



# JÄRVENPÄÄ

Tietosuojaseloste  
Henkilötietolaki (523/99) 10 § ja 24§

1. Rekisterinpitäjä	Järvenpään kaupunki Hallintokatu 2, PL 41 04401 Järvenpää
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteystiedot	<p>Johtajalääkäri Eeva Ketola yhteyshenkilö: Sari Snicker</p> <p>Neuvolapalvelut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vastuuhenkilö: Leena Rauhala,</li> <li>• yhteyshenkilö: Juha Särkkä</li> </ul> <p>Kouluterveydenhuolto ja Opiskeluterveydenhuolto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vastuuhenkilö: Leena Rauhala</li> <li>• yhteyshenkilö: Mari Asell</li> </ul> <p>Sairaalapalvelut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vastuuhenkilö: Eeva Ketola</li> <li>• yhteyshenkilö: Tuula Salokangas</li> </ul> <p>Kotisairaanhoido:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vastuuhenkilö: Johanna Sinkkonen</li> <li>• yhteyshenkilö: Tiina Palmu</li> </ul> <p>Suun terveydenhuolto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vastuuhenkilö: Eeva Ketola</li> <li>• yhteyshenkilö: Maria Broms</li> </ul> <p>Mielenterveys- ja päihdeyksikkö: Ainomaija Heiska-Johansson</p> <p>puh. keskus (09) 27191 etunimi.sukunimi(at)jarvenpaa.fi</p>
2a osarekisterit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ostopalvelut</li> </ul>
3. Rekisterin nimi	<b>Potilasrekisteri</b>
4. Henkilötietojen käsittelytarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>Terveydenhuoltolain 2 luvussa on määritelty kunnan terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen kuuluvat tehtävät</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• terveysneuvonta ja terveystarkastukset (13 §)</li> <li>• seulonnat (14 §)</li> <li>• neuvolapalvelut (15 §)</li> <li>• kouluterveydenhuolto (16 §)</li> <li>• opiskeluterveydenhuolto (17 §)</li> <li>• työterveyshuolto (18 §)</li> </ul> <p>Terveydenhuoltolain 3 luvussa on määritelty kunnan järjestämä sairaanhoito</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sairaanhoito (24 §)</li> <li>• kotisairaanhoido (25 §)</li> <li>• suun terveydenhuolto (26 §)</li> <li>• mielenterveystyö (27 §)</li> <li>• päihdetyö, joka annetaan osana terveydenhuoltoa (28 §)</li> <li>• lääkinnällinen kuntoutus (29 §)</li> </ul>

	<p>Laissa ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvuluista 980/2012 määritellään kunnan velvollisuudet terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen ikääntyneiden osalta (kumoutuneen terveydenhuoltolain 20 §:n tilalla).</p> <p>Potilasrekisterin käyttötarkoituksena on terveydenhuoltolain 2 ja 3 luvussa sekä ikääntyneiden terveystalvuluista koskevassa laissa tarkoitettujen potilaan neuvontaan, hoitoon ja tutkimukseen liittyvien tehtävien toteuttaminen. Lisäksi rekisteriä käytetään palveluiden suunnitteluun sekä opetus- ja tutkimustarkoituksiin.</p> <p>Potilasrekisteriin kuuluvat mm. seuraavat palvelut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Neuvolapalvelut</li> <li>• Kouluterveydenhuolto</li> <li>• Opiskeluterveydenhuolto</li> <li>• Psykologitoiminta</li> <li>• Kotisairaahoito</li> <li>• Mielenterveys- ja päihdetyö</li> <li>• Työterveyshuolto</li> <li>• Suun terveydenhuolto</li> <li>• Sosiaalipalveluiden potilastiedon osarekisterit</li> <li>• Ostopalveluiden osarekisterit, joiden osalta Järvenpään terveyskeskus toimii rekisterinpitäjänä. Palveluntuottajien ylläpitämät Järvenpäästä koskevat rekisterit ovat potilasrekisterin osarekistereitä.</li> </ul> <p>Järvenpään terveyskeskuksen potilasrekisteri on osa terveydenhuoltolain 9§:ssä tarkoitettua sairaanhoitopiiriin (HUS) alueen kunnallisen terveydenhuollon yhteistä potilastietorekisteriä. Järvenpään terveyskeskus on rekisterinpitäjänä omassa toiminnassa syntyneiden potilastietojen ja -asiakirjojen osalta.</p> <p><b>Keskeinen lainsäädäntö:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terveydenhuoltolaki (1326/2010)</li> <li>• Kansanterveyslaki 3 luku (66/1972)</li> <li>• Henkilötietolaki 1-3 luku (523/1999)</li> <li>• Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 1 luku (785/1992)</li> <li>• Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999)</li> </ul>
5. Rekisterin tietosisältö	<p><b>Sähköisesti tallennetut tiedot</b></p> <p>1. Pegasos-, Effica- ja Webstar (ent. Finstar) -potilastietojärjestelmiin tallennetut tiedot</p> <p>Potilaan perustiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nimi, syntymäaika, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot, huoltajan/yhteyshenkilön tiedot</li> </ul> <p>Potilaan terveyttä ja sairautta koskevat välttämättömät ja tarpeelliset tiedot, mm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• yhteydenotto ja hoidon tarpeen arviointi</li> <li>• hoitotiedot: hoidon suunnittelu, toteutus ja arviointi</li> <li>• terveystalvonta</li> <li>• laboratorio- ja röntgentutkimuspyynnöt ja -vastaukset</li> <li>• lääketieteelliset riskitiedot</li> <li>• toimintakykyyn liittyvät tiedot</li> </ul>

