



4.3.2013

1. Rekisterinpitäjä	Järvenpään kaupunki Hallintokatu 2, PL 41 04401 Järvenpää
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö	Lasten ja nuorten palvelualueelle perhesosiaalityön palveluihin kuuluvien rekistereiden vastuuhenkilö: perhesosiaalityön johtaja Minna Tynkkynen, puh. 040 315 2343 <u>Perheoikeudelliset palvelut</u> yhteyshenkilö: palvelupäällikkö Miia Kokko-Pekkola puh. 040 315 2349
3. Rekisterin nimi	Eroneuvonnan ja perheasioiden sovittelun rekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Eroneuvonnan palveluohjaus sekä perheasioiden sovittelun järjestäminen ja toteuttaminen. Lisäksi rekisteriä käytetään palveluiden suunnitteluun sekä tutkimus- ja tilastointi tarkoituksiin. Keskeinen lainsäädäntö: - Avioliittolaki (234/1929) - Sosiaalihuoltolaki (710/1982) - Sosiaalihuoltoasetus (607/1983) - Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista(812/2000) - Henkilötietolaki 1-3 luku (523/1999) - Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999)

5. Rekisterin tietosisältö	Sähköisesti tallennetut tiedot Pro Consona Lastenvalvoja -järjestelmään tallennetut tiedot Asiakaskohtaisesti tallennetut tiedot: - asiakkaan henkilö- ja yhteystiedot (äiti ja isä) - perheasioiden sovittelijoiden nimet ja yhteystiedot - perheasioiden sovittelun suunnittelua, toteutusta (ja seurantaa) koskevat tiedot Perhettä koskevat yhteiset tiedot: - ajanvaraustiedot: asiakas- ja työntekijäkohtaisesti varatut ajat - palveluohjaus: eroneuvonnan kautta perheasioiden sovitteluun ohjaaminen TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:
----------------------------	---



4.3.2013

	<p>Tiedot ovat salassa pidettäviä</p> <p>PERUSTEET: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999) Henkilötietolaki 11 § (523/1999) Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14 § ja 15 § (812/2000).</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 1, 3-4 luku (812/2000) (<i>SosiaalihuoltoL:n 710/1982 56-58 § on kumottu L:lla 813/2000</i>)- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 1 ja 2 luku (159/2007)
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tietoja saadaan ja niitä ylläpidetään lapsen vanhempien tai muun henkilön ilmoittamien tietojen sekä toimintayksikössä syntyvien tietojen perusteella.</p> <p>Henkilön tietoja voidaan saada viranomaisilta ja muilta tahoilta joko asiakkaan kirjallisella suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Tietoja tulee aina ensisijaisesti pyytää asiakkaalta itseltään. Asiakkaalla tulee olla tieto, mikäli tiedot hankitaan nimenomaisen lain säännöksen perusteella.</p> <p>Väestötietojärjestelmästä saadaan henkilötietoja teknisen käyttöyhteyden avulla (Väestötietolaki 29 §).</p> <p>Mikäli tietoja hankitaan teknisen käyttöyhteyden avulla muista henkilörekistereistä, tulee tähän saada asiakkaan lupa.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 3-4 luku (812/2000)- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 3 luku (159/2007)- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 4-7 luku (621/1999)
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<ul style="list-style-type: none">• Asiakaslain mukaisesti yksittäisen henkilön tietoja voidaan luovuttaa muille tahoille asiakkaan suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Jos henkilöllä ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella.



