

# Sähköisen asioinnin palvelusopimuksen tekeminen ja ajanvaraus

Palvelusopimus tehdään ainoastaan ensimmäisen kerran sähköistä palvelua käytettäessä



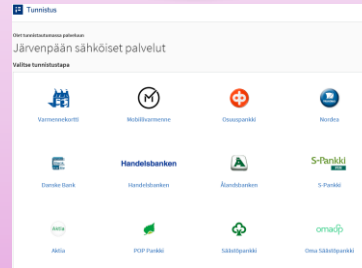
1

[Sähköinen asiointi Järvenpään kaupungilla](#)

Tunnistaudu eJärvenpää-asiointipalveluun

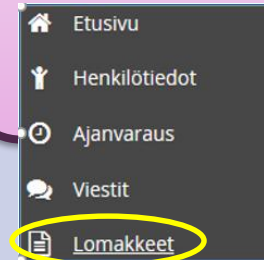
2

Tarvitset pankkitunnukset, varmennekortin tai mobiilivarmenteen



3

Tee sähköisen asioinnin palvelusopimus vasemmasta reunasta, kohdasta **Lomakkeet**

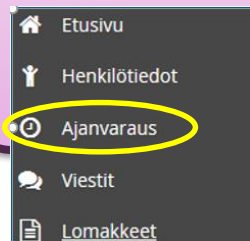


4

Sähköiset toiminnot ovat nyt käytössäsi: **Ajanvaraus, Viestit ja Muut lomakkeet**

5

Aloita ajan varaaminen vasemmasta reunasta, kohdasta **Ajanvaraus**



6

Valitse pudotusvalikosta haluamasi asiakkuus, palvelu, toimipaikka ja / tai vastaanottaja

Hae ajat

7

Valitse haluamasi aika, lisää ajanvarauksen syy ja tilaa halutessasi tekstiviestimuistutus (tarkista puhelinnumero, korjaa tarvittaessa)

8

Lopuksi klikkaa **Varaa** -painiketta, jonka jälkeen aika on varattu