



Tietosuojaseloste

- yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja
Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §
7.1.2014

<p>1. Rekisterinpitäjä</p>	<p>Järvenpään lasten ja nuorten lautakunta</p> <p>Järvenpään kaupunki/ lasten ja nuorten palvelualue Hallintokatu 2, PL 41, 04401 Järvenpää p. keskus 09 21 797</p>
<p>2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö</p>	<p>Lasten ja nuorten palvelualueelle perhesosiaalityön avainalueen palveluihin kuuluvien rekistereiden vastuuhenkilö: perhesosiaalityön johtaja Minna Tynkynen, p. 040 315 2343</p> <p><u>Lastensuojelun palvelut</u> yhteyshenkilö: lastensuojelun päällikkö Johanna Hankomäki p. 040 315 3445</p>
<p>3. Rekisterin nimi</p>	<p>Lastensuojeluilmoitusten rekisteri</p>
<p>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus</p>	<p>Lastensuojelulain 25 b §:n mukaan sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen on pidettävä rekisteriä lastensuojeluilmoituksista ja niiden sisällöstä. Rekisterin käyttötarkoituksena on lastensuojeluilmoituksen kirjaaminen lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää ilmoittajan mielestä lastensuojelun tarpeen selvittämistä.</p> <p>Rekisteriin talletetaan kaikki lastensuojeluilmoitukset sen sisältöisenä kuin ilmoittaja on ne tehnyt. Rekisteriin talletettuja tietoja käytetään sen arvioimiseksi, onko syytä ryhtyä lastensuojelulain 27 §:n mukaiseen lastensuojelutarpeen selvittämiseen tai lastensuojelulain 38 §:n mukaiseen lapsen kiireelliseen sijoitukseen. Mikäli ilmoituksen johdosta ei ryhdytä lastensuojelulain tarkoittamiin toimenpiteisiin, kirjataan lastensuojeluilmoitus aiheettomaksi tai kirjataan syy, miksi lastensuojelutarpeen selvitykseen ei ryhdytä.</p> <p>Rekisteristä ilmenee myös vuosittain tehtyjen lastensuojeluilmoitusten määrät ja rekisteristä saadaan tietoja esiintyvistä lastensuojelun tarpeista. Rekisteriä voidaan käyttää suunnittelu-, tilastointi- ja tieteelliseen tutkimuskäyttöön.</p> <p>Rekisterin tietoja voidaan käyttää lastensuojelulain 12 §:n mukaista kaupunginvaltuuston hyväksymää lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi ja lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi tehtävää suunnitelmaa (Lasten, nuorten ja lapsiperheiden hyvinvointisuunnitelma 2010-2012/30.8.2010 § 72) laadittaessa ja sitä seurattaessa.</p> <p>Keski-Uudenmaan sosiaalipäivystyksen sosiaalipäivystäjät kirjaavat lastensuojeluilmoitusten rekisteriin sosiaalipäivystykseen ennen lastensuojelun asiakkuutta tulleet lastensuojeluilmoitukset sisältöineen ja selvitykset yhteydenottoista ja toimenpiteistä, jotka ovat tapahtuneet ennen lastensuojeluasiakkuuden alkamista.</p>



7.1.2014

	<p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">- Lastensuojelulaki (417/2007)- Henkilötietolaki 1-3 luku (523/1999)- Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999)
--	---

