

## **LASTEN VARHAISKASVATUKSESTA PERITTÄVÄT ASIAKASMAKSUT JÄRVENPÄÄSSÄ 1.8.2018 ALKAEN**

### Sisällys

1. Varhaiskasvatusmaksun määräytyminen .....	1
2. Varhaiskasvatuksen tuntiperusteiset maksut .....	2
3. Maksu esiopetuksen lisäksi annettavasta varhaiskasvatuksesta .....	3
4. Maksun määräämistä varten toimitettavat tulotiedot .....	3
4.1. Tulotodistukset .....	3
4.2. Elatusmaksut .....	4
4.3. Tulot, joita ei oteta huomioon varhaiskasvatusmaksua määrättäessä .....	4
4.4. Varhaiskasvatusmaksun määräytyminen lapsen asuessa vuorotellen kummankin vanhemman luona ...	4
5. Varhaiskasvatuspaikan vastaanottaminen, peruuttaminen ja päättäminen .....	4
6. Poissaolojen vaikutus varhaiskasvatusmaksuun .....	4
7. Loma-ajat .....	5
8. Maksun määrääminen toistaiseksi voimassa olevana ja maksun tarkistaminen .....	6
9. Muutoksista ilmoittaminen .....	6
10. Laskutusperusteet .....	6
11. Asiakasmaksun alentaminen tai perimättä jättäminen .....	7

### **1. VARHAISKASVATUSMAKSUN MÄÄRÄYTYMINEN**

Lasten varhaiskasvatuksesta perittävä kuukausimaksu perustuu lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016). Varhaiskasvatusmaksu määräytyy perheen koon, palvelun tarpeen sekä perheen tulojen mukaan. Maksu perustuu lapsen palvelusopimuksessa etukäteen sovittuun (varattuun) varhaiskasvatusaikaan (ei käytettyyn aikaan).

Varhaiskasvatus on Järvenpäässä kokoaikaista, jos varhaiskasvatuksen tuntimäärän tarve on lapsella kuukaudessa 147 tuntia tai enemmän. Kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävän maksun enimmäismäärä perheen nuorimmasta hoidossa olevasta lapsesta on 289 euroa/kk. Saman perheen ikäjärjestyksessä seuraavan varhaiskasvatuksessa olevan lapsen korkein perittävä maksu on 50 % nuorimman lapsen maksusta (enintään 145 € kuukaudessa). Jokaisesta seuraavasta lapsesta maksu on 20 % nuorimman lapsen kokopäiväisestä varhaiskasvatuksesta perittävästä kuukausimaksusta. Alin perittävä lapsikohtainen kuukausimaksu on 27 euroa.

Varhaiskasvatusmaksu lasketaan vähentämällä perhekoon mukaisesti perheen bruttotuloista taulukon mukainen tulo raja. Loppusumma kerrotaan taulukon osoittamalla prosenttiluvulla. Tulos osoittaa lapsen varhaiskasvatuksen asiakasmaksun euroina kuukaudessa. Maksun määrä pyöristetään lähimpään euromäärään. Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.



Asiakasmaksulaskuri löytyy Järvenpään kaupungin www-sivuilta: Järvenpään kaupunki/ Kasvatus ja opetus/ Varhaiskasvatus/ Maksut/ Varhaiskasvatus/ Maksulaskuri.

Perheen koko henkilöä	Tuloraja (brutto) euroa/kk	Korkein maksu- %	Vähimmäismaksu (27 €) tuloraja euroa/kk	Enimmäismaksun (289 €) tuloraja euroa/kk
2	2 102	10,70	2354	4 812
3	2 713	10,70	2965	5 423
4	3 080	10,70	3332	5 790
5	3 447	10,70	3699	6 157
6	3 813	10,70	4065	6 523

Esimerkki 1:

huoltaja 1, huoltaja 2  
sekä 2-, 3- ja 5-v lapset = perhekokoo 5  
Bruttotulot yhteensä 4930 euroa/kk  
4930 - 3447 = 1483  
10,70 % 1483 eurosta (0,107 \* 1483) = 158,68  
2-vuotiaan maksu 159 euroa/kk  
3-vuotiaan maksu (50 %) 80 euroa/kk  
5-vuotiaan maksu (20 %) 32 euroa/kk

Esimerkki 2:

huoltaja 1 sekä 1- ja 5-v lapset = perhekokoo 3  
Bruttotulot yhteensä 3200 euroa/kk  
3200 - 2713 = 487  
10,7 % 487 eurosta (0,107\*487) = 52,10  
1-vuotiaan maksu 52 euroa/kk  
5-vuotiaan maksu (50 %) 0 euroa/kk

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi (6), nostetaan 1.8.2018 lähtien maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 142 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta (alle 18-vuotiaat).