- lähetteet, hoitopalautteet ja konsultaatiot
- apuvälinelainausta
- todistukset ja lausunnot

Hallinnolliset ja potilaslaskutukseen liittyvät tiedot:

- ajanvarauksetiedot, lähetteen saapumistiedot ja jonotiedot
- terveys- ja sairauskertomuksen sijainti
- maksun määräämiseen liittyvät tiedot

2. Pegasos-potilastietojärjestelmään integroidut Järvenpään kaupungin Terveyspalvelujen käyttämät järjestelmät hoitoisuuteen, laboratoriotuloksiin, tilastointiin ja viestinvälitykseen

- Navitas - HUS -alueen yhteisrekisteri; viitetietojärjestelmä
- Rafaela - hoitoisuusluokitusjärjestelmä
- RaiSorf HC - kotihoidon tarpeen ja laadun sekä kustannusten arviointi- ja seurantajärjestelmä
- RaiSoft LTC - laitoshoidon tarpeen ja laadun sekä kustannusten arviointi- ja seurantajärjestelmä
- RAVA - Yli 65-vuotiaiden toimintakyvyn ja avuntarpeen mittari
- Weblab - HUS:n laboratoriojärjestelmä
- Pegasoksen sähköinen viestipalvelu
- Pegasoksen tekstiviestipalvelu
- pDRG-tuotteistus

3. Effic -suun terveydenhuollon järjestelmään integroidut Järvenpään kaupungin Terveyspalvelujen käyttämät järjestelmät kuvantamiseen, tilastointiin ja viestinvälitykseen

- KuvantamisRomexis - hammaskuvantamissovellus
- OikomisRomexis - oikomishoidon analyysisovellus
- Effic tekstiviestipalvelu

4. ProConsona -sosiaalityön asiakastietojärjestelmään tehtävät päihdehuollon päätökset

- nimi
- henkilötunnus
- osoite ja puhelinnumero
- asuinkunta ja kotikunta
- perhesuhde
- ammatti

5. HUS:n Radu -röntgenjärjestelmään ja Weblab -laboratoriojärjestelmään tallennetut tiedot

- HUS:lta ostopalveluna hankitut laboratorio- ja röntgenpalvelut, joista syntyvistä osarekisteritiedoista on HUS:n tekemät rekisteriselosteet