4.3.2013

	<ul style="list-style-type: none">• Viranomaisille, joilla on lain nojalla oikeus rekisterin tietoihin, niitä luovutetaan pyynnöstä. Luovutuksen pyytäjän on osoitettava lain kohta, jonka perusteella tietoja pyytää. Tietojen luovutuksesta tulee tehdä merkintä rekisteriin.• Tietoja luovutetaan valtakunnallisiin rekistereihin tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten.• Keskeinen lainsäädäntö:<ul style="list-style-type: none">- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 3-4 luku (812/2008)- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 3 luku (159/2007)- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 4-7 luku (621/1999)- Henkilötietolaki 1 luku (523/1999)
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<ul style="list-style-type: none">• Henkilötietojen luovutukseen Euroopan Unionin ulkopuolisiin maihin tarvitaan pääsääntöisesti asiakkaan/potilaan suostumus. Lisäksi tulee varmistaa tietosuojan riittävä taso sen maan osalta, johon tietoja siirretään.• Keskeinen lainsäädäntö:<ul style="list-style-type: none">- Henkilötietolaki 5 ja 8 luku (523/1999)
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<ul style="list-style-type: none">• Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.• Perheasioiden sovitteluun tai eroneuvontaan sisältyviä tietoja saavat ilman asiakkaan suostumusta käyttää tai muuten käsitellä vain asianomaisessa toimintayksikössä tai sen toimeksiannosta asiakkaan asian käsittelyyn tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt.• Manuaalinen aineisto<ul style="list-style-type: none">- Aineistot säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti.• Sähköisesti tallennettu aineisto<ul style="list-style-type: none">- Järvenpään kaupungin ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot on suojattu ja varmistettu tietoturvasäännösten mukaisesti. Järvenpään kaupungin tietohallinnon palvelukeskus vastaa tältä osin tietoturvan toteutumisesta.• Tietojärjestelmiä käyttävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet sekä järjestelmäkohtaisesti henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Järjestelmien salasanat on vaihdettava



4.3.2013

	<p>säännöllisesti. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan.</p> <ul style="list-style-type: none">• Työntekijät ovat allekirjoittaneet tietojärjestelmien käyttöä koskevan tietosuojasitoumuksen (virkasuhteiset allekirjoittavat, työsopimussuhteiset eivät allekirjoita, koska he vahvistavat asian samalla kun allekirjoittavat työsopimuksen).• Rekisteritietojen käsittelyä ja katselua seurataan ja valvotaan käyttölokitietojen avulla.• Lasten ja nuorten palvelualueella on nimettynä seuranta- ja valvontatehtävää varten tietosuojavastaava.• Keskeinen lainsäädäntö:<ul style="list-style-type: none">- Henkilötietolaki 6 luku (523/1999)- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 5-6 luku (621/1999)- Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 1-2 luku (1030/1999)
<p>10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<ul style="list-style-type: none">• Henkilötietolain 26 §:n perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja lasten huolto ja tapaamisoikeusrekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.• Alaikäisellä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot, jos hän ikäänsä, kehitystasoonsa ja asian laatuun nähden ymmärtää asian merkityksen.• Huoltajalla on oikeus tarkastaa hänen lapsiaan koskevat tiedot, jos lapsen ei voida katsoa iän ja kehitystason perusteella ymmärtävän asian merkitystä. Edunvalvojan tarkastusoikeutta arvioidaan sen mukaan, minkälainen määräys hänelle on annettu.• Henkilötietolain 27 §:n mukaan tarkastusoikeutta ei ole, jos tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille.• Tietojen tarkastuspyyntö tulee tehdä perheoikeudelliseen yksikköön tai Järvenpään kaupungin kirjaamoon omakätisesti allekirjoitetulla erillisellä lomakkeella.• Asiakkaalle annetaan tilaisuus tutustua tietoihin toimintayksikössä tai tiedot annetaan kirjallisesti. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä ja sen käyttäminen on maksutonta kerran kalenterivuodessa• Tarkastuspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty.



4.3.2013

	<p>Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> <ul style="list-style-type: none">• Keskeinen lainsäädäntö: -Henkilötietolaki 6 luku (523/1999)
11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	<ul style="list-style-type: none">• Henkilötietolain 29 §:n mukaan rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä.• Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä siihen toimintayksikköön, missä kirjaus on tehty. Pyyntöä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.• Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu.• Korjauspyynnön epäamisestä rekisterin vastuhenkilö antaa kirjallinen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">• Henkilötietolaki 6 luku (523/1999)