## 2. VARHAISKASVATUKSEN TUNTIPERUSTEISET MAKSUT

Varhaiskasvatuksen kuukausittainen maksu määräytyy varatun ajan perusteella alla olevan taulukon mukaisesti.

varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määritellään varhaiskasvatusta kuukaudessa tarvittavan tuntimäärän mukaan seuraavasti: (kuukausituntimäärät laskettu 21 pv/kk)	% osuus kokoaikamaksusta	Esimerkki korkeimman maksuluokan (289€) mukaan/kk
<b>84 tuntia/kuukaudessa</b> keskimäärin enintään 20 h viikoittain kestävä varhaiskasvatus	60	173 €
<b>85–105 tuntia/kuukaudessa</b> keskimäärin enintään 25 h viikoittain kestävä varhaiskasvatus	70	202 €
<b>106–146 tuntia/kuukaudessa</b> keskimäärin enintään 34 h viikoittain kestävä varhaiskasvatus (esioppilaat 106 tuntia kuukaudessa tai enemmän)	85	246 €
<b>147 tuntia/kuukaudessa tai enemmän</b> keskimäärin 35 h tai yli viikoittain kestävä varhaiskasvatus	100	289 €

Kuukaudet, jotka ovat lyhyempiä (20 pv) tai pidempiä (22-23 pv), lapsi voi käyttää varhaiskasvatusta palvelusopimuksen mukaisesti.



Lapsen varhaiskasvatusajasta sovitaan palvelusopimuksessa varhaiskasvatuksen lähiesimiehen kanssa. Vuorohoidon lapsen varhaiskasvatusaika perustuu huoltajien työvuoroihin. Myös vuorohoidossa tehdään lapsen varhaiskasvatusajoista palvelusopimus lähiesimiehen kanssa.

Perheen on ilmoitettava sähköisen varauskalenterin kautta etukäteen lapsen varhaiskasvatukseen osallistumisajat mahdollisimman aikaisin, kuitenkin viimeistään edellisen viikon maanantaihin klo 18 mennessä.

### 3. MAKSU ESIOPETUKSEN LISÄKSI ANNETTAVASTA VARHAISKASVATUKSESTA

Esiopetusikäisille lapsille järjestetään perusopetuslain mukaista maksutonta esiopetusta neljä (4) tuntia päivässä. Mikäli lapsella on oikeus ja tarve esiopetuksen lisäksi varhaiskasvatukseen, maksu määräytyy samoin tuntiperustein, kuin alle esiopetusikäisten lasten varhaiskasvatus. Esiopetusikäisen lapsen varhaiskasvatusmaksu on kuitenkin enintään 85 % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. Poikkeuksena ovat vuorohoidossa olevat esioppilaat, jotka tarvitsevat vuorohoitoa 147 tuntia kuukaudessa tai enemmän. Heidän varhaiskasvatuksen asiakasmaksunsa on 95 % kokoaikaisesta varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta.

Lapsen varhaiskasvatuksen palvelusopimus ja maksu pysyvät voimassa aiemman sovitun mukaisesti esiopetuksen alkamiseen saakka. Lapsen aloittaessa esiopetuksen, päivitetään lapsen sijoitus ja palvelusopimus vastaamaan lapsen esiopetuksen lisäksi tarvittavaa varhaiskasvatusta. Myös asiakasmaksupäätös päivitetään palvelusopimuksen mukaiseksi. Elokuussa perheelle muodostuu yksi lasku, joka sisältää tarvittaessa kaksi erilaista maksua. Lasku muodostuu elokuun alkupäässä laskutettavasta aiemman varhaiskasvatustarpeen mukaisesta maksusta ja esiopetuksen alettua osa-aikaisesta varhaiskasvatusmaksusta. Lapselle tehdään tarvittaessa esiopetusvuoden jälkeiselle kesä- ja heinäkuulle uusi asiakasmaksupäätös palvelusopimuksen mukaisesti, jos perhe tarvitsee varhaiskasvatusta enemmän, kuin se on tarvinnut esiopetusvuoden aikana.

