



Kaikki opettajat seuraavat oppilaiden poissaoloja ja tekevät merkinnät poissaoloista oppilashallinto-ohjelmaan.

Luokanopettaja/luokanvalvoja on hyvissä ajoin yhteydessä huoltajaan ja keskustelee oppilaan kanssa.

Esimerkkejä huolta herättäviä asioita:

- Poissaolot alkavat/lisääntyvät yhtäkkiä
- Oppilas usein poissa samana viikonpäivänä
- Oppilas usein poissa saman aineen tunneilta
- Oppilas on poissa tukeakseen huoltajaa aikuisen tehtävissä
- Poissaoloille ei ole järkevää selitystä/selitykset epämääräisiä

Kun selvittämättömiä, luvattomia tai epämääräisiä poissaolotunteja on **alakoulussa 1-5h ja yläkoulussa 1-10h oppilaasta riippuen, ottaa luokanvalvoja/luokanopettaja yhteyttä huoltajaan** ja tarvittaessa käy kasvatustieteen keskustelun oppilaan kanssa (ilmoitus ja kirjaukset käydyistä keskusteluista muistettava).

Luokanopettaja/luokanvalvoja sopii oppilaan ja huoltajien kanssa poissaolojen aikana tulleiden tehtävien korvaamisesta (myös muiden mahdollisten oppiaineiden osalta) sekä muista opiskelun tukemiseen liittyvistä asioista.

Tarvittaessa luokanopettaja/luokanvalvoja voi konsultoida kuraattoria, kouluterveydenhoitajaa, koulupsykologia, perheneuvolan työntekijöitä, nuorisotyöntekijää tai muuta asiantuntijaa myös nimettömästi.

Luokanopettaja/luokanvalvoja seuraa oppilaan tilannetta ja huolen edelleen jatkuessa sekä poissaolojen jatkuessa, viimeistään 30 poissaolotunnin jälkeen luokanopettaja/luokanvalvoja on edelleen yhteydessä huoltajaan ja oppilaaseen ja ilmoittaa vevänsä asian koulun pedagogiseen tiimiin. Perhettä tai oppilasta tilanteesta ja oppilaan iästä riippuen voi ohjata myös olemaan yhteydessä koulujen perhetyöhön, perheneuvolaan tai Nuovoon.

Pedagogisessa tiimissä sovitaan tarvittaessa koulupalaveri ja siihen osallistuvat henkilöt, tai sovitaan siirtymisestä yksilölliseen oppilashuoltoon, jolloin sovitaan vastuuhenkilö yksilökohtaisen oppilashuollon palaverin kokoamista varten. Pedagoginen tiimi voi myös päätyä ohjaamaan asian sosiaalihuoltolain mukaiseen käsittelyyn, jolloin palvelutarpeen arviointia varten ollaan yhteydessä koulun perheohjaajiin.

Oppilashuollollista toimenpiteistä toimitetaan huoltajan luvalla tieto pedagogiselle tiimille tai luokanvalvojalle/opettajalle.

Mikäli huoli ei poistu tai sosiaalipäivystyksen konsultointi on muutoin tarpeellista, voidaan konsultoida

- **lastensuojelun sosiaalipäivystystä** tai virka-ajan ulkopuolella Keski-Uudenmaan **sosiaalipäivystysviranomaista**.

HUOM! konsultointi

a) nimettömänä, silloin tieto ei kirjaudu mihinkään.

b) nimellä tehdyistä konsultoinneista kirjataan lastensuojelulain mukainen yhteydenotto **sosiaalihuollon tarpeen arvioimiseksi** (LsL 25 a §) tai **lastensuojeluilmoitus**. Ilman vanhempien lupaa lapsen/perheen asiakkuudesta nimellä on lakisääteinen lupa keskustella vain vakavan väkivallan- tai perhesurman uhkatilanteissa. -> sosiaalipäivystyksessä lapsen asiakirjoihin työntekijän tulee aina kirjata, jos hän saa nimellä lapsen tai / ja vanhempien osalta tietoja jostain muualta tai niitä annetaan jonnekin muualle. Merkinnästä tulee ilmetä mitä tietoja on saatu/luovutettu, milloin, kenelle ja millä perusteella. Sosiaalihuollon asiakaslaki 16 - 22 §, 27 - 28 § (Finlex)

NUOVO Puh. 045 136 7436

nuovo@nuovo.fi