7.1.2014

5. Rekisterin tietosisältö	<p>Sähköisesti tallennetut tiedot Sosiaalitoimen asiakastietojärjestelmään (Pro Consona) tallennetut tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">- lapsen nimi, henkilötunnus ja osoite- ilmoituksen saapumispäivämäärä- vanhempien nimet ja henkilötunnukset- tieto lapsen koulusta, päiväkodista tai muusta päivittäisestä olinpaikasta- ilmoittajan toteamat huolenaiheet tarkennuksineen- ilmoittajan nimi, puhelinnumero, asema tai yksityishenkilön suhde- lapseen (mikäli yksityishenkilö haluaa pitää tietonsa salassa, on ilmoitus tehtävä nimettömänä)- ilmoituksen vastaanottanut työntekijä- ilmoituksen käsittelyn vastuusosiaalityöntekijä- ilmoittajan antamat tiedot: onko lapsi välittömässä vaarassa, huolenaiheet, tiedot läheisverkostosta ja aiemmat tukitoimet ja palvelukontaktit- onko ilmoitus todettu aiheettomaksi tai todettu, että lastensuojelutarpeen selvitystä ei tehdä- tieto lastensuojelutarpeen selvitykseen ryhtymisestä- ilmoituksen selvittelyyn liittyvät muistiinpanot- (sisältää myös aiheettomaksi osoittautuneet lastensuojeluilmoitukset, koska niiden on oltava tarvittaessa löydettävissä ja niillä voi olla merkitystä, jos lapsesta tulee uusi ilmoitus tai lastensuojeluasia tulee muutoin vireille). <p>Manuaalisesti tallennetut tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">- paperimuodossa olevat asiakirjat <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 1 luku (812/2000)- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 1 ja 2 luku (159/2007)
----------------------------	---



7.1.2014

<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Lastensuojelulain 25 §:n mukaan lastensuojeluilmoituksen tekoon ovat velvoitettuja seuraavat tahot:</p> <ul style="list-style-type: none">- sosiaali- ja terveydenhuollon,- opetustoimen,- nuorisotoimen,- poliisitoimen,- rikosseuraamuslaitoksen,- palo- ja pelastustoimen,- sosiaalipalvelujen tai terveydenhuollon palvelujen tuottajan,- opetuksen tai koulutuksen järjestäjän,- seurakunnan tai muun uskonnollisen yhdyskunnan,- hätäkeskustoimintaa harjoittavan yksikön taikka- koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa harjoittavan yksikön palveluksessa tai luottamustoimessa olevat henkilöt tai vastaavissa tehtävissä toimeksiantosuhteessa tai itsenäisinä ammatinharjoittajina toimivat henkilöt sekä kaikki terveydenhuollon ammattihenkilöt ovat velvollisia salassapitosäännösten estämättä viipymättä ilmoittamaan kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle, jos he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää lastensuojelun tarpeen selvittämistä. <p>Myös muu kuin edellä tarkoitettu henkilö voi tehdä tällaisen ilmoituksen häntä mahdollisesti koskevien salassapitosäännösten estämättä, vaikka hänellä ei ole lain mukaan velvollisuutta ilmoituksen tekoon.</p> <p>Väestötietojärjestelmästä saadaan henkilötietoja teknisen käyttöyhteyden avulla (Väestötietolaki 29 §). Mikäli tietoja hankitaan teknisen käyttöyhteyden avulla muista henkilörekistereistä, tulee tähän saada asiakkaan lupa.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 3-4 luku (812/2000)- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 3 luku (159/2007)- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 4-7 luku (621/1999)
--	---



7.1.2014

<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovuttamiset</p>	<p>Asiakaslain mukaisesti yksittäisen henkilön tietoja voidaan luovuttaa muille tahoille asiakkaan suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Jos henkilöllä ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella.</p> <p>Viranomaisille, joilla on lain nojalla oikeus rekisterin tietoihin, niitä luovutetaan pyynnöstä. Luovutuksen pyytäjän on osoitettava lain kohta, jonka perusteella tietoja pyytää. Tietojen luovutuksesta tulee tehdä merkintä rekisteriin.</p> <p>Tietoja luovutetaan valtakunnallisiin rekistereihin tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten.</p> <p>Lastensuojelulain mukaan lastensuojeluilmoituksista pidettävän rekisterin tiedot siirretään sellaisenaan lastensuojelun asiakasrekisteriin. Siirrettävät tiedot jäävät myös edelleen lastensuojeluilmoituksista pidettävään rekisteriin. Siirrettäviä tietoja ei poisteta lastensuojeluilmoituksista pidettävästä rekisteristä.</p> <p>Mikäli lastensuojeluilmoitus ei johda lastensuojeluasiakkuuteen, niin tällöin lastensuojeluilmoituksen tiedot jäävät ainoastaan lastensuojeluilmoitusrekisteriin.</p> <p>Tietoja luovutetaan valtakunnallisiin rekistereihin tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 3-4 luku (812/2008)- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 3 luku (159/2007)- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 4-7 luku (621/1999)- Henkilötietolaki 1 luku (523/1999)
<p>8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Henkilötietojen luovutukseen Euroopan Unionin ulkopuolisiin maihin tarvitaan pääsääntöisesti asiakkaan suostumus. Lisäksi tulee varmistaa tietosuojan riittävä taso sen maan osalta, johon tietoja siirretään.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö</p> <ul style="list-style-type: none">- Henkilötietolaki 5 ja 8 luku (523/1999)