### 4. MAKSUN MÄÄRÄÄMISTÄ VARTEN TOIMITETTAVAT TULOTIEDOT

Varhaiskasvatusmaksu määrätään toistaiseksi voimassa olevana. Perheen tulee toimittaa tulotiedot varhaiskasvatukseen **ennen varhaiskasvatussuhteen aloittamista maksun määräämistä varten. Mikäli tulotositteita ei toimiteta pyydettyyn määräaikaan mennessä, kaupunki määrää enimmäismaksun. Myöhässä tulleiden tulotietojen perusteella ei oikaista tehtyjä maksupäätöksiä takautuvasti.**

Tuloina otetaan huomioon varhaiskasvatuspalvelua käyttävän lapsen kanssa asuvien vanhempien, myös avopuolison, veronalaiset ansio- ja pääomatulot, verosta vapaat tulot, laskennallinen metsätulo sekä lapsen omat tulot.

#### 4.1. Tulotodistukset

Maksun määräämistä varten esitettävät tulotodistukset:

- Vanhempien palkkalaskelmat, joissa bruttopalkka lisineen + luontaisedut/kk + lomarahana. Laskelmasta tulee ilmetä myös ansiot kuluvalta- ja edelliseltä kalenterivuodelta.
- Todistus eläkkeistä, muista etuuksista ja pääomatuloista (esim. äitiys-, sairaus-, kuntoutus-, koulutus-



ja työttömyyspäiväraha, työmarkkinatuki, sekä korko- ja osinkotulot)

- Itsenäisen liikkeen- tai ammatinharjoittajan tulee toimittaa yrittäjän tuloseselvitysloMAKE liitteineen (ohjeet lomakkeella). Lomake löytyy Järvenpään kaupungin [verkkosivuilta](#) (Kasvatus ja opetus/ Varhaiskasvatukseen hakeminen/ Hakemukset ja lomakkeet/ Yrittäjän tuloseselvitys).

#### 4.2. Elatusmaksut

Tuloina otetaan huomioon säännöllisesti saadut elatusmaksut ja tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut. Lisäksi huomioon otetaan tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus (syytinki).

#### 4.3. Tulot, joita ei oteta huomioon varhaiskasvatusmaksua määrättäessä

Lapsilisiä, vammaisetuksista annetun lain (570/2007) mukainen etuus, kansaneläkelain (568/2007) mukainen lapsikorotus, opintotukilain (65/1994) mukainen opintotuki, asumistuki, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavat sairaanhoito- ja tutkimuskulut, sotilasavustus, rintamalisä, aikuiskoulutustuki, toimeentulotukena maksettava toimintaraha ja matkakorvaus, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukainen ylläpitokorvaus, julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukainen kulukorvaus, opintojen johdosta suoritettavat apurahat ja muut vastaavat avustukset, perhehoidon kustannusten korvaukset sekä lasten kotihoidon tuki.

#### 4.4. Varhaiskasvatusmaksun määräytyminen lapsen asuessa vuorotellen kummankin huoltajan luona

Jos huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, maksu määrätään sen perheen tulojen mukaan, jonka luona lapsella on Väestörekisterikeskuksen mukainen asuinpaikka.

Vaikka molemmat huoltajat tarvitsevat lapselleen varhaiskasvatusta, **maksu osoitetaan sille huoltajalle, jonka luona lapsella on Väestörekisterikeskuksen mukainen asuinpaikka.** Huoltajat sopivat yhdessä laskun jakamisesta.

Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, maksu määrätään erikseen molemmissa kunnissa. Näin määrätyt maksut eivät saa ylittää yhteensä 289 euroa kuukaudessa.

### 5. VARHAISKASVATUSPAIKAN VASTAANOTTAMINEN, PERUUTTAMINEN JA PÄÄTTÄMINEN

Huoltajien tulee ilmoittaa kirjallisesti varhaiskasvatuspaikan vastaanottamisesta, peruuttamisesta ja päättämisestä varhaiskasvatuksen esimiehelle.

Jos lapsen vanhemmat tai muut huoltajat eivät ota vastaan lapselle myönnettyä paikkaa, eikä paikkaa ole peruutettu ennen varhaiskasvatuksen alkamista, lapsen huoltajilta peritään puolet varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta (varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki 10 § 1 momentti).

### 6. POISSAOLOJEN VAIKUTUS VARHAISKASVATUSMAKSUUN

Satunnaisia lapsen poissaolopäiviä ei hyvitetä varhaiskasvatuksen asiakasmaksussa.



Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukaudessa, kyseiseltä kuukaudelta peritään normaalista asiakasmaksusta puolet. Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä tältä kuukaudelta lainkaan.

Maksua ei peritä niiltä päiviltä (sen lapsen osalta, josta isyysrahajakso koskee), joina lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta isyysrahajaksojen ajan (sairausvakuutuslaki 1224/2004 7 §). Isyysrahajaksosta tulee ilmoittaa varhaiskasvatuspaikkaan kirjallisesti kaksi viikkoa ennen jakson alkua.

Jos lapsi on muusta syystä pois varhaiskasvatuksesta koko kalenterikuukauden, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

## **7. LOMA-AJAT**

Maksu peritään 11 kuukaudelta toimintavuoden (1.8.–31.7.) aikana ja 12. kuukausi eli heinäkuu on maksuton. Mikäli lapsen varhaiskasvatus ei ole alkanut elokuun aikana, maksutonta seuraavan vuoden heinäkuuta ei muodostu ja tällöin laskutetaan varatuista varhaiskasvatuspäivistä myös heinäkuulta.

Mikäli lapsi on varhaiskasvatuksessa läsnä 12 kk, eikä jaksoon sisälly yhtään lomajaksoa, voidaan tällöin maksu periä 12 kuukaudelta.

Mikäli lapselle ei ole varattu yhtään varhaiskasvatuspäivää kesä- ja heinäkuulle kesäajan varhaiskasvatusaikojen varauksien yhteydessä ennalta ilmoitettuun päivämäärään mennessä, ei maksuja peritä ko. kuukausilta (kaupunginvaltuuston päätös 20.4.1998 § 58 kesä–heinäkuun päivähoitomaksuista).

Vuosiloma tai muu lomaan rinnastettava poissaolo tai keskeytys ei ole maksun alentamisen peruste.

### **Loma-ajan peruuttamatta jättäminen**

Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi varhaiskasvatusyksiköiden ns. päivystysajalle, eivätkä peruuta sitä ajoissa, voidaan varhaiskasvatuspaikasta periä puolet kuukausimaksusta. Vaikka perheen tulot olisivat niin pienet, ettei lapselle ole määrätty kuukausimaksua, peritään varatusta varhaiskasvatuksesta kuitenkin puolet pienimmästä perittävästä maksusta (varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki 10 § 2 momentti).

## **8. MAKSUN MÄÄRÄÄMINEN TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVANA JA MAKSUN TARKISTAMINEN**

Varhaiskasvatusmaksu määrätään toistaiseksi voimassaolevana. Varhaiskasvatusmaksua ei muuteta takautuvasti, eikä hyvityksiä maksuun tehdä lyhytaikaisista varhaiskasvatarpeen muutoksista johtuen. Muutoksen on oltava pysyvän luonteista, jotta maksupäätöstä muutetaan. Kun lapsen varhaiskasvatus alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, maksu määrätään palvelusopimuksessa sovitun varhaiskasvatusajan mukaan tavanomaista kuukausimaksua pienempänä.

Varhaiskasvatusmaksu tarkistetaan kerran vuodessa pyydettyjen uusien tulotietojen ja voimassaolevien säädösten perusteella.

### **Maksua tarkistetaan huoltajien ilmoituksen perusteella myös kesken toimintakauden mikäli:**

- perheen bruttotulot muuttuvat vähintään +/-10 %



- perheen koko muuttuu (esim. avioero, lapsen syntymä, uusi puoliso)
- lapsen varhaiskasvatusajat ja – tarve muuttuvat pysyvän luonteisesti

Maksua tarkistetaan myös, mikäli voimassaolevat säädökset muuttuvat. Mikäli maksupäätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin tai muutoksista ei ole tämän ohjeen mukaisesti ilmoitettu, voidaan muuttunut maksu oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta (varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki 12 § 2 momentti).

Varhaiskasvatuksen kuukausittaisen tuntimäärän ylityksestä tulee huoltajien ottaa mahdollisimman pian yhteyttä varhaiskasvatusyksikön esimieheen ja päivittää palvelusopimus vastaamaan toteutunutta varhaiskasvatustuntimäärää. Mikäli kalenterikuukausittain toteutunut varhaiskasvatusaika (tuntimäärä) ylittää palvelusopimuksessa sovitun kuukausittaisen tuntirajan, peritään kuukausimaksu toteutuneen tuntimäärän mukaisena. Tuntimäärän alitusta ei hyvitetä.

## 9. MUUTOKSISTA ILMOITTAMINEN

**Huoltajien tulee ilmoittaa ennakkoon ja viipymättä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun sekä varhaiskasvatusaikaan ja -oikeuteen vaikuttavista muutoksista vaadittaville tahoille (kts. alla).**

### **Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun liittyvät muutokset**

**Varhaiskasvatuksen toimistosihteereille** on toimitettava tiedot perhesuhteiden ja perhekoon muutoksista, tulotietojen olennaisista (+/- 10 %) muutoksista sekä osoitteenmuutoksesta. Tulotositteet tulee toimittaa kirjeitse.

### **Palvelusopimukseen liittyvät muutokset**

**Varhaiskasvatuksen esimiehelle** huoltajien tulee ilmoittaa viipymättä säännöllisen varhaiskasvatustarpeen muutoksista, perhesuhteiden ja perhekoon sekä työllisyyteen liittyvistä muutoksista sekä osoitteenmuutoksesta.

Huoltajan lomautuksen ajalle lapsella on kahden kuukauden ajan oikeus kokoaikaiseen varhaiskasvatukseen, kuten työttömäksi jäävän huoltajan lapsella (Varhaiskasvatuslaki 11 a § 2 mom.).

Jos varhaiskasvatuksen tarve on palvelusopimuksessa sovittua varhaiskasvatusaika **säännöllisesti** pienempi, palvelusopimus päivitetään tarvetta vastaavaksi varhaiskasvatuksen esimiehen kanssa seuraavan kalenterikuukauden ensimmäisestä päivästä alkaen.

**Varhaiskasvatusmaksua ei muuteta takautuvasti ja muutokset tehdään seuraavan kalenterikuukauden alusta.**

## 10. LASKUTUSPERUSTEET

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu laskutetaan kalenterikuukausittain jälkikäteen.

Varhaiskasvatuksen laskutus perustuu lapsen palvelusopimuksessa sovittuun (varattuun), ei käytettyyn aikaan.

Lapsen varhaiskasvatusmaksua ei muuteta kesken kuukauden. Poikkeuksen muodostavat kuitenkin esiopetuksessa olevat lapset, jotka tarvitsevat esiopetuksen lisäksi varhaiskasvatusta. Heille tehdään



tarvittaessa kaksi maksupäätöstä elokuulle (päätös ennen esiopetuksen alkua ja päätös esiopetuksen alettua).

## **11. ASIAKASMAKSUN ALENTAMINEN TAI PERIMÄTTÄ JÄTTÄMINEN**

Asiakasmaksua voidaan alentaa tai jättää kokonaan perimättä tapauskohtaisen tarve- ja tilannearvion perusteella. Varhaiskasvatuksesta määrätty maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos maksun periminen vaarantaa palvelun käyttäjän tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai lapsen vanhemman tai huoltajan lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista (varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki 1503/2016).

Maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa silloin, kun maksu johtaisi toimeentulotuen tai ennaltaehkäisevän tuen tarpeeseen. Lisäksi huomioon otetaan esimerkiksi perheen kokonaistilanne, pitkäaikaissairaudet, perheen pitkäaikaiset sisäiset vaikeudet, lastensuojelulliset kysymykset ja huomattava ansiotason tilapäinen lasku. Mikäli maksun vapautusta/alennusta haetaan lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteutuksen vaarantumisen perusteella, huomioidaan samat edellä mainitut perusteet.

Varhaiskasvatusmaksun alentamisen/perimättä jättämisen lomake löytyy Järvenpään kaupungin [verkkosivuilta](#) (Kasvatus- ja opetus/ Varhaiskasvatukseen hakeminen/ Hakemukset ja lomakkeet/ Päivähoitomaksun alennusanomus). Hakemuksen liitteeksi toimitetaan tulo- ja menotositteet. Toimeentulotukea saavat asiakkaat toimittavat kopion viimeisimmästä toimeentulotukipäätöksestä ja -laskelmasta tuloseselvitykseksi. Maksun alentamisen ja perimättä jättämispäätöksissä sovelletaan ennalta ehkäisevän lastensuojelun periaatteita.

**Asiakasmaksun alentamista tai perimättä jättämistä ei myönnetä taannehtivasti, vaan sen kuukauden alusta, jolloin hakemus on saapunut varhaiskasvatuksen toimistoon.** Varhaiskasvatusmaksun alennuksesta tai perimättä jättämisestä päättää varhaiskasvatusjohtaja. Erääntyneestä varhaiskasvatusmaksusta peritään lain mukaista viivästyskorkoa.

**Tilapäisissä maksuvaikeuksissa ottakaa yhteyttä varhaiskasvatuksen toimistoon ennen laskun eräpäivää. Maksamattomat varhaiskasvatusmaksut siirretään perintätoimistolle laskulla olevan eräpäivän jälkeen.**

Varhaiskasvatusmaksuja koskevat tiedustelut:

[paivahoitosihteerit@jarvenpaa.fi](mailto:paivahoitosihteerit@jarvenpaa.fi)

040 315 2582

Tulotietojen toimittaminen: Hallintokatu 2, PL 41, 04401 Järvenpää

