuunnitelma kaudelle, jolle avustusta haetaan
- talousarvio kaudelle, jolle avustusta haetaan

## AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISPERUSTEET JA MYÖNTÄMINEN

### **Toiminta-avustukset**

Toiminta-avustusta haetaan ja myönnetään vuosisuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen. Avustus myönnetään kokonaisharkinnan perusteella, joka tehdään yhdistysten määräaikaan jättämien avustushakemusten, toiminta- tai työsuunnitelmien, talousarvioiden sekä edellisen vuoden toteutuneiden suoritteiden ja toiminnan perusteella. Lisäksi hakulomakkeissa kerättäviä tietoja painotetaan palvelukohtaisesti erilaisilla painokertoimilla.

Kulttuurin toiminta-avustusta saavilla yhteisöillä on mahdollisuus hakea toiminta-avustuksen ennakkoa 31.1. mennessä. Ennakkoa voi hakea kirjallisesti vapaamuotoisella hakemuksella ja hakemus toimitetaan kirjaamoon ([kirjaamo@jarvenpaa.fi](mailto:kirjaamo@jarvenpaa.fi)). Ennakkojen määrä voi olla enintään 50 prosenttia edellisvuoden koko avustussummasta. Ennakoiden myöntämisestä päättää kulttuurijohtaja lautakunnan hyväksymissä rajoissa.

### **Kohdeavustukset**

Kohdeavustus on tarkoitettu kertaluonteisen tai pidempiaikaisen projektin, tapahtuman ja/tai muun toiminnan toteutukseen. Kohdeavustusta voidaan myöntää lapsiin ja nuoriin kohdistuvaan toimintaan, kaupunkilaisille suunnattujen kulttuuripalveluiden tuottamiseen tai toteuttamiseen.

Kohdeavustuksia ei myönnetä tapahtumiin, jotka liittyvät hakijan perustoimintaan ja joita tuetaan pääsääntöisesti toiminta-avustuksella.

Kohdeavustuksiin oikeuttavia kuluja eivät ole alkoholin tarjoiluun liittyvät kustannukset tai yksityisten harrastamisesta johtuvat pääsylippu- ja matkakulut.

## AVUSTUSTEN MAKSAMINEN JA VALVONTA

Avustukset maksetaan avustuksen saajan pankkitilille päätöksen valitusajan päättymisen jälkeen.

### **Toiminta-avustus**

Toiminta-avustusta saaneet yhdistykset tekevät pyydettyä selvityksen avustusvarojen käytöstä. Selvityksen toimittamatta jättäminen aiheuttaa avustusvarojen takaisinperinnän.

Kulttuurin toiminta-avustukseen myönnettyt ennakot maksetaan helmikuun loppuun mennessä.

### **Kohdeavustukset**

Myönnettyt kohdeavustukset on käytettävä haettuun tarkoitukseen, joka on tarkennettu myöntöpäätöksessä. Mikäli avustuksen käyttötarkoitus olennaisesti muuttuu, siitä on



# HAKUOHJEET

28.11.2018

tehtävä ilmoitus avustuksen myöntäjälle hyväksyttäväksi. Avustus voidaan periä takaisin, mikäli hakija salaa tietoja, jotka olisivat voineet vaikuttaa avustuspäätökseen.

Avustus on käytettävä sinä toimintavuonna, jolloin avustusta haetaan.

Kohdeavustusten saajat toimittavat selvityksen sekä kuitit avustusvarojen käytöstä avustusta myönnetyn vuoden loppuun mennessä. Selvityksen toimittamatta jättäminen aiheuttaa avustusvarojen takaisinperinnän.

Tiedustelut:

Liikunta-avustukset

Liikuntapalvelut p. 040 315 2062

Kulttuuriavustukset

Järvenpään kulttuuri- ja tapahtumapalvelut p. 040 315 2244

Nuorisoavustukset

Nuorisopalvelut p. 040 315 2208 / 040 315 2223

Hyvinvoinnin- ja terveyden edistäminen

p. 040 315 2725 / 040315 3499

*Hyväksytty*

*Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 20.12.2018 § 66*