7.1.2014

9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Lastensuojeluilmoitusten rekisterin asiakirjoihin sisältyviä tietoja saavat ilman asiakkaan suostumusta käyttää tai muuten käsitellä vain asianomaisessa toimintayksikössä tai sen toimeksiannosta asiakkaan asian käsittelyyn tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt.</p> <p>Manuaalinen aineisto Aineistot säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti asiakkoittain kansioihin.</p> <p>Sähköisesti tallennettu aineisto Järvenpään kaupungin ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot on suojattu ja varmistettu tietoturvasäännösten mukaisesti. Järvenpään kaupungin tietotekniikan palvelukeskus vastaa tältä osin tietoturvan toteutumisesta.</p> <p>Tietojärjestelmiä käyttävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet sekä järjestelmäkohtaisesti henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Järjestelmien salasanat on vaihdettava säännöllisesti. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan.</p> <p>Työntekijät ovat allekirjoittaneet tietojärjestelmien käyttöä koskevan tietosuojasitoumuksen (virkasuhteiset allikirjoittavat, työsopimussuhteiset eivät allekirjoita, koska he vahvistavat asian samalla kun allekirjoittavat työsopimuksen). Rekisteritietojen käsittelyä ja katselua seurataan ja valvotaan käytökitietojen avulla.</p> <p>Lasten- ja nuorten palvelualueella on nimettynä seuranta- ja valvontatehtävää varten tietosuojavastaava (Seppo Oksa).</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">- Henkilötietolaki 6 luku (523/1999)- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 5-6 luku (621/1999)- Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 1-2 luku (1030/1999)
10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Henkilötietolain 26 §:n perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja lastensuojelun asiakasrekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Tarkastusoikeus koskee myös lastensuojeluilmoituksen tekijän henkilöllisyyttä, jos se on kirjattu.</p> <p>Alaikäisellä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot, jos hän ikäänsä, kehitystasoonsa ja asian laatuun nähden ymmärtää asian merkityksen.</p> <p>Huoltajalla on oikeus tarkastaa hänen lapsiaan koskevat tiedot, jos lapsen ei voida katsoa iän ja kehitystason perusteella ymmärtävän asian merkitystä.</p>



7.1.2014

	<p>Edunvalvojan tarkastusoikeutta arvioidaan sen mukaan minkälainen määräys hänelle on annettu.</p> <p>Henkilötietolain 27 §:n mukaan tarkastusoikeutta ei ole, jos tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille.</p> <p>Tietojen tarkastuspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla erillisellä lomakkeella kaupungintalon asiakaspisteeseen, jossa se kirjataan vastaanotetuksi ja toimitetaan rekisterinpitäjälle.</p> <p>Asiakkaalle annetaan tilaisuus tutustua tietoihin toimintayksikössä tai tiedot annetaan kirjallisesti. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä ja sen käyttäminen on maksutonta kerran kalenterivuodessa.</p> <p>Tarkastuspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">- Henkilötietolaki 6 luku (523/1999)
11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	<p>Henkilötietolain 29 §:n mukaan lastensuojelun rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä.</p> <p>Lastensuojeluilmoitukseen kirjattuja tietoja ei voida korjata tai oikaista ilman sen tekijän suostumusta, koska ilmoitus ilmaisee sen tekijän käsityksen lastensuojelun tarpeesta.</p> <p>Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä kaupungintalon asiakaspisteeseen, jossa se kirjataan vastaanotetuksi ja toimitetaan rekisterinpitäjälle (siihen toimintayksikköön, missä kirjaus on tehty).</p> <p>Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu.</p> <p>Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa kirjallinen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">- Henkilötietolaki 6 luku (523/1999)