



TIETOPYYNTÖ - Lasten ja nuorten palvelut sekä sivistyksen ja vapaa-ajan palvelut

Peruste: Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) eli julkisuuslain 11 ja 12 §:en mukainen oikeus tiedonsaantiin.

Lomakkeella annetut tiedot käsitellään asianhallintajärjestelmässä Järvenpään kaupungin prosessin mukaisesti. Tietopyyntö ohjataan pyydettyjen tietojen käsittelystä vastaavalle taholle. Tietojen luovutuksesta päätetään palvelualueella, johon pyyntö kohdistuu.

Mitä tietoja pyydetään	
Mitä palvelua asia koskee	
Huom! Jos pyydätte tietoa useamman eri palvelun asiakirjasta, on kaikki pyynnöt tehtävä erillisillä lomakkeilla. Pyyntö käsitellään jokaisessa palvelussa erikseen turvataksemme tietosuojanne.	
<input type="checkbox"/> Järvenpään lukio	<input type="checkbox"/> Museopalvelut
<input type="checkbox"/> Nuorisopalvelut	<input type="checkbox"/> Kirjastopalvelut
<input type="checkbox"/> Järvenpään Opisto	<input type="checkbox"/> Maahanmuuttajapalvelut
<input type="checkbox"/> Keski-Uudenmaan Musiikkiopisto	<input type="checkbox"/> Liikuntapalvelut
<input type="checkbox"/> Varhaiskasvatus ja esiopetus, päiväkodin nimi _____	
<input type="checkbox"/> Perusopetus, koulun nimi _____	
<input type="checkbox"/> Koulukuraattori, koulun nimi _____	
<input type="checkbox"/> Koulun perhetyö, koulun nimi _____	
<input type="checkbox"/> joku muu, mikä?	

Aika, jolta tietoja halutaan: Alkaen ____/____/____ Päätyen ____/____/____

Pyytäjän tiedot		
Nimi (entiset nimet)	Henkilötunnus	Puhelinnumero
Postiosoite	Postinumero ja toimipaikka	

Jos asiakirjat koskevat toisen henkilön tietoja, kenen tietoja pyydetään?		
Nimi (entiset nimet)	Henkilötunnus	<input type="checkbox"/> Huollettava (tarkastetaan) <input type="checkbox"/> Edunvaltuutus (todistuksen kopio vaaditaan) <input type="checkbox"/> Asianosainen
Huom! Asianosaisena tietojen käyttötarkoitus pitää ilmaista. Kirjoita selvitys mihin vireillä olevaan asiaan tai jo käsiteltyyn asiaan tiedolla voi olla tai on voinut olla merkitystä.		
Asianosainen, hänen edustajansa tai avustajansa ei saa ilmaista sivullisille asianosaisaseman perusteella saatuja salassa pidettäviä tietoja, jotka koskevat muita kuin asianosaista itseään. Asianosaisella tai hänen edustajallaan ei ole oikeutta käyttää tietoja muuhun kuin siihen tarkoitukseen, johon ne on annettu (JulKL § 23.2).		

<input type="checkbox"/> Tutustun tietoihin rekisterinpitäjän luona	<input type="checkbox"/> Noudan tiedot tulosteena	
<input type="checkbox"/> Haluan tiedot tulosteena postitse. Tiedot toimitetaan pääsääntöisesti väestötietojärjestelmän mukaiseen osoitteeseen.		
Päiväys	Paikka	Allekirjoitus

Tämä asiakirjapyyntö tallennetaan kaupungin asianhallintajärjestelmään. TOS 07.01.04.01





Lomake toimitetaan Järvenpään kaupungin asiakaspalvelupisteeseen tai kirjaamoon täytettynä ja allekirjoitettuna.

Kaupungintalon kirjaamo
Hallintokatu 2, PL 41
04401 Järvenpää

Aukioloajat:
ma-to klo 9 – 15:00, pe 9 - 13:00

kirjaamo@jarvenpaa.fi

Huom! Arkaluonteisia asioita (esim. sosiaali- ja terveydenhuolto) ei pidä toimittaa sähköpostilla, tavallinen sähköpostiyhteys ei ole riittävän suojattu.

Kaupungin asiakaspalvelupiste
Seutulantie 12,
04401 Järvenpää

Aukioloajat:
ma-ke klo 9 - 15:00,
to 9 - 16:00, pe 8 - 13:00

Järvenpään kaupungin puhelinvaihe

09 - 27191