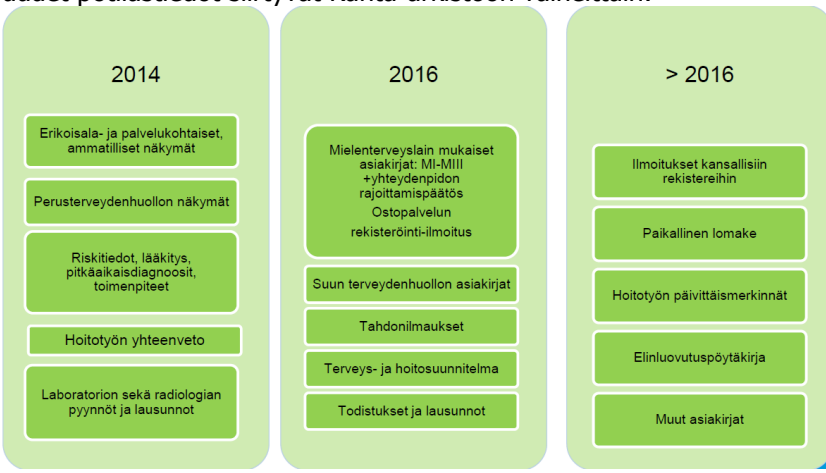
6. Digifundus -silmänpohjakuvajärjestelmä

- Digifundukselta ostopalveluna hankitut silmänpohjakuvaukset, joista syntyvistä osarekisteritiedoista on Digifunduksen tekemät rekisteriselosteet

7. Erillisille palvelimille tai työasemille tallennetut tiedot

- esim. endoskopiakuvat, verenpaineen pitkäaikaisseurannan tiedot, spirometria-tutkimusten tiedot
- ennen vuotta 2011 syntyneet rtg-kuvat (JiveX -rtg-kuvajärjestelmä)

	<p><b>Manuaalinen aineisto</b></p> <p>Potilaskohtaisissa kansioissa säilytetään mm. manuaalisesti allekirjoitetut todistusjäljennökset ja potilaan suostumukset, sekä EKG-käyrät ja muut paperimuodossa olevat potilasasiakirjat.</p> <p>Yksityisiltä palveluntuottajilta hankittavien kuvantamistutkimusten kuvamateriaali on potilaalla itsellään.</p> <p>Webstar (ent. Finstar) -potilastietojärjestelmä on arkistoitu myös mikrofilmeille.</p> <p><b>Osarekisterit</b></p> <p>Tarkempi tietosisältö on määritelty erikseen kunkin osarekisterin osalta.</p> <p><b>Keskeinen lainsäädäntö</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 1 ja 2 luku (159/2007)</li> <li>• Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 4 luku (785/1992)</li> <li>• SosTMA potilasasiakirjoista (298/2009)</li> </ul>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tiedot saadaan ja niitä ylläpidetään potilaan ja/tai hänen edustajansa ilmoittamien tietojen sekä hoitoyksikössä syntyvien tietojen perusteella.</p> <p>Henkilön tietoja voidaan saada viranomaisilta ja muilta tahoilta joko asiakkaan kirjallisella suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Tietoja tulee aina ensisijaisesti pyytää asiakkaalta itseltään. Asiakkaalla tulee olla tieto, mikäli tiedot hankitaan nimenomaisen lain säännöksen perusteella.</p> <p>Terveydenhuoltolain 9 §:n mukaan yhteisessä potilastietorekisterissä (HUS) olevia eri toimintayksiköiden potilastietoja saadaan ilman potilaan antamaa erillistä suostumusta käyttää potilaan hoidon edellyttämässä laajuudessa sen jälkeen, kun potilasta on informoitu yhteisestä potilastietorekisteristä ja kun potilaalla on hoitosuhde Järvenpään terveyskeskukseen. Lisäksi edellytetään, että potilas ei ole kieltänyt tietojensa käyttöä toisessa toimintayksikössä. Potilas saa tehdä ja peruuttaa kiellon milloin tahansa. Mikäli tietoja hankitaan teknisen käyttöyhteyden avulla muista kuin HUS sairaanhoitopiiriin potilasrekistereistä, tulee tähän saada asiakkaan lupa.</p> <p>Uudenmaan alueella on käytössä aluetietojärjestelmä (Navitas - viitetietohakemisto). Se on yhtenäinen käyttöliittymä sairaaloiden, terveyskeskusten sekä palveluun liittyneiden sosiaalihuollon toimintayksiköiden ja yksityisten palveluntuottajien potilastietoihin. Sen kautta saadaan tietoja HUS -sairaanhoitopiiriin yhteisestä potilastietorekisteristä sekä potilaan suostumuksella yhteiseen potilastietorekisteriin kuulumattomilta terveydenhuollon palvelujen antajilta.</p> <p>1.9.2014 alkaen potilastietoja voidaan saada Pegasos - potilastietojärjestelmässä potilaan hoitosuhteeseen liittyen Kelan Potilastiedon arkiston kautta, jollei asiakas ole KanTa palvelujen informoinnin jälkeen kieltänyt tietojen luovutusta. KanTa informoinnin asiakas voi tehdä itse Kelan OmaKanTa sivujen kautta tai se annetaan</p>

	<p>hänelle Terveyspalveluissa.</p> <p>Järvenpääläisten asiakkaiden/potilaiden henkilö- ja osoitetiedot saadaan väestörekisteristä kaksi kertaa kuukaudessa. Turvakiellossa olevien henkilöiden osoitetiedot eivät päivity järjestelmään. Muut tarvittavat perustiedot kirjataan järjestelmään hoitosuhteen alkaessa.</p> <p><b>Keskeinen lainsäädäntö:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 3 luku (159/2007)</li> <li>• Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 4 luku (785/1992)</li> <li>• Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 4-7 luku (621/1999)</li> <li>• Laki sosiaali- ja terveydenhuollon saumattoman palveluketjun kokeilusta (811/2000)</li> <li>• Terveystietolaki (1326/2010)</li> </ul>
<p>7. Säännönmukaiset tietojenluovutukset</p>	<p>Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 13 §:n mukaisesti yksittäisen henkilön tietoja voidaan luovuttaa muille tahoille potilaan suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Jos potilaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella.</p> <p>Terveystietolain 9 §:n mukaan yhteisessä potilastietorekisterissä (HUS) olevia eri toimintayksiköiden potilastietoja saa luovuttaa ilman potilaan antamaa erillistä suostumusta sen jälkeen kun potilasta on informoitu yhteisestä potilastietorekisteristä ja kun potilaalla on hoitosuhde tietoja tarvitsevaan terveydenhuollon toimintayksikköön. Lisäksi edellytetään, että potilas ei ole kieltänyt tietojensa käyttöä.</p> <p>Potilasrekisteriin kirjatut tiedot ovat katsottavissa Uudenmaan aluetietojärjestelmän (Navitas -viitetietohakemiston) kautta. Muissa hoitoyksiköissä työskentelevät terveydenhuollon ammattihenkilöt saavat nähdä asiakkaita koskevat potilastiedot viitetietohakemiston kautta, jos asiakas on antanut kirjallisen suostumuksen tietojen katseluun.</p> <p>1.9.2014 alkaen Järvenpään Pegasos-potilastietojärjestelmään syntyvät uudet potilastiedot siirtyvät Kanta-arkistoon vaiheittain.</p>  <p>The diagram illustrates the migration of patient data from the Pegasos system to the Kanta archive in three stages:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>2014:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Erikoisala- ja palvelukohtaiset, ammatilliset näkymät</li> <li>Perusterveydenhuollon näkymät</li> <li>Riskitiedot, lääkitys, pitkäaikaisdiagnoosit, toimenpiteet</li> <li>Hoitotyön yhteenveto</li> <li>Laboratorion sekä radiologian pyynnöt ja lausunnot</li> </ul> </li> <li><b>2016:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mielenterveyslain mukaiset asiakirjat: MI-MIII +yhteydenpidon rajoittamispäätös Ostopalvelun rekisteröinti-ilmoitus</li> <li>Suun terveydenhuollon asiakirjat</li> <li>Tahdonilmaukset</li> <li>Terveys- ja hoitosuunnitelma</li> <li>Todistukset ja lausunnot</li> </ul> </li> <li><b>&gt; 2016:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ilmoitukset kansallisiin rekistereihin</li> <li>Paikallinen lomake</li> <li>Hoitotyön päivittäismerkinnot</li> <li>Elinluovutuspyytäkirja</li> <li>Muut asiakirjat</li> </ul> </li> </ul> <p>Potilastiedon arkistoon tallennetut potilastiedot ovat tiedot tallentaneen rekisterinpitäjän käytettävissä. Jos potilastietoja haetaan toisen</p>

	<p>rekisterinpitäjän rekisteristä, kyseessä on luovutus, johon tarvitaan potilaan suostumus. Asiakkaan antama suostumus on voimassa toistaiseksi ja käsittää kaikki järjestelmässä jo olevat ja myös siihen myöhemmin tallennettavat potilastiedot. Asiakas voi kuitenkin rajata suostumuksen laajuutta erikseen tekemällään kiellolla. Kiellon voi kohdistaa tietyn palvelutapahtuman tai palvelujen antajan tietoihin. Asiakas hallinnoi tietojensa näkymistä Kelan OmaKanta:n kautta tai ko. tiedot tallentaneen rekisterinpitäjän luona. KanTa palvelujen hallinnointi ja rekisterinpito on Kelan vastuulla.</p> <p>Viranomaisille, joilla on lain nojalla oikeus rekisterin tietoihin, niitä luovutetaan pyynnöstä. Luovutuksen pyytäjän on osoitettava lain kohta, jonka perusteella tietoja pyytää.</p> <p>Tietoja luovutetaan valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia ja tartuntatautien seurantaan varten. (Laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä 3 § ja tartuntatautilain 4 luku).</p> <p>Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen ylläpitämiä rekistereitä ovat hoitoilmoitusrekisteri, syntyneiden lasten rekisteri, raskauden keskeyttämis- ja sterilointirekisteri, syöpärekisteri, epämuodostumarekisteri, näkövammarekisteri ja tartuntatautirekisteri.</p> <p>Lääkelaitoksen ylläpitämiä rekistereitä ovat lääkkeiden sivuvaikutusrekisteri, implanttirekisteri ja huumausaineseurantarekisteri.</p> <p>Laskutustiedot eivät ole potilasrekisterin tietoja. Potilasmaksujen laskutusaineisto siirretään taloushallinnon palvelukeskukseen Intime - laskutusjärjestelmään laskutuksen toimittamista varten.</p> <p><b>Keskeinen lainsäädäntö:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 3 luku (159/2007)</li> <li>• Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 4 luku (785/1992)</li> <li>• Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 4-7 luku (621/1999)</li> <li>• Henkilötietolaki 1 luku (523/1999)</li> <li>• Laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä (556/1989)</li> <li>• Terveydenhuoltolaki (1326/2010)</li> <li>• Tartuntatautilaki 4 luku (583/1986)</li> </ul>
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Henkilötietojen luovutukseen Euroopan Unionin ulkopuolisiin maihin tarvitaan pääsääntöisesti asiakkaan suostumus. Lisäksi tulee varmistaa tietosuojan riittävä taso sen maan osalta, johon tietoja siirretään.</p> <p><b>Keskeinen lainsäädäntö:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Henkilötietolaki 5 ja 8 luku (523/1999)</li> </ul>
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät tai katselevat henkilöt ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen tai toimeksiantosuhteen päätyttyä.</p>

Potilastietoja saavat käsitellä vain asianomaisessa toimintayksikössä tai sen toimeksiannosta potilaan hoitoon tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt.

#### **Manuaalinen aineisto**

Aineistot säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti potilas-/asiakaskohtaisiin kansioihin.

#### **Sähköisesti tallennettu aineisto**

Järvenpään kaupungin ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot on suojattu ja varmistettu tietoturvasäännösten mukaisesti. Tipake (Keravan kaupungin Tietotekniikan palvelukeskus -liikelaitos) vastaa tietoturvan toteutumisesta Järvenpään kaupungin verkkoyhteyksien ja työasemien osalta. Sovellus- ja palvelinalustan käyttöpalvelu toimittaja CGI vastaa sovelluksen ja palvelinten tietoturvasta.

Tietojärjestelmiä käytävillä työntekijöillä ja viranhaltijoilla on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet sekä henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasana. Järjestelmän salasana on vaihdettava säännöllisesti. Palvelussuhteen päättyessä tai keskeytyessä käyttöoikeudet poistetaan tai passivoidaan.

Työntekijät ja viranhaltijat ovat hyväksyneet tietojärjestelmien käyttöä koskevan tietosuojasitoumuksen. Rekisteritietojen käsittelyä ja katselua seurataan ja valvotaan käyttölokietietojen avulla.

Järvenpään kaupungissa on nimetty tietoturvavastaava ja sosiaali- ja terveyspalveluissa on nimetty seuranta- ja valvontatehtävää varten tietosuojavastaava.

#### **Ostopalvelut**

Hankittaessa palveluja ulkopuolisilta palveluntuottajalta huolehditaan tietoturvan- ja tietosuojan toteutumisesta palveluntuottajan kanssa tehtävässä sopimuksessa.

- Palveluntuottajan tulee toimittaa rekisteriseloste oman toimintansa osalta.
- Rekisteriselosteesta tulee ilmetä, että sopimuksen piiriin kuuluvien potilaiden potilastiedot ovat erillään palveluntuottajan muusta rekisteristä ja että tietoja käyttävät vain ne henkilöt, jotka tarvitsevat niitä palvelujen toteuttamiseksi.
- Palveluntuottaja huolehtii rekisterinpidosta ostopalvelun osalta Järvenpään kaupungin lukuun.
- Järvenpään terveyskeskus rekisterinpitäjänä päättää Järvenpäästä koskevien tietojen käsittelyssä noudatettavasta menettelystä ja tietojen luovuttamisesta.
- Rekisteröidyn informoinnin toteutuksesta vastaavat sosiaali- ja terveyspalvelut ja palveluntuottaja kumpikin omalta osaltaan.
- Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että palveluja annettaessa ja toiminnassa muutenkin noudatetaan salassapidosta, vaitiolo- ja tietosuojasta, tietosuojasta ja -turvasta sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että palveluntuottajan tietoliikenneyhteydet ovat ulkopuolisilta suojatut.</li> <li>• Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että sopimuksen päättyessä tai purkautuessa potilastiedot siirretään Järvenpään potilasrekisteriin. Kuolleitten asiakkaitten asiakirjat tulee siirtää kuitenkin viimeistään kuolinvuoden lopussa.</li> <li>• Jokaisella sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajalla tulee olla nimettyä tietosuojavastaava.</li> </ul> <p><b>Keskeinen lainsäädäntö:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Henkilötietolaki 6 luku (523/1999)</li> <li>• Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 5-6 luku (621/1999)</li> <li>• Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 1-2 luku (1030/1999)</li> </ul>
<p>10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>Henkilötietolain 26 §:n perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja potilasrekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Huoltajalla on pääsääntöisesti oikeus tarkastaa alaikäisen lapsensa tiedot. Myös alaikäisellä on huoltajan ohella oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot, jos hänellä on puhevalta asiassa. Puhevalta katsotaan yleensä olevan 12 -vuotiaalla.</p> <p>Alaikäisellä on kuitenkin oikeus kieltää terveydentilaansa ja hoitoansa koskevien tietojen antaminen huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalleen, jos hän potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 7 §:n mukaisesti ikäänsä, kehitystasoonsa ja asian laatuun nähden ymmärtää asian merkityksen.</p> <p>Edunvalvojan tarkastusoikeutta arvioidaan sen mukaan minkälainen määräys hänelle on annettu.</p> <p>Henkilötietolain 27 §:n mukaan tarkastusoikeutta ei ole, jos tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille.</p> <p>Tietojen tarkastuspyyntö tulee tehdä Järvenpään kaupungin kirjaamoon omakätisesti allekirjoitetulla erillisellä lomakkeella.</p> <p style="text-align: center;">Järvenpään kaupunki Kirjaamo Hallintokatu 2 04401 Järvenpää</p> <p>Asiakkaalle annetaan tilaisuus tutustua tietoihin hoitoyksikössä tai tiedot annetaan kirjallisesti. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä ja sen käyttäminen on maksutonta kerran kalenterivuodessa. Useammin pyytäminen on maksullista.</p> <p>Tarkastuspyynnön epäämisestä rekisterin/osarekisterin vastuuhenkilö antaa kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> <p><b>Keskeinen lainsäädäntö:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Henkilötietolaki 6 luku (523/1999)</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 2 luku (785/1992)</li></ul>
11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	<p>Henkilötietolain 29 §:n mukaan potilasrekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä. Potilasasiakirjojen korjaamisesta on säädetty potilasasiakirja-asetuksen 20 §:ssä.</p> <p>Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä Järvenpään kaupungin kirjaamoon, jonka kautta se ohjataan siihen hoitoyksikköön, missä kirjaus on tehty. Pyyntöön tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu.</p> <p>Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin/osarekisterin vastuuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> <p><b>Keskeinen lainsäädäntö:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Henkilötietolaki 6 luku (523/1999)</li